



Conselho Federal de Engenharia e Agronomia de Pernambuco - Confea
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco - Crea-PE
Unidade Prestadora de Contas

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2015

Recife – PE
2016



Conselho Federal de Engenharia e Agronomia de Pernambuco - Confea
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco - Crea-PE
Unidade Prestadora de Contas

RELATÓRIO DE GESTÃO DE 2015.

Relatório de Gestão do Exercício de 2015 apresentado aos Órgãos de Controle Interno e Externo e à sociedade, como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal - CF, elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 63/2010, das Decisões Normativas TCU nº 143/2015, nº 146/2015 e 147/2015, da Portaria TCU nº 321/2015 e das orientações do Órgão de Controle Interno do Confea (Port. AD nº 044, 1º/Fev./2016).

Unidade responsável pela elaboração do Relatório de Gestão de 2015:
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco.

Recife – PE
2016

LISTA DE PRINCIPAIS SIGLAS E ABREVIATURAS

Confea	Conselho Federal de Engenharia e Agronomia
Crea-PE	Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco
CF	Constituição Federal
TRF5	Tribunal Regional Federal 5º Região
JFPE	Justiça Federal de Pernambuco
ABNT NBR	Associação Brasileira de Normas Técnicas, Norma Brasileira
Prodesu	Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema Confea/Creas e Mútua
IN	Instrução Normativa
DN	Decisão Normativa
TCU	Tribunal de Contas da União
PCCS	Plano de Cargos, Carreiras e Salários
CPOTC	Comissão Permanente de Orçamento e Tomadas de Contas

LISTA DE TABELAS, QUADROS, FIGURAS E GRÁFICOS

Tabela	1	Descrição Funcional das Áreas	15
Tabela	2	Dirigentes e Colegiados	34
Tabela	3	Composição do Plenário por Instituição de Ensino do Nível Superior, com Respectivos Mandatos 2015	38
Tabela	4	Composição das Câmaras Especializadas	39
Tabela	5	Elementos do Sistema de Controles Internos a serem Avaliados	42
Tabela	6	Capacitação do Pessoal de TI	68
Tabela	7	Equipe de TI	68
Tabela	8	Projetos de TI	70
Tabela	9	Principais Sistemas de Informação	72
Tabela	10	Valores da Dívida Ativa Recuperados em 2015	73
Quadro	1	Identificação da Unidade da Prestação de Contas	9
Quadro	2	Macroprocessos Finalísticos	19
Quadro	3	Despesas por Modalidade de Contratação	22
Quadro	4	Despesas por Grupo e Elementos de Despesas	23
Quadro	5	Restos a Pagar de exercícios anteriores	23
Quadro	6	Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos três Exercícios	23
Quadro	7	Informações sobre a Estrutura de Pessoal para Análise das Prestações de Contas	24
Quadro	8	Concessão de Suprimento de Fundos	25
Quadro	9	Utilização de suprimento de fundos	25
Quadro	10	Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos no Exercício de referência	26
Quadro	11	Indicadores de Desempenho Financeiro	26
Quadro	12	Indicadores da Fiscalização	28
Quadro	13	Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE - Quantidade	29

Quadro	14	Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE - Valores	29
Quadro	15	Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE - Multas	30
Quadro	16	Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE - Percentuais	30
Quadro	17	Informações sobre Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos	31
Quadro	18	Monitoramento das Ações de Fiscalização	32
Quadro	19	Evolução da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), por Modalidade	32
Quadro	20	Mensuração de Registros de Pessoas Físicas e Jurídicas	33
Quadro	21	Evolução das Anuidades de Pessoas Físicas e Jurídicas	33
Quadro	22	Demonstração dos Créditos a Receber	51
Quadro	23	Tipologias dos Cargos	52
Quadro	24	Distribuição da Lotação Efetiva dos Cargos	53
Quadro	25	Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas	53
Quadro	26	Forças de Trabalho por Faixa Etária	53
Quadro	27	Forças de Trabalho por Nível de Escolaridade	53
Quadro	28	Estrutura de Designação Legal de Pessoal da Unidade Organizacional ..	54
Quadro	29	Demonstrativo das Despesas com Pessoal	58
Quadro	30	Demonstrativo dos Contratos de Prestação de Serviços não Abrangidos por Plano de Cargos	58
Quadro	31	Gestão do Patrimônio e Infraestrutura	59
Quadro	32	Inventário Patrimonial (Inspetorias & Escritórios)	59
Quadro	33	Gestão da Frota de Veículos Próprios	60
Quadro	34	Demonstrativo de Custos de Contratos Vigentes	61
Quadro	35	Despesas com Publicidade	75
Quadro	36	Informações sobre as Ações de Publicidade e Propaganda – Exer. 2015	75
Quadro	37	Mensuração do Volume de Ações de Fiscalizações Dirigidas	80
Quadro	38	Acompanhamento das Localidades das Fiscalizações Dirigidas	80
Quadro	39	Monitoramento das Ações de Fiscalização no Período do Carnaval 2015	80
Quadro	40	Monitoramento das Ações de Fiscalização no Período de São João 2015	81
Quadro	41	Monitoramento das Ações de Fiscalização em Demais Festividades 2015	81
Figura	1	Organograma	14
Figura	2	Identidade Organizacional do Crea-PE	20
Figura	3	Deliberação da CPOTC	86
Figura	4	Deliberação da Plenária	87
Gráfico	01	Total de demandas recebidas durante o exercício 2015	45
Gráfico	02	Histórico de atendimento via canais disponíveis durante o Exerc. 2015	45
Gráfico	03	Histórico de atendimento via canais disponíveis durante o Exerc. 2015 (em percentuais)	46
Gráfico	04	Situação das demandas durante o Exercício 2015	46
Gráfico	05	Situação das demandas durante o Exercício 2015 (em percentuais)	46
Gráfico	06	Histórico da natureza das demandas durante o Exercício 2015	47
Gráfico	07	Histórico da natureza das demandas durante o Exercício 2015 (em percentuais)	47
Gráfico	08	Histórico dos tipos de demandas durante o Exercício 2015	47

Gráfico	09	Histórico dos tipos de demandas durante o Exercício 2015 (em percentuais)	48
---------	----	---	----

LISTA DE ANEXOS E APÊNDICES

Anexo	I	Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas	90
		Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis de 2015	
		Balanco Patrimonial	
		Balanco Orçamentário	
		Balanco Financeiro	
		Demonstração dos Fluxos de Caixa	
		Demonstração das Variações Patrimoniais	
Anexo	II	Demonstrações Financeiras do Crea-PE	109
		Comparativo da Receita	
		Comparativo da Despesa Liquidada	
Apêndice	I	Comparativo da Receita e Despesa do Exercício de 2015 em relação a 2014	115
		Comparativo da Participação da Folha de Pagamento na Receita e na Despesa dos Exercícios 2015 e 2014	
		Comparativo Receita e Despesa de 2015 face 2014, Regime de Competência	
Apêndice	II	Quadro 42 - Principais Eventos Societários no Exercício 2015	117

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS	9
1.1. Identificação da unidade	9
1.2. Finalidades e competência da unidade prestadora de contas	9
1.3. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento do órgão ou da entidade	12
1.4. Breve histórico do órgão ou da entidade	12
1.5. Ambiente de atuação	13
1.6. Organograma	14
1.6.1. Descrição funcional das áreas	14
1.7. Macroprocessos finalísticos	19
1.8. Principais eventos societários ocorridos no exercício	19
2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL	20
2.1. Planejamento Organizacional	20
2.2. Descrição sintética dos objetivos do exercício	20
2.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e dos resultados dos planos	21
2.4. Desempenho orçamentário	21
2.5. Demonstrativos da execução das despesas	22
2.6. Restos a pagar de exercícios anteriores	23
2.7. Execução descentralizada com transferência de recursos	23
2.8. Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas	24
2.9. Informações sobre a realização das receitas	25
2.10. Informações sobre a execução das despesas	25
2.11. Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal	25
2.12. Apresentação e análise de indicadores de desempenho	26
2.13. Indicadores específicos	27
2.14. Informações sobre os projetos e programas financiados com recursos externos	31
2.15. Principais resultados relacionados ao ambiente de negócio	32
3. GOVERNANÇA	34
3.1. Descrição das estruturas de governança	34
3.2. Informações sobre os dirigentes e colegiados	34
3.3. Papéis e funcionamento dos colegiados	39
3.4. Atuação da unidade de auditoria interna	41
3.5. Gestão de riscos e controles internos	42
4. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	44
4.1. Canais de acesso do cidadão	44

4.2.	Carta de serviços ao cidadão	44
4.3.	Aferição do grau de satisfação dos cidadãos – usuários	45
4.4.	Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade	48
4.5.	Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	48
5.	DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	50
5.1.	Desempenho financeiro do exercício	50
5.2.	Tratamento contábil da depreciação da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos	50
5.3.	Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas ..	51
5.4.	Demonstrações da gestão e registro contábil dos créditos a receber	51
6.	ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	52
6.1.	Gestão de pessoas	52
6.1.1.	Estrutura de pessoal da unidade	52
6.1.2.	Informações específicas sobre a estrutura de pessoal	54
6.1.3.	Demonstrativo das despesas com pessoal	58
6.2.	Gestão do patrimônio e da infraestrutura	59
6.2.1	Gestão da frota de veículos própria e terceirizada	60
6.2.2	Informações sobre os imóveis locados de terceiros	61
6.2.3	Informações sobre a infraestrutura física	63
6.3.	Gestão da tecnologia da informação	63
6.3.1	Principais sistemas de informações	72
6.4.	Informações sobre depósitos judiciais e extrajudiciais	73
7.	CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE	74
7.1.	Medidas administrativas e judiciais para a cobrança da dívida previdenciária	74
7.2.	Informações sobre as ações de publicidade e propaganda	74
8.	OUTRAS INFORMAÇÕES RELAVANTES	80
8.1.	Ações de atividades de fiscalização	80
8.2.	Ações de atividades de gestão	82
9.	RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES	84
9.1.	Declaração do Contador	84
9.2.	Declaração de Integridade	84
9.3.	Integridade e completude do atendimento dos requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à entrega das declarações de bens e rendas	85
9.4.	Parecer de colegiado	85
9.5.	Parecer da unidade de auditoria interna	88
10.	ANEXOS E APÊNDICES	89

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco é uma Autarquia Federal que atua no registro, fiscalização, orientação, aperfeiçoamento e controle do exercício profissional. Está obrigado à apresentação da Prestação de Contas, segundo o parágrafo único do art. 70 da CF, em razão de comprovar a sua probidade administrativa à sociedade, mediante Relatório de Gestão elaborado de acordo com as disposições da IN do TCU nº 63/2010, as DN do TCU nº 143/2015, 146/2015 e 147/2015, e a Portaria TCU nº 321/2015, cuja data limite da conclusão e entrega do citado Relatório, por meio eletrônico ao TCU, ficou estabelecido para 31 de maio de 2016.

O Plano de Contas adotado é específico aos Conselhos de Fiscalização Profissional, no caso Confea/Crea's, com base na Lei nº. 4.320/64 e no Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público - MCASP.

Para efeito deste Relatório, o mesmo está estruturado por capítulos, com vistas a se adequar ao aprimoramento imposto pelo Sistema de Prestação de Contas do TCU (*e-Contas*), ao passo que implementamos atinentes itens elencados no Anexo Único da Portaria TCU nº 321/2015, conforme o caso desta Unidade Prestadora de Contas no Exercício de referência.

Considerando que este Relatório de Gestão estará disponível no Portal TCU (www.tcu.gov.br) para consulta pública, entende-se que o documento fornecerá à sociedade elementos para a completa avaliação da gestão do Crea-PE em 2015.

Destarte, o presente Relatório evidencia as informações e demonstrativos de atividades organizacionais, com o fito de subsidiar a análise pelos Órgãos competentes, quanto ao desempenho e conformidade da gestão praticados pelo Crea-PE durante o Exercício de 2015.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE

1. VISÃO GERAL DA UNIDADE PRESTADORA DE CONTAS

1.1. Identificação da unidade

Quadro 1 – Identificação da Unidade Prestadora de Contas	
Denominação Completa: Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco.	
Denominação Abreviada: Crea-PE.	
Unidade de Vinculação Hierárquica: Conselho Federal de Engenharia e Agronomia de Pernambuco (Confea).	
Natureza Jurídica: Autarquia Federal.	CNPJ: 09.795.881.0001-59.
Principal Atividade: Fiscalização do Exercício das Profissões de Engenharia, Agronomia, Geologia, Geografia e Meteorologia.	Código CNAE: 84.11-6-00.
Telefones/Fax de Contato: (81) 34234383; (81) 32315574.	
Endereço Eletrônico: controladoria@creape.org.br / auditoria@creape.org.br	
Página na Internet: www.creape.org.br	
Endereço Postal: Av. Agamenon Magalhães, 2978; Espinheiro – Recife – Pernambuco; CEP 52.020-000.	
<i>Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE</i>	

1.2. Finalidades e competências da unidade prestadora de contas

As competências legais e institucionais do Crea-PE estão definidas na Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e em seu Regimento Interno.

A Lei 5.194, de 24 de dezembro de 1.966 estabelece que, no seu art. 34 (atribuições dos Conselhos Regionais):

- a) elaborar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à homologação do Conselho Federal;
- b) criar as Câmaras Especializadas atendendo às condições de maior eficiência da fiscalização estabelecida na presente Lei;
- c) examinar reclamações e representações acerca de registros;
- d) julgar e decidir, em grau de recurso, os processos de infração da presente Lei e do Código de Ética, enviados pelas Câmaras Especializadas;
- e) julgar, em grau de recurso, os processos de imposição de penalidades e multas;
- f) organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões reguladas pela presente Lei;
- g) publicar relatórios de seus trabalhos e relações dos profissionais e firmas registrados;
- h) examinar os requerimentos e processos de registro em geral, expedindo as carteiras profissionais ou documentos de registro;
- i) sugerir ao Conselho Federal medidas necessárias à regularidade dos serviços e à fiscalização do exercício das profissões reguladas nesta Lei;
- j) agir, com a colaboração das sociedades de classe e das escolas ou Faculdades de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, nos assuntos relacionados com a presente Lei;
- k) cumprir e fazer cumprir a presente Lei, as resoluções baixadas pelo Conselho Federal, bem como expedir atos que para isso julguem necessários;
- l) criar Inspetorias e nomear inspetores especiais para maior eficiência da fiscalização;

m) deliberar sobre assuntos de interesse geral e administrativos e sobre os casos comuns a duas ou mais especializações profissionais;

n) julgar, decidir ou dirimir as questões da atribuição ou competência das Câmaras Especializadas referidas no artigo 45, quando não possuir o Conselho Regional número suficiente de profissionais do mesmo grupo para constituir a respectiva Câmara, como estabelece o artigo 48;

o) organizar, disciplinar e manter atualizado o registro dos profissionais e pessoas jurídicas que, nos termos desta Lei, se inscrevam para exercer atividades de Engenharia, Arquitetura ou Agronomia, na Região;

p) organizar e manter atualizado o registro das entidades de classe referidas no artigo 62 e das escolas e faculdades que, de acordo com esta Lei, devam participar da eleição de representantes destinada a compor o Conselho Regional e o Conselho Federal;

q) organizar, regulamentar e manter o registro de projetos e planos a que se refere o artigo 23;

r) registrar as tabelas básicas de honorários profissionais elaboradas pelos órgãos de classe;

s) autorizar o presidente a adquirir, onerar ou, mediante licitação, alienar bens imóveis.

Finalmente, o Regimento Interno do Crea-PE, aprovado pela Decisão Plenária nº 0651/2005 do Confea, dispõe que:

* Art. 2º - No desempenho de sua missão, o Crea-PE é o órgão de fiscalização, de controle, de orientação e de aprimoramento do exercício e das atividades profissionais da Engenharia, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia, em seus níveis médio e superior, no território de sua jurisdição.

Parágrafo único - O Crea-PE, para cumprimento de sua missão, exerce ações:

I – promotora de condição para o exercício, para a fiscalização e para o aprimoramento das atividades profissionais, podendo ser exercida isoladamente ou em conjunto com o Confea, com os demais Crea's, com as entidades de classe de profissionais e as instituições de ensino nele registradas ou com órgãos públicos de fiscalização;

II – normativa, baixando Atos Administrativos Normativos e fixando procedimentos para o cumprimento da legislação referente ao exercício e à fiscalização das profissões, no âmbito de sua competência;

III – contenciosa, julgando as demandas instauradas em sua jurisdição;

IV – Gestora de programas sociais, objetivando integrar os profissionais do Sistema Confea/Crea's na luta pela inserção social da população;

V – informativa sobre questão de interesse público;

VI – administrativa, visando: a) gerir seus recursos e patrimônio; b) coordenar, supervisionar e controlar suas atividades nos termos da legislação federal, das resoluções, das decisões normativas e das decisões plenárias baixadas pelo Confea.

* Art. 3º - Para o desenvolvimento de suas ações, o Crea-PE é organizado, administrativamente, em estrutura básica, estrutura de suporte e estrutura auxiliar.

* Art. 4º - Compete ao Crea-PE:

I - cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos e os atos administrativos baixados pelo Crea;

II – apresentar ao Confea proposta de resolução e de decisão normativa;

III – baixar atos normativos destinados a detalhar, a especificar e a esclarecer, no âmbito de sua jurisdição, as disposições contidas nas resoluções e nas decisões normativas baixadas pelo Confea;

IV – elaborar e alterar seu regimento a ser encaminhado ao Confea para homologação;

V – elaborar proposta de renovação do terço de seu Plenário a ser encaminhada ao Confea para aprovação;

VI – instituir Câmara Especializada;

VII - instituir Grupo de Trabalho ou Comissão em caráter permanente ou especial;

VIII – organizar o sistema de fiscalização do exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea's;

IX – instituir Inspetoria;

X – instituir órgão administrativo de caráter consultivo no âmbito das Inspetorias;

XI – promover a unidade de ação entre os órgãos que integram o Sistema Confea/Crea's;

XII – manter intercâmbio com outros Crea's, visando à troca de informações sobre seus objetivos comuns e uniformização de procedimentos;

XIII – analisar e julgar, em primeira instância, defesa de pessoas físicas e jurídicas, no âmbito de suas atribuições;

XIV – analisar e julgar, em segunda instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas sobre registros, decisões e penalidades, oriundos das Câmaras Especializadas, no âmbito de suas atribuições;

XV – encaminhar ao Confea, para julgamento em última instância, recursos de pessoas físicas e jurídicas acompanhados dos respectivos processos;

XVI – analisar demais assuntos relativos ao exercício das profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea's;

XVII – anular qualquer de seus atos que não estiverem de acordo com a legislação em vigor;

XVIII – deliberar sobre assuntos administrativos e de interesse geral, e sobre casos comuns a duas ou mais profissões, no âmbito do Sistema Confea/Crea's;

XIX – apreciar os requerimentos e processos de registro de profissional e de pessoa jurídica;

XX – receber os pedidos de registro de obras intelectuais concernentes às profissões abrangidas pelo Sistema Confea/Crea's a serem encaminhados ao Confea para análise.

Impende salientar que o Crea-PE desempenha sua finalidade por meio de Plenário, ao qual é auxiliado por Câmaras e Comissões, todas dispostas no Regimento do Conselho:

- (06) seis Câmaras Especializadas: Câmara Especializada de Engenharia Civil (CEEC), Câmara Especializada de Engenharia Elétrica (CEEE), Câmara Especializada de Engenharia Mecânica, Metalúrgica e Química (CEEMMQ), Câmara Especializada de Agronomia (CEAG), Câmara Especializada de Geologia e Minas (CEGM), Câmara Especializada de Engenharia de Segurança do Trabalho (CEEST).

- e por (09) nove Comissões: Comissão de Ética Profissional (CEP), Comissão de Orçamento e Tomada de Contas (COTC), Comissão de Renovação do Terço (CRT), Comissão de Meio Ambiente (CMA), Comissão do Mérito (CM), Comissão de Educação e Atribuição Profissional (CEAP), Comissão de Acessibilidade Ambiental (CAA), Comissão Gestora do Crea-Júnior (CGCJ) Comissão Organizadora do IX Congresso Estadual dos Profissionais (COCEP).

1.3. Normas e regulamentos de criação, alteração e funcionamento do órgão ou da entidade

O Crea-PE foi instituído pela Resolução nº 002 de 23 de abril de 1934 do Confea, na forma estabelecida pelo Decreto nº. 23.569 de 11 de dezembro de 1933 e mantida pela Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966.

No que se refere às normas relacionadas à administração do Crea-PE, a estrutura básica do Conselho é regulada pelo Regimento Interno aprovado pela Decisão Plenária PL nº 0651/2005 do Confea, publicado no Diário Oficial da União em 12 de setembro de 2005.

A Estrutura Organizacional é regulada pelo Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS, aprovado pela Decisão de Diretoria nº 040/2010 e homologado pelo Ministério do Trabalho.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE

1.4. Breve histórico do órgão ou da entidade

Na década de 30, o Brasil passava por uma intensa transformação, tanto no cenário político como no econômico. Nesse período, o País viveu o Golpe de Estado, que depôs o presidente Washington Luís e pôs fim à República Velha. No campo da economia, a modernização industrial, administrativa e econômica caracterizou-se como um período fértil para a Engenharia Nacional.

Foi nesse contexto que o Governo Federal instituiu, em 1933, um instrumento para fiscalizar e orientar os trabalhos e o exercício profissional da Engenharia. Era necessário proteger a sociedade da ação de profissionais inabilitados.

O Governo Federal, através do Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, regulamentou o exercício profissional. Foi criado o Sistema Federal de controle do exercício profissional do engenheiro, arquiteto e agrimensor, com jurisdição em todo o País, composto de um órgão central coordenando outros órgãos regionais com atuação em todas as unidades federativas.

Como forma de aperfeiçoar o funcionamento e representatividade do sistema de regulamentação e fiscalização profissional, em 24 de dezembro de 1966, a Lei Federal nº 5.194 substituiu o Decreto 23.569/33. Essa lei rege, atualmente, esse Sistema, definindo a composição e a forma jurídica de autarquia federal para o órgão central, o Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (Confea) e para os órgãos subordinados - os Conselhos Regionais (Crea's).

Em 26 de junho de 1991, a Lei Federal nº 8.195 introduziu importantes mudanças, como a eleição direta de todos os membros dos Conselhos. Em Pernambuco, o Crea apresentou importantes contribuições para o melhor desempenho de suas atribuições. A sua instalação como autarquia federal ocorreu em 07 de julho de 1934 sob a sigla Crea 2ª Região, cumprindo a Resolução Confea nº 2, de 23 de abril de 1934 que o instituiu, abrangendo os Estados de Pernambuco, Paraíba, Rio Grande do Norte e Ceará, com sede na cidade do Recife.

Em 22 de maio de 1953, a Resolução Confea nº 87 retira da 2ª Região o Estado do Ceará e incorpora o Estado Alagoas e o arquipélago de Fernando do Noronha.

Com a Resolução Confea nº 251, de 16 de dezembro de 1977, os Crea's passam a ser denominados com a sigla do estado onde estão sediados e em seguida as siglas das demais unidades da federação supervisionadas, separadas por traço de união. Com este formato de identificação, o órgão em Pernambuco passou à sigla: Crea-PE-FN.

Finalmente, após a promulgação da Constituição Federal de 1988, que incorporou o território de Fernando de Noronha a Pernambuco com o *status* de Distrito Estadual, foi retirada a identificação do ex-território e a sigla assumiu a forma atual - Crea-PE.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE

1.5. Ambiente de atuação

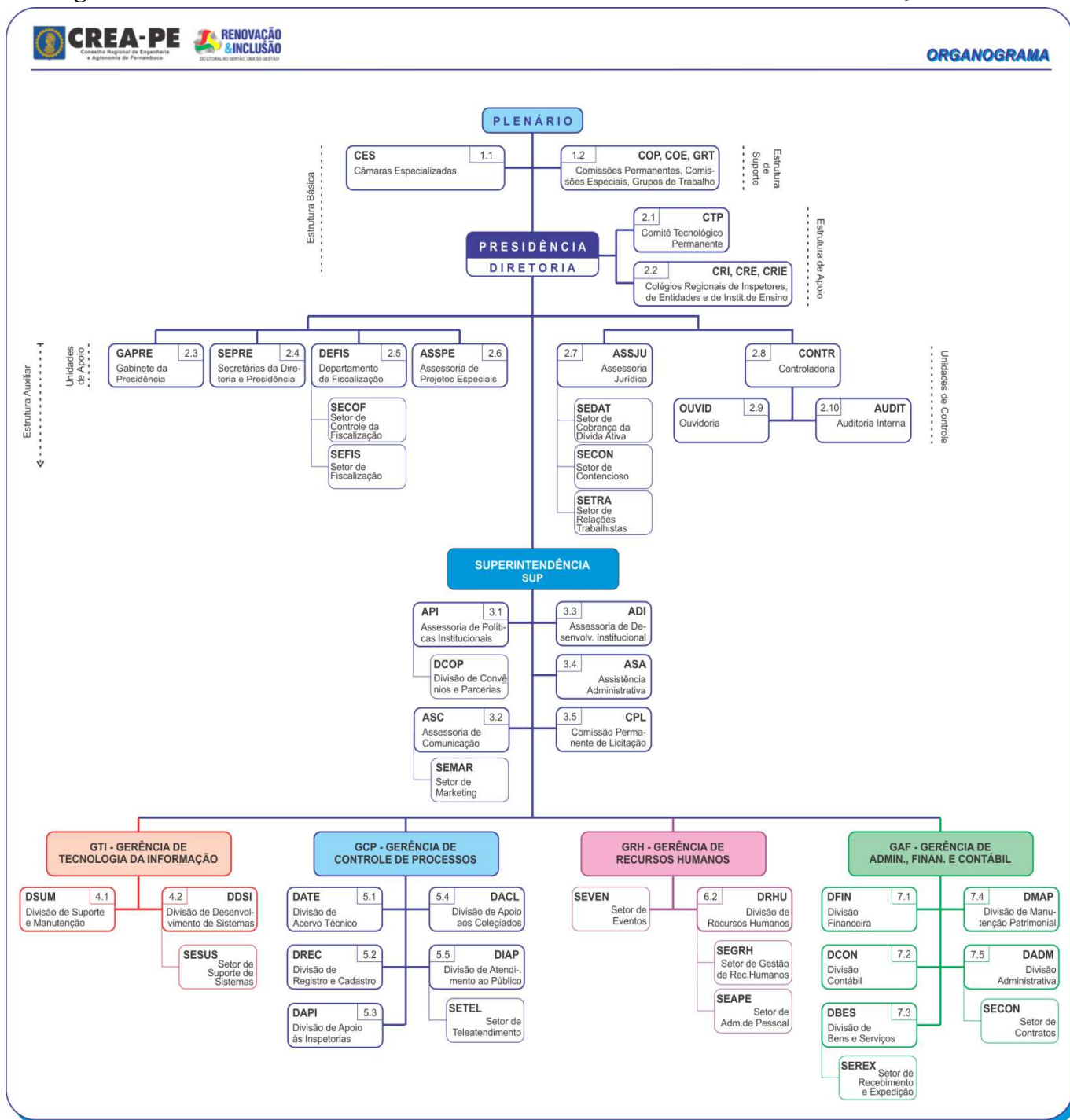
O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco é uma Autarquia Federal de direito público, ao qual atua na fiscalização, orientação, aperfeiçoamento, registro e controle do exercício profissional destas áreas por todo Estado, sob a regência da Lei Federal nº 5.194, de 24 de dezembro de 1.966.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE

1.6. Organograma

Figura 1

Situação em 31/12/15.



Fonte: Gerência de Recursos Humanos, conforme Port. n.º. 200, de 07/Dez/2015.

1.6.1. Descrição funcional das áreas

O Organograma apresentado no item 1.6. acima foi aprovado conforme Portaria n.º. 200 em 07 de dezembro de 2015, na Reunião de Diretoria de n.º. 23, esta realizada em 02 de dezembro de 2015.

As competências e atribuições funcionais das áreas estão descritas sucintamente abaixo, aos quais são alocadas na Estrutura Básica (do Plenário à Diretoria Presidência) e na Estrutura Auxiliar (do Gabinete à Superintendência, com suas respectivas subordinações administrativas).

Situação em 31/12/15.

Tabela 1 – Descrição Funcional das Áreas	
Áreas	Objetivo / Competência
Presidência	Cumprir e fazer cumprir a legislação federal, as resoluções, as decisões normativas, as decisões plenárias baixadas pelo Confea, os atos normativos, os atos administrativos baixados pelo Crea-PE e este Regimento; Executar o orçamento do Crea-PE; Administrar as atividades do Crea-PE; Dar posse a conselheiro regional e a seu suplente; Convocar e conduzir os trabalhos da sessão plenária e da Diretoria; Interromper sessão plenária quando necessário; Suspender sessão plenária em caso de perturbação dos trabalhos; Presidir reuniões e solenidades do Crea-PE; Proferir voto de qualidade em caso de empate na votação em Plenário e na Diretoria; Informar o licenciamento de conselheiro regional ao Plenário e à entidade de classe ou à instituição de ensino que representa; Informar o licenciamento de inspetor ao Plenário; Distribuir processo a conselheiro para relato no âmbito do Plenário; Submeter proposta de sua iniciativa ao Plenário ou à Diretoria; Resolver casos de urgência, ad referendum do Plenário e da Diretoria; Resolver incidentes processuais, submetendo-os aos órgãos competentes; Assinar decisão do Plenário e da Diretoria; Suspender decisão plenária; Assinar atestados, diplomas e certificados conferidos pelo Crea-PE, atos normativos, atos administrativos e correspondência expedida; Assinar convênios com entidade de classe, ouvido o Plenário; Assinar convênios e contratos celebrados pelo Crea-PE, para repasse de recursos; Expedir correspondência em nome do Crea; Disciplinar a organização do registro de profissionais e de pessoas jurídicas; Determinar o cancelamento do registro de profissional ou de pessoa jurídica nos termos do art. 64 da Lei nº 5.194, de 1966, ou no caso de falecimento; Assinar termo de posse ou designação de inspetores; representar o Crea-PE, em juízo ou fora dele, diretamente ou por meio de mandatário com poderes específicos; Propor ao Plenário a abertura de créditos e transferência de recursos orçamentários, ouvida a Diretoria; Determinar a cobrança administrativa ou judicial dos créditos devidos ao Crea-PE; Autorizar pagamento e movimentar contas bancárias, Assinando com o responsável pela administração dos recursos financeiros, cheques, balanços e outros documentos pertinentes; Indicar o coordenador da Coordenadoria Regional da Caixa de Assistência dos Profissionais do Crea-PE a ser encaminhado ao Plenário para homologação; Manter o Plenário informado sobre ações e atividades dos demais órgãos que compõem o Sistema Confea/Crea's; Manter contínua troca de informações e promover ações conjuntas com o Confea e com outros Crea's, Visando à realização de objetivos comuns; exercer outras atribuições conferidas pelo Plenário; e Cumprir o Plano de Ações Estratégicas e o Plano Anual de Trabalho do Crea-PE.
Gabinete da Presidência	Assessorar diretamente à Presidência na condução dos assuntos do Crea-PE; Realizar atividades de coordenação político-administrativa; Coordenar as relações das áreas do Crea-PE com a Presidência; Recepcionar e atender autoridades, entidades de classe e profissionais ligados ao sistema Confea/Crea's; Marcar audiências ou encaminhar os assuntos para serem solucionados; Compor despachos; Representar a Presidência em atos oficiais, quando definido, ou qualquer atividade correlata determinado pelo Presidente; Assessorar a Presidência na análise de projetos, relatórios e demais documentos administrativos.
Secretarias da Diretoria e Presidência	Atuar como agente facilitador e consultor, compreendendo o Crea-PE, sua cadeia produtiva, sua razão de ser e seus objetivos. Oferecendo, dessa maneira, melhoria contínua, com um assessoramento adequado e pró-ativo, praticado dentro dos princípios da ética profissional. Auxiliar, ainda, a Diretoria Executiva na organização do fluxo de informação e do tempo para a consecução eficaz dos objetivos e metas do Conselho, praticando seu papel multifuncional, com dinamismo e comprometimento, dentro de um ambiente cordial e agradável.
Departamento de Fiscalização	Promover, planejar e implementar estratégias eficientes de fiscalização; Zelar pela perfeita aplicação das normas e regulamentos do sistema; Administrar e prover o corpo de agentes fiscais de meios e instrumentos fiscalizatórios; Orientar e instruir as empresas e profissionais do sistema para a devida regularidade; Promover a contínua melhoria da ação fiscalizatória e aperfeiçoamento

	das normas internas.
Setor de Controle da Fiscalização	Controlar e auxiliar os processos de auto de infração com a finalidade de somar possíveis vícios e erros de capitulação, evitando a nulidade dos processos; Encaminhar os processos devidamente instruídos as instâncias julgadoras para análises; Cancelar e arquivar os processos quando julgado e autorizado pelas instâncias competentes.
Setor de Fiscalização (1)	---
Assessoria de Projetos Especiais	Desenvolver projetos arquitetônicos e acompanhamento da sua execução; Assim como, elaboração e gestão de projetos especiais.
Assessoria Jurídica	Prestar assessoria junto às câmaras e consultoria jurídica à estrutura básica, à estrutura de apoio e a estrutura de suporte do Crea-PE.
	Prestar assessoria e consultoria jurídica à estrutura básica, à estrutura de apoio e à estrutura de suporte.
Setor de Cobrança da Dívida Ativa	Fazer cumprir a legalização pertinente ao sistema, no que diz respeito à recuperação administrativa dos valores das multas aplicada sob irregularidades oriundas dos autos de infração, que referencia à Dívida Ativa.
Setor de Contencioso	Promover a gestão processual de ações de execução fiscal ajuizadas por este Conselho profissional para a cobrança da dívida ativa judicialmente; Além disso, realizar o acompanhamento processual das demais ações em que o Crea-PE por parte todas as instâncias judiciais, com exceção das questões referentes à esfera trabalhista.
Setor de Relações Trabalhistas	Prestar assessoria jurídica na área trabalhista, tanto ao contencioso quanto à preventiva, no âmbito deste Conselho de Fiscalização Profissional, além de prestar assessoria a Gerência de Fiscalização.
Controladoria	Fortalecer a Administração Pública do Crea-PE, com um ambiente de controle gerencial, via Ouvidoria e Auditoria.
Ouvidoria	Recepcionar reclamações, solicitações, elogios, sugestões, informações do Crea-PE; Mediar, orientar ao usuário Crea-PE nas demandas da classe; Instrumentalizar os gestores do Crea-PE com os encaminhamentos de manifestações do usuário.
Auditoria Interna	Analisar as práticas e processos administrativos, à luz dos órgãos de controle externos (TCU, CGU, RFB) e do CONFEA; Monitorar a gestão pública por centro de custos (por sede e inspetorias); Prevenir a gestão pública de equívocos e deslizes administrativos.
Superintendência	Tem por finalidade coordenar, orientar e supervisionar as unidades que compõe a estrutura; Auxiliar do Crea-PE.
Assessoria de Políticas Institucionais	Elaborar e executar políticas, projetos, programas e ações institucionais, junto às instituições de ensino, entidades de classe, órgãos e empresas da administração pública, privada e economia mista; Assistir a Presidência e a Superintendência, estimular a integração institucional e apoiar os órgãos da estrutura administrativa do Crea-PE.
Divisão de Convênio e Parcerias	Formar parcerias com órgãos públicos e privados.
Assessoria de Comunicação	Produzir Material jornalístico, a partir do acompanhamento da presidência e demais instâncias do conselho, com o objetivo de divulgar todas as ações de interesse dos profissionais e empresas do sistema, assim com da sociedade.
Setor de Marketing	Produzir Material jornalístico, a partir do acompanhamento da presidência e demais instâncias do conselho, com o objetivo de divulgar todas as ações de interesse dos profissionais e empresas do sistema, da sociedade e também promover ações de marketing e fortalecimento da imagem.
Assessor de Desenvolvimento Institucional	Assessorar metodologicamente o corpo de Gestores do Crea-PE para realização do Planejamento Estratégico com horizonte de três anos; Oferecer suporte para o desdobramento das estratégias e ao acompanhamento do desempenho ao longo da implantação.
Assistência Administrativa (2)	---

Comissão Permanente de Licitações	Gerenciar e promover o correto desenvolvimento dos processos licitatórios, à luz dos dispositivos legais, coordenando os demais membros e pregoeiros da Comissão, com o fim de atender às necessidades de aquisições de bens e serviços do Crea-PE.
Gerência de Tecnologia da Informação	Desenvolver soluções de Tecnologia da Informação (TI) que agreguem valor ao negócio do Crea-PE; Promover a segurança da informação e comunicação; Aperfeiçoar a governança de TI; Garantir melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços de TIC; Garantir índices de excelência de satisfação dos usuários de recursos de TIC; Garantir a disponibilidade e a transparência das informações; Prover a infraestrutura de TIC apropriada e necessária às atividades finalísticas do Crea-PE; Aperfeiçoar o uso da informação; Desenvolver capacidade e oportunidades de inovação tecnológica; Garantir a gestão e a exceção dos recursos orçamentários de TIC e aprimorar a gestão de pessoas de TIC.
Divisão de Suporte e Manutenção	Cuidar, supervisionar e manter o parque de informática da entidade, solicitando aquisições/atualizações de novos equipamentos e/ou softwares; Auxiliar a todas as áreas da entidade, no tocante a informática; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e controle do patrimônio do Crea-PE, que está sob sua responsabilidade, assegurando o bom funcionamento dos mesmos; Acompanhar e fiscalizar contratos e convênios relativos à área de tecnologia da informação, verificando a correta utilização dos recursos computacionais e tecnológicos; Apoiar as demais áreas do Crea-PE quanto à utilização de ferramentas e tecnologias.
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Gerenciar o Setor de Suporte de Sistemas; Planejar, desenvolver, implantar e manter atualizados os sistemas de informação da Crea-PE; Elaborar especificações técnicas com vistas a subsidiar o processo de aquisição ou contratação de recursos e prestação de serviços de informática, consoante às diretrizes da Crea-PE; Estabelecer critérios tecnológicos, de design e de acessibilidade utilizados nos portais corporativos da Crea-PE, seguindo as recomendações e diretrizes; Estabelecer os padrões e modelos de arquitetura de sistemas de informação utilizados pelos sistemas de informação da Crea-PE; Estabelecer os padrões e tecnologias para a integração entre sistemas de informação da Crea-PE e de órgãos externos, seguindo as recomendações e diretrizes; Estabelecer os padrões, modelos e metodologias de desenvolvimento de sistemas para a manutenção e construção de sistemas de informação na Crea-PE; Participar de equipes multidisciplinares, comissões ou grupo de trabalho, visando alcançar os melhores resultados tanto em qualidade quanto em produtividade; Planejar, desenvolver, implantar e manter atualizados os sistemas de informação da Crea-PE.
Setor de Suporte de Sistemas	Desenvolver novos programas computacionais, de acordo com as necessidades da entidade; Planejar, desenvolver, implantar e a manter atualizados os sistemas de informação do Crea-PE; Estabelecer os padrões, modelos e metodologias de desenvolvimento de sistemas para manutenção e construção de sistemas de informação no Crea-PE; Elaborar especificações técnicas com vistas a subsidiar o processo de aquisição ou contratação de recursos e prestação de serviços de informática, consoante às diretrizes do Crea-PE.
Gerência de Controle de Processos	Auxiliar a administração do Conselho no gerenciamento dos procedimentos ligados às solicitações dos profissionais e seus acervos, empresas, entidades e instituições de ensino, referente à verificação do exercício e das atividades das profissões vinculadas ao Sistema Confea/Crea's, conforme normas vigentes.
Divisão de Acervo Técnico	Auxiliar a administração do Conselho na análise e controle dos processos de Anotação de Responsabilidade Técnica e Acervo dos Profissionais Registrados no Crea-PE.
Divisão de Registro e Cadastro	Auxiliar a administração do Conselho no registro de profissionais e empresas, no cadastro de instituições de ensino e seus cursos, tendo como base os normativos do Sistema Confea/Crea's.
Divisão de Apoio às Inspetorias	Auxiliar o Conselho para o pleno funcionamento das Inspetorias e Escritórios, no tocante aos aspectos administrativos e técnicos (relacionados ao atendimento ao público), bem como responsabilizar-se pela assessoria institucional aos Inspetores Regionais.
Divisão de Apoio aos Colegiados	Atuar em decisões táticas institucionais, abrangendo a divisão, coordenação de ações funcionais e operacionais diversificadas; Realizar, ainda, auditagem das rotinas de trabalho dos apoios administrativos das Câmaras Comissões e Plenário, supervisionando, orientando, assessorando, levantando problemas e propondo sugestões de melhorias para as demais tarefas correlatas.
Divisão de Atendimento ao Público	Auxiliar a administração do Conselho no atendimento direto, presencial ou não, das demandas dos Profissionais, empresas e da sociedade em geral, tendo como base nos normativos do Sistema

	Confea/Crea's.
Setor de Teleatendimento	Auxiliar a administração do Conselho no atendimento não presencial de profissionais, empresas e da sociedade em geral, tendo como base os normativos do Sistema Confea/Crea's.
Gerência de Recursos Humanos	Garantir a excelência na entrega de produtos e serviços de Recursos Humanos, objetivando a plena satisfação dos clientes internos e externos, através de um bom clima organizacional e desenvolvimento das pessoas.
Setor de Eventos	Assegurar a eficiência no planejamento, organização e realização dos eventos, com crescentes níveis de qualidade, otimizando custos e garantindo o sucesso e satisfação plena dos clientes internos e externos.
Divisão de Recursos Humanos	Garantir a excelência na entrega de produtos e serviços da área de Gestão de Recursos Humanos e administração de pessoal, objetivando a plena satisfação dos clientes internos e externos através de um bom clima organizacional e desenvolvimento das pessoas.
Setor de Gestão de Recursos Humanos	Garantir a excelência na entrega de produtos e serviços Gestão de Recursos Humanos, objetivando a satisfação dos clientes internos e externos, por meio de um bom clima organizacional e desenvolvimento profissional.
Setor de Administração de Pessoal	Garantir a excelência na entrega de produtos e serviços da administração de pessoal, objetivando a plena satisfação dos clientes internos e externos e atendo a legislação vigente.
Gerência Administrativa, Financeira e Contábil	Atuar na gestão de equipe, respondendo pelas divisões financeira, contábil e administrativa, e pelas compras, divisões financeiras, contábil e administrativa e pelos setores de contrato e expedição de documentos, elaborando relatórios gerenciais e conduzindo reuniões de recursos materiais e financeiros das áreas, providenciando meios para que as atividades sejam desenvolvidas em conformidade com as normas legais e técnicas.
Divisão Financeira	Supervisionar as atividades de contas a pagar, visando assegurar o cumprimento dos compromissos financeiros do Crea-PE, de acordo com os procedimentos e normas estabelecidas.
Divisão Contábil	Planejar, organizar e supervisionar as atividades da contabilidade geral.
Divisão de Bens e Serviços	Gerir a aquisição de bens e serviços demandados pelas áreas, suprindo-as quanto às necessidades de consumo, mediante atendimento a normativos internos, Leis e Resoluções vigentes que norteiam as licitações e contratações.
Setor de Recebimento e Expedição	Gerir o almoxarifado e suas rotinas, bem como, as correspondências do Crea-PE; Atender as demandas internas de materiais de expediente, garantindo condições de trabalho de forma contínua, buscando sempre a melhoria da gestão de estoque, viabilizar as comunicações internas e externas do Crea-PE.
Divisão de Manutenção Patrimonial	Atuar como gestor das atividades de manutenção, reparos, reformas e instalações prediais do Conselho; Controle manutenção e reparos da frota do Crea-PE.
Divisão Administrativa	Gerir rotinas administrativas e fiscalização dos contratos junto às empresas especializadas e aos prestadores de serviços terceirizados como: Telefonista, copeiras, serviços gerais de limpeza e conservação e manobrista, para o fiel cumprimento do contrato e atuar também na supervisão das equipes de trabalhos, quanto às atribuições delegadas às mesmas; Atuar na gestão e fiscalização do contrato de locação do imóvel do anexo administrativo; Redigir ou minutar normativos e procedimentos de assuntos relacionados a rotinas administrativas; Atuar como agente suprido como detentor de suprimentos de fundos.
Setor de Contratos	Cuidar de questões relativas a: Prorrogação de contratos e acompanhamento dos prazos; Recebimento e envio de notas fiscais, faturas para pagamento, bem como acompanhamento de tais pagamentos; Alimentar demonstrativos gerenciais dos contratos; Negociação dos valores contratados de inspetorias; Elaboração de contratos e termos aditivos.
Nota 1: (1) e (2) cargos não preenchidos na ocasião, contudo previstos.	
Nota 2: A descrição acima seguiu de acordo com o Organograma, Exercício de 2015, aprovado pela Port. 200 de 07/12/15.	
Fonte: Gerência de Recursos Humanos	

1.7. Macroprocessos finalísticos

Os macroprocessos do Crea-PE constituem informações que permitem uma visão objetiva das atividades finalísticas, conforme o quadro abaixo, tendo em vista o impacto significativo da utilidade desta Empresa Pública para o usuário-cidadão.

Situação em 31/12/15.

Quadro 2 – Macroprocessos Finalísticos				
Macroprocessos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
Registro de Profissional.	Registro da Pessoa Física formada em cursos vinculados à Lei Federal nº 5.194/66.	Registro	Pessoas Física, como Profissional do Sistema.	Gerência de Controle de Processos.
Registro de Empresas.	Registro da Pessoa Jurídica que presta serviços vinculados à Lei Federal nº 5.194/66.	Registro	Pessoas Jurídicas.	Gerência de Controle de Processos.
Anotação de Responsabilidade Técnica – ART.	Documento emitido pelo Profissional para registrar a sua responsabilidade técnica nas obras ou serviços contratados.	ART	Profissionais.	Gerência de Controle de Processos.
Auto de Infração.	Documento emitido pelo Conselho, quando detectado infrações a normativos do Sistema Confea/Crea.	Auto de Infração	Profissionais, Empresas e Sociedade.	Gerência de Fiscalização.
<i>Fonte: Superintendência</i>				

1.8. Principais eventos societários ocorridos no exercício

No apêndice I, contabilizamos os eventos societários que agregaram valor ao Crea-PE, gerando respostas significativas ao usuário-cidadão e à sociedade.

Fonte: Assessoria de Políticas Institucionais

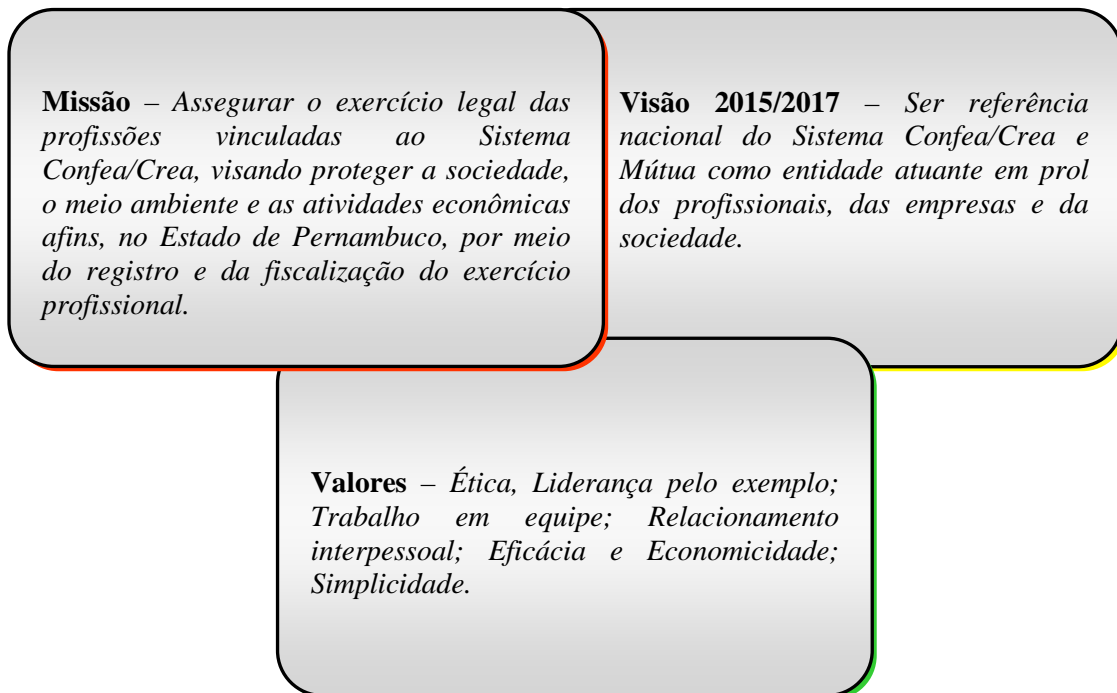
2. PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

2.1. Planejamento Organizacional

O Planejamento Organizacional do Crea-PE foi materialmente concebido e construído num Plano de Ações Reestruturadoras da nova gestão (triênio 2015/2017), implementando-se esforços contínuos já no Exercício de 2015. Este Plano teve, por tanto, como principais objetivos: a remodelagem do Organograma (itens 1.6 a 1.6.1 acima descritos) do Exercício anterior (*vide* Relatório de Gestão de 2014); e o melhoramento do desempenho do resultado da Receita de 2015, em relação a 2014 (apêndice I).

Ainda assim, como lenitivo institucional e administrativo ao Crea-PE para o cumprimento ao Plano de Ações Reestruturadoras em 2015, estabelecemos a Identidade Organizacional do Conselho, conforme figura abaixo:

Figura 02: Identidade Organizacional do Crea-PE



Fonte: Assessoria de Desenvolvimento Institucional

2.2. Descrição sintética dos objetivos do exercício

No Exercício de 2015, os objetivos idealizados mantiveram o foco na reestruturação administrativo do Crea-PE, ao passo que revelaram as ações de: remodelagem do Organograma e melhoramento do desempenho do resultado da Receita de 2015. Esses esforços visaram a contribuir com a melhoria da qualidade dos serviços operacionais e finalísticos do Conselho de Classe, considerando a perspectiva da nova realidade econômica e social nacionais, para atender melhor ao usuário-cidadão.

Desta forma, sinteticamente destacamos:

* Objetivo Organizacional: reorganização estrutural funcional para o triênio 2015/2017, almejando-se potencializar as atividades finalísticas do Conselho Regional, considerando um novo organograma (itens 1.6 e 1.6.1 deste Relatório), em virtude de nivelamento salarial do Sistema Confea/Crea's.

* Objetivo Econômico-Financeiro: Melhoramento do desempenho do resultado da Receita de 2015, em relação a 2014, mesmo considerando um cenário nacional de incertezas econômicas e sem recorrer a recursos do Confea. (*vide* apêndice I).

Fonte: Superintendência

2.3. Formas e instrumentos de monitoramento da execução e dos resultados dos planos

A Unidade Prestadora de Contas (UPC) Crea-PE adotou, como formas de monitorar as suas ações e resultados, dois critérios:

a) Reuniões técnicas entre os colaboradores subalternos e seus respectivos gerentes, estes com a Superintendência, e esta área com a Presidência, para o cumprimento dos objetivos traçados no Plano de Ações Reestruturadoras.

b) Acompanhamento dos resultados Econômico-Financeiros, mediante painéis de itens específicos (planilhas do apêndice II), para cada caso, elucidando o desempenho.

Fonte: Superintendência

2.4. Desempenho orçamentário

Elaboramos o planejamento orçamentário conforme os normativos do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia. E assim, o orçamento para o Exercício de 2015 foi planejado, conforme evidenciado no Balanço Orçamentário (anexo I), que analisamos a expectativa de receitas e a previsão de execução das despesas. Tal processo e peças da Prestação de Contas foram verificados e aprovados pela Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas do Crea-PE e pela Decisão Plenária do Conselho (item 9.4.).

Em observância ao orçamento aprovado, o Crea-PE arrecadou 100,05% das receitas previstas e executou 92,29% das despesas autorizadas. Dessa forma, conforme pode ser observado no Balanço Orçamentário (anexo I), este Conselho apresentou *superavit* orçamentário no valor de R\$ 1.052.603,53 (um milhão, cinquenta e dois mil, seiscentos e três reais e cinquenta e três centavos).

Em termos gerais, as dotações orçamentárias foram aderentes às necessidades do Conselho Regional ao longo do ano, ao passo que lhe propiciou a realização satisfatória dos dispêndios planejados. Não ocorrendo, dessa forma, comprometimento relevante no desempenho das atividades do Crea-PE. Além do que, durante o Exercício de 2015 não houve assunção de obrigações sem o respectivo crédito autorizado.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil

2.5. Demonstrativos da execução das despesas

De forma sucinta e gerencial, apresentamos a seguir a consolidação da execução das despesas que compuseram o contexto da UPC, por modalidade de contratação e por despesas correntes X capital, nos quadros 3 e 4 a seguir.

Situação em 31/12/15.

Quadro 3 – Despesas por Modalidade de Contratação				
Modalidade de Contratação	Despesa liquidada (R\$)		Despesa paga (R\$)	
	2015	2014	2015	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	444.645,08	825.661,28	424.505,95	815.048,07
a) Convite	---	---	---	---
b) Tomada de Preços	---	92.000,00	---	92.000,00
c) Concorrência	---	---	---	---
d) Pregão	444.645,08	733.661,28	424.505,95	723.048,07
e) Concurso	---	---	---	---
f) Consulta	---	---	---	---
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	---	---	---	---
2. Contratações Diretas (h+i)	292.669,38	341.141,32	274.957,78	283.252,90
h) Dispensa	292.669,38	341.141,32	274.957,78	283.252,90
i) Inexigibilidade	---	---	---	---
3. Regime de Execução Especial	19.115,76	18.752,34	19.115,76	18.752,34
j) Suprimento de Fundos	19.115,76	18.752,34	19.115,76	18.752,34
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	11.829.320,11	10.330.801,54	11.734.407,53	10239.227,52
k) Pagamento em Folha	11.002.112,12	10.105.159,04	10.907.199,54	10.014.740,02
l) Diárias	827.207,99	225.642,50	827.207,99	224.487,50
5. Outros	---	---	---	---
6. Total (1+2+3+4+5)	12.585.750,33	11.516.356,48	12.452.987,02	11.356.280,83
Nota 1: Cabe elucidar que os dados informados no item “1” têm como base os processos licitatórios homologados e que geraram Notas de Empenho no ano de 2015.				
Nota 2: Cabe elucidar que os dados informados no item “2” têm como as Notas de Empenho no ano de 2015.				
<i>Fonte: Comissão Permanente de Licitação / Setor Contábil</i>				

Situação em 31/12/15.

Quadro 4 – Despesas por grupo e elemento de despesa								
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
1. Pessoal e Encargos Sociais	11.002.112,12	10.105.159,04	11.002.112,12	10.105.159,04			10.907.199,54	10.014.740,02
2. Outras Despesas Correntes	4.800.598,72	3.825.624,79	4.509.012,32	3.771.762,10	30.985,12	–	4.288.166,90	3.404.633,81
3. Tributárias e Contributivas	32.809,16	69.848,86	32.809,16	69.848,86			32.809,16	69.848,86
4. Demais Despesas correntes	212.154,15	288.849,56	212.154,15	288.849,56			211.299,24	287.226,50
5. Serviços bancários	342.215,25	96.986,30	342.215,25	96.986,30			342.215,25	96.986,30
6. Transferências Correntes	160.042,22	232.486,82	160.042,22	232.486,82			151.748,38	225.289,55
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
1 - Investimentos	488.482,09	847.292,60	429.194,59	847.292,60	–	–	387.782,09	841.384,60

Fonte: Setor Contábil

2.6. Restos a pagar de exercícios anteriores

Situação em 31/12/15.

Quadro 5 - Restos a Pagar de Exercícios Anteriores				
Restos a pagar processados				
Ano de inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano de 2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/15
2014	R\$ 465.561,86	R\$ 462.428,51	R\$ 3.133,35	R\$ 0,00
Restos a pagar não processados				
Ano de inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano de 2015	Pagamento	Cancelamento	Saldo a pagar 31/12/15
2014	R\$ 81.056,93	R\$ 30.985,12	R\$ 50.071,81	R\$ 0,00

Fonte: Setor Contábil

2.7. Execução descentralizada com transferência de recursos

Situação em 31/12/15.

Quadro 6 – Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos três Exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Crea-PE					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados			Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00)		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Convênio	0	1	1	0	2.300,00	6.208,98
Contrato de repasse					---	---
...						
Totais	0	1	1	0	2.300,00	6.208,98

Nota 1: Do montante repassado em 2014: Convênio nº 02/2014. Repassado para Academia Agronômica de Ciências de PE, com fulcro na Resolução nº 1.032/2011 – Apoio à fiscalização e ao aperfeiçoamento profissional.

Nota 2: Do montante repassado em 2013: Convênio nº 04/2013. Repassado para Associação dos Engenheiros, Arquitetos, Agrônomos, Técnicos e Tecnólogos do Médio São Francisco (Assea), com fulcro na Resolução nº 1.032/2011 – Apoio à fiscalização e ao aperfeiçoamento profissional.

Fonte: Assessoria Jurídica

2.8. Informações sobre a estrutura de pessoal para análise das prestações de contas

Situação em 31/12/15.

Quadro 7 – Informações sobre a Estrutura de Pessoal para Análise das Prestações de Contas.						
Estrutura de Pessoal						
Relação dos Membros da Comissão de Avaliação						
Nome	CPF	Área de Formação	Qualificação	Ato de Designação	Período de Exercício	
					Início	Fim
Marçal Sayão Maia	104.748.544-34	Engenheiro de Minas	Titular	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16
Célio Neiva Tavares	246.838.504-78	Engenheiro de Pesca	Titular	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16
Sylvio Romero Gouveia Cavalcanti	063.704.624-20	Engenheiro Civil	Titular	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16
Alexandre José Rodrigues Mercanti	351.333.094-49	Engenheiro Eletricista	Suplente	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16
Maurício José Viana	158.555.706-49	Engenheiro Elet./Seg. do Trab.	Suplente	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16
Roberto Lemos Muniz	223.264.214-34	Engenheiro Civil	Suplente	PL/PE-004/2015 PL/PE-033/2015	01/02/15	31/01/16

OBS.: A Relação dos Membros da Comissão de Avaliação, para o Crea-PE, trata-se da Comissão de Orçamento e Tomadas de Contas (COTC). E de acordo com o Regimento do Crea-PE, o período de mandato se dará: da 1ª Sessão Plenária onde a Comissão foi instituída, até a 1ª Sessão Plenária no ano seguinte.

Fonte: Divisão de Apoio aos Colegiados

2.9. Informações sobre a realização das receitas

Em resumo, no Exercício de 2015, o Crea-PE apresentou um excesso de arrecadação das receitas correntes, pois tivemos uma arrecadação de 100,92% (R\$ 17.441.052,57 / R\$ 17.282.337,00) do total orçado. Tal informação pode ser confirmada por meio da visualização de um demonstrativo mais abrangente, no anexo II (“Comparativo da Receita”, item Demonstrações Financeiras do Crea-PE).

O citado acréscimo foi resultado principalmente do excesso de arrecadação das receitas de contribuições, subgrupo anuidades de pessoa física.

Fonte: Divisão Contábil

2.10. Informações sobre a execução das despesas

Em linhas gerais, a execução das despesas correntes ficou abaixo do orçado, tendo sido realizadas 94,07% (R\$ 16.258.345,22 / R\$ 17.282.337,00) das despesas previstas para o exercício.

O comportamento das despesas pode ser melhor observado no demonstrativo denominado “Comparativo da Despesa Liquidada”, que se encontra nas Demonstrações Financeiras do Crea-PE (anexo II).

Fonte: Divisão Contábil

2.11. Suprimentos de fundos, contas bancárias tipo B e cartões de pagamento do governo federal

Os demonstrativos a que se refere este subitem estão elencados abaixo, conforme quadros 8, 9 e 10.

Situação em 31/12/15.

Quadro 8 – Concessão de Suprimento de Fundos							
Exercício Financeiro	Unidade Jurisdicionada		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2015	09.795.881 .00001-59	Crea-PE	52	19.115,76	-	-	1.200,00
					-	-	
2014	09.795.881 .00001-59	Crea-PE	46	18.752,34	-	-	1.200,00
					-	-	

Fonte: Setor Contábil

Situação em 31/12/15.

Quadro 9 – Utilização de suprimento de fundo			
Exercício	Unidade	Conta Tipo B	Cartão de Pagamento do Governo Federal

	Jurisdicionada				Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Qtde	Valor Total	Qtde	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2015	09.795.881 .00001-59	Crea-PE	52	19.115,76	---	---	---	---
					---	---	---	---
2014	09.795.881 .00001-59	Crea-PE	46	18.752,34	---	---	---	---
					---	---	---	---

Fonte: Setor Contábil

Situação em 31/12/15.

Quadro 10 – Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos no Exercício de Referência				
Unidade Jurisdicionada		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
09.795.881.00001-59	CREA-PE	6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	19.115,76

Fonte: Setor Contábil

2.12. Apresentação e análise de indicadores de desempenho

No quadro abaixo, apresentamos os resultados do desempenho almejado para o Exercício de referência, evidenciando que, no apurado global do encerramento do ano, a Entidade alcançou a meta econômico-financeira de melhorias gerais na arrecadação das receitas próprias.

Situação em 31/12/15.

Quadro 11 – Indicadores de Desempenho Financeiro				
Indicador de Desempenho	Ano 2013	Ano 2014	Ano 2015	Comparativo Anual 2015 X 2014 (%)
Evolução da Receita Anual.	R\$ 15.855.571,13	R\$ 16.558.448,09	R\$ 18.091.017,24	9,25
Evolução da Despesa anual.	R\$ 15.119.436,78	R\$ 15.412.385,28	R\$ 16.687.539,81	8,27
Evolução da cobrança de Dívida Ativa.	R\$ 179.751,21	R\$ 156.617,78	R\$ 192.949,93	23,20
Evolução da Receita Tributária (ART) ¹ .	R\$ 4.532.027,36	R\$ 5.100.077,57	R\$ 5.245.354,78	2,85
Evolução da Receita de Contribuições (Anuidades).	R\$ 9.056.661,14	R\$ 9.182.802,44	R\$ 10.396.602,72	13,22

Nota: 1 – ART (Anotação de Responsabilidade Técnica).

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil

2.13. Indicadores específicos

Em síntese, neste subitem do Relatório de Gestão, os indicadores aplicados ao Regional, medidores que auxiliaram aos gestores nas tomadas de decisões, revelam-nos bom desempenho do Crea-PE no Exercício de 2015 e expansão em contrapartida a 2014, ora no campo financeiro (meios para se alcançar os fins), quanto nas atividades finalísticas. Para tanto, estes são apenas indicativos do cumprimento aos compromissos assumidos pela Gestão do Conselho Profissional em virtude dos usuários-cidadãos.

Da Área Financeira

a) Índice de Liquidez Corrente – ILC

$$\text{Em 2015: ILC} = \frac{2.451.012,48}{697.405,87} = \text{R\$ } 3,51$$

$$\text{Em 2014: ILC} = \frac{965.517,94}{784.456,31} = \text{R\$ } 1,23$$

Destes valores colhidos do Balanço Patrimonial que evidencia os dois Exercícios (*vide* anexo X), significa que: a Instituição em 2015 possui cerca de R\$ 3,51, para cada Real de dívida em seu Passivo. Na leitura que alcançamos, a situação em 2015 se configurou muito satisfatória, havendo folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações, já que o ILC > R\$ 1,00 é considerado tecnicamente satisfatório.

Nota:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

Índice de Liquidez Corrente (ILC): mede a capacidade da Entidade em pagar suas dívidas vencíveis de curto prazo, contando com valores disponíveis e realizáveis no mesmo período.

b) Índice de Liquidez Geral – ILG

$$\text{Em 2015: ILG} = \frac{5.358.485,41}{697.405,87} = \text{R\$ } 7,68$$

$$\text{Em 2014: ILG} = \frac{5.318.246,00}{809.474,79} = \text{R\$ } 6,57$$

Do acima citado Balanço Patrimonial, significa que: para cada Real em 2015 de dívida, o Crea-PE possui R\$ 7,68. Na leitura que alcançamos, a situação em 2015 se configurou bastante satisfatória, já que o ILG > R\$ 1,00 é considerado tecnicamente satisfatório.

Nota:

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Realizável a longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

Índice de Liquidez Geral (ILG): mede a capacidade da Instituição em pagar compromissos realizáveis no curso do exercício seguinte, para liquidar suas obrigações com vencimento neste mesmo período.

c) Índice de Solvência Geral – ISG

$$\text{Em 2015: ISG} = \frac{11.559.542,83}{697.405,87} = \text{R\$ } 16,58$$

$$\text{Em 2014: ILC} = \frac{11.132.988,33}{809.474,79} = \text{R\$ } 13,75$$

Do supracitado Balanço Patrimonial, significa que: para cada Real de dívida em 2015, o Conselho possui R\$ 16,58. Na leitura que alcançamos, a situação em 2015 se configurou muito acima de satisfatória, já que o ISG > R\$ 1,00 é considerado tecnicamente satisfatório.

Nota:

$$\text{ISG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

O índice de Solvência Geral: mede o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos totais, para pagamento do total de suas dívidas exigíveis com terceiros.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil

Da Área Operacional (Finalística)

Situação em 31/12/15.

Quadro 12 – Indicadores da Fiscalização			
Indicador	Leitura	Exercício 2015	Exercício 2014
Volume de fiscalizações	Nº de autuações efetivas / Nº de fiscalizações realizadas. (Em %)	7,20 = (960/13.334)x100	4,61 = (610/13.233)x100
Controle de Empresas Registradas	Nº de registros de empresas no ano de referência / Nº de registros de empresas no ano anterior. (Em %)	92,93 = (736/792)x100	88,99 = (792/890)x100
Participação dos profissionais do Sistema Crea-PE	Total de profissionais adimplentes / total de profissionais do Sistema. (Em %)	74,44 = (32.530/43.698) x 100	80,26 = (33.162/41.315) x 100
Controle de empresas irregulares	Nº de registros de empresas canceladas / Nº de empresas inadimplentes. (Em %)	2,05 = (42/2.045)x100	2,90 = (51/1.761)x100
Controle de profissionais irregulares	Nº de registros de profissionais canceladas / Nº de profissionais inadimplentes. (Em %)	3,58 = (400/11.168)x100	11,09 = (904/8.153)x100
Evolução da Receita	Receita líquida arrecadada. (Em R\$)	18.091.017,24	16.558.448,09
Evolução da Despesa	Despesa Total Realizada. (Em R\$)	16.687.539,81	15.412.385,28
Nota: Observamos que enquanto a nova Gerência da Fiscalização inteira-se das atividades do Setor, ocorreram leves oscilações nos índices acima.			
Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação			

Situação em 31/12/15.

Quadro 13 - Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE, Exerc. 2015.

ACOMPANHAMENTO DA ARRECADAÇÃO DE MULTAS - Quantidade

QUANTIDADES DE MULTAS																			
Multas Aplicadas		Arrecadadas		Canceladas Administrativamente		Processo Administrativo (Não Arrecadadas)												Validação	
						Suspensas Administrativamente		Multas não inscritas no CADIN		Multas com Risco de Prescrição Executória		Outras		Total das Multas Exigíveis e Definitivamente Constituídas		Demais Situações		Multas Aplicadas por Período Competência	
Período de Competência	Quantidade	Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		2015	2014
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014		
2015	960	80	-	66	-	53	-	0	-	0	-	652	-	652	-	109	-	960	-
2014	610		120		123		30			0			258	0	258		79	610	610
Total	1.570	80	120	66	123	53	30	0	0	0	0	652	258	652	258	109	79	-	-
Validação do Estoque de Multas Aplicadas		1.570	610																

Nota 1: Nas colunas "Outros", os respectivos valores, por ano, referem-se às multas em tramitação na Divisão de Fiscalização (DFIS) do Crea-PE, geradas nos Exercícios de 2015 e 2014.

Nota 2: Nas colunas "Demais Situações", os respectivos valores, por ano, referem-se às multas inscritas na Dívida Ativa, para a cobrança judicial, geradas nos Exercícios de 2015 e 2014.

Nota 3: Esta planilha foi idealizada pelo TCU.

FONTE: Divisão de Fiscalização (DFIS) / Gerência da Tecnologia da Informação (GTI)

Situação em 31/12/15.

Quadro 14 - Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE, Exerc. 2015.

ACOMPANHAMENTO DA ARRECADAÇÃO DE MULTAS - Valores (R\$ 1,00)

MONTANTE FINANCEIRO (R\$)															
Multas Aplicadas		Descontos		Arrecadadas		Canceladas Administrativamente		Processo Administrativo (Não Arrecadadas)						Validação	
								Suspensas Administrativamente		Multas Exigíveis e Definitivamente Constituídas		Demais Situações		Multas Aplicadas por Período de Competência	
Período de Competência	Valores	Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		Exercícios		2015	2014
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014		
2015	1.626.002,46		-	77.488,52	-	141.309,00	-	51.515,37	-		-	1.355.689,57	-	1.626.002,46	-
2014	1.382.223,78				143.906,93		246.127,73		44.803,19				947.385,93	1.382.223,78	1.382.223,78
Total	3.008.226,24	0,00	0,00	77.488,52	143.906,93	141.309,00	246.127,73	51.515,37	44.803,19	0,00	0,00	1.355.689,57	947.385,93	-	-
Validação do Estoque de Multas Aplicadas				3.008.226,24	1.382.223,78										

Nota 1: Na coluna "Demais Situações", os respectivos valores são compostos por: multas em tramitação interna na UPC, mas não definitivamente constituídas; acrescidas das multas inscritas na Dívida Ativa, para a cobrança judicial.

Nota 2: Esta planilha foi idealizada pelo TCU.

FONTE: Divisão de Fiscalização (DFIS) / Gerência da Tecnologia da Informação (GTI)

Situação em 31/12/15.

Quadro 15 - Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE, Exerc. 2015.			
ACOMPANHAMENTO DA ARRECAÇÃO DE MULTAS			
ARRECAÇÃO EFETIVA (RS)			
Período de Competência da Multa Aplicada	Valores efetivamente arrecadados (RS)		
	Exercícios		
	2015	2014	
2015	77.488,52	-	
2014			143.906,93
Total	77.488,52		143.906,93

Nota: Esta planilha foi idealizada pelo TCU.

FONTE: Divisão de Fiscalização (DFIS) / Gerência da Tecnologia da Informação (GTI)

Situação em 31/12/15.

Quadro 16 - Painel de Indicadores Específicos do Crea-PE, Exerc. 2015.					
Indicadores de Multas das Entidades Fiscalizadoras - Acórdão 482/2013-TCU-Plenário					
Subitem do Acórdão	Unid.	Multas	Fórm.	2015	2014
9.6.1 Número absoluto e percentual de pessoas físicas ou jurídicas pendentes de inscrição no Cadin.	Qtde	Não inscritas no Cadin	a	0	0
	Qtde	Exigíveis e Definitivamente Constituídas	b	652	258
	%	Físico	a/b x 100	0,00%	0,00%
9.6.2 Número absoluto e percentual de processos de cobrança de multas que sofram maiores riscos de prescrição.	Qtde	Risco de Prescrição Executória	a	0	0
	Qtde	Exigíveis e Definitivamente Constituídas	b	652	258
	%	Físico	a/b x100	0,00%	0,00%
9.6.3 Quantidade de multas canceladas em instâncias administrativas, os valores associados a estas multas e os percentuais de cancelamento em relação ao total de multas aplicadas anualmente.	Qtde	Canceladas	a	66	123
	Qtde	Aplicadas	b	960	610
	%	Físico	a/b x 100	6,88%	20,16%
	R\$	Canceladas	c	141.309,00	246.127,73
	R\$	Aplicadas	d	1.626.002,46	1.382.223,78
	%	Financeiro	c/d x 100	8,69%	17,81%
9.6.3 Quantidade de multas suspensas em instâncias administrativas, os valores associados a estas multas e os percentuais de suspensão em relação ao total de multas aplicadas anualmente.	Qtde	Suspensas	a	53	30
	Qtde	Aplicadas	b	960	610
	%	Físico	a/b x 100	5,52%	4,92%
	R\$	Suspensas	c	51.515,37	44.803,19
	R\$	Aplicadas	d	1.626.002,46	1.382.223,78

	%	Financeiro	c/d x 100	3,17%	3,24%
9.6.4 Percentuais de recolhimento de multas (em valores e em número de multas recolhidas).	Qtde	Arrecadadas	a	80	120
	Qtde	Aplicadas	b	960	610
	%	Físico	a/b x 100	8,33%	19,67%
	R\$	Arrecadadas	c	77.488,52	143.906,93
	R\$	Aplicadas	d	1.626.002,46	1.382.223,78
	%	Financeiro	c/d x 100	4,77%	10,41%

Nota: Esta planilha foi idealizada pelo TCU.

FONTE: Divisão de Fiscalização (DFIS) / Gerência da Tecnologia da Informação (GTI)

2.14. Informações sobre os projetos e programas financiados com recursos externos

A seguir, elencamos os Projetos elaborados para o desenvolvimento institucional e sustentável do Crea-PE, utilizando os recursos do Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema Confea/Crea's e Mútua – Prodesu, ano 2015.

Situação em 31/12/15.

Quadro 17 - Informações sobre Projetos e Programas Financiados com Recursos Externos		
Descrição do Programa	Ações	Benefícios Gerados
Programa de Representação Institucional, para participação em reuniões do calendário do Sistema Confea/Crea's: nº I.A. Neste Programa foram recebidos do Confea R\$ 71.181,33 (setenta e um mil, cento e oitenta e um reais e trinta e três centavos). A prestação de contas ao Federal ocorrerá no Exercício de 2016.	Proporcionar condição mínima necessária (diárias e passagens) para representação institucional do Crea-PE nos fóruns consultivos do Sistema Confea/Crea's e Mútua, inserindo o Regional no debate dos temas pautados pelo Confea, em atendimento aos objetivos previstos em suas Resoluções e Decisões Normativas.	Elaboração de Calendário Institucional Anual (oficial do Confea), para a participação de representantes do Crea-PE nas principais discussões de interesse das profissões do Sistema Confea/Crea's e da sociedade em geral.
Programa de Desenvolvimento e Aprimoramento da Fiscalização (Prodafisc): II. A. Neste Programa foram recebidos do Confea R\$ R\$ 352.906,67 (trezentos e cinquenta e dois mil, novecentos e seis reais e sessenta e sete centavos). A prestação de contas ao Federal ocorrerá no Exercício de 2016.	1 - Aperfeiçoar os Fiscais quanto ao conhecimento das novas práticas de fiscalização do exercício das atividades profissionais, conforme modificações normativas afetas ao Sistema Confea/Crea's; 2 - Elaborar plano de expansão das ações de fiscalização no Estado de Pernambuco, através do projeto intitulado "Crea Móvel"; 3 - Renovar parcialmente a frota, para a fiscalização.	1 - Capacitação dos Fiscais (orientações quanto aos procedimentos de fiscalização); 2 - Aumento das ações de fiscalização e atendimento do Crea-PE na circunscrição do Estado; 3 - Aquisição de 04 (quatro) veículos, para a fiscalização, reduzindo o custo de manutenção da frota.
Programa de Desenvolvimento e Aprimoramento das Atividades Finalísticas. Neste Programa o Crea-PE só receberá o recurso do Confea em 2016, no valor de R\$ 491.972,57 (quatrocentos e noventa e um mil, novecentos e setenta e dois reais e cinquenta e sete centavos).	Aperfeiçoar as ações finalísticas do Crea-PE, com eficiência, eficácia e efetividade, nas áreas finalística, estas subordinadas à Gerência de Controle de Processos.	Pretendemos em 2016, atualizar o parque de equipamentos de informática (TI) das áreas finalísticas, em virtude da aquisição de um novo Sistema corporativo.
Programa de Parceria para divulgação da Mútua em eventos profissionais. Neste Programa o Crea-PE recebeu o recurso da Caixa de Assistência ao Profissional – Mútua, num montante de R\$ 36.000,00	Proporcionar condição mínima necessária (diárias e passagens) para representação institucional de profissionais vinculados ao Crea-PE na 72ª Semana Oficial de Engenharia e	Propostas de mudanças nos normativos, encaminhados ao Confea para análise.

(trinta e seis mil reais). Deste prestamos conta de R\$ 31.706,64 (trinta e um mil, setecentos e seis reais e sessenta e quatro centavos), devolvendo R\$ 4.293,36 (quatro mil, duzentos e noventa e três reais e trinta e seis centavos).	Agronomia - Soea, realizada na Cidade de Fortaleza/CE, inserindo os profissionais do Regional no debate dos temas pautados pelo Confea, em atendimento aos objetivos previstos em seus normativos.	
--	--	--

Fonte: Gerência de Controle de Processos

2.15. Principais resultados relacionados ao ambiente de negócio

Essencialmente, o ambiente de negócio de um Crea é a fiscalização das profissões a ele vinculado. Neste contexto, os principais resultados estão nas ações de fiscalizar e no controle do de seu banco de dados de profissionais / empresas, conforme contabilizados abaixo em quadros, visto que revelam o esforço do Crea-PE em contribuir com a sociedade quanto ao adequado perfil técnico e ético de um profissional / empresa do Sistema Confea/Crea's.

Situação em 31/12/15.

Quadro 18 – Monitoramento das Ações de Fiscalização		
DESCRIÇÃO	EXERCÍCIOS	
	2015	2014
Quantidade de Empregados na Área de Fiscalização	38	33
Fiscal	28	23
Administrativo	10	10
Quantidade de Empreendimentos Fiscalizados	13.334	13.233
Em Situação Regular	12.374	12.817
Em Situação Irregular	960	416
Quantidade de Visitas de Fiscalização por Grupo/Modalidade Fiscalizada	13.334	13.233
Agrimensura	15	14
Agronomia	3.321	3.215
Engenharia Civil	6.301	6.283
Engenharia Elétrica	2.184	2.178
Engenharia Mecânica e Metalúrgica	1.088	1.085
Engenharia Química	42	40
Engenharia de Segurança do Trabalho	355	354
Geologia e Minas	28	64
Abrangência		
Quantidade de Municípios Fiscalizados	84	84
Área Geográfica Total	98 mil km ²	98 mil km ²

Fonte: Divisão de Fiscalização

Situação em 31/12/15.

Quadro 19 – Evolução da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), por Modalidade								
DESCRIÇÃO	Quantidade ART		% de ART		Valor Arrecadado		% de Arrecadação	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Agrimensura	534	677	0,70	0,87	38.982,84	47.078,14	0,52	0,65
Agronomia	3.778	3.739	4,94	4,78	273.976,79	257.243,57	3,63	3,55
Engenharia Civil	43.184	46.736	56,44	59,75	4.548.939,20	4.672.199,30	60,35	64,57

Engenharia Elétrica	11.000	10.474	14,38	13,39	946.811,91	843.700,48	12,56	11,66
Eng. Mecânica e Metalúrgica	10.984	10.665	14,36	13,64	1.188.246,99	1.000.346,36	15,76	13,82
Engenharia Química	996	841	1,30	1,08	70.305,81	56.059,89	0,93	0,77
Eng. Segurança do Trabalho	1.902	1.529	2,49	1,95	146.245,78	106.554,63	1,94	1,47
Geologia e Minas	3.569	3.556	4,66	4,55	267.287,75	253.023,44	3,55	3,50
Total	75.947	78.217	99,27	98,93	7.480.797,07	7.236.205,81	99,24	99,99

Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação

Situação em 31/12/15.

Quadro 20 – Mensuração dos Registros de Pessoas Físicas e Jurídicas							
Descrição	2014	2015					
	Registros Ativos	Novos Registros	Registros Reativados	Registros Cancelados	Outros	Registros Ativos	Visto (1)
Registro Profissional	32.411	2.581	1.076	400	-	32.154	1.202
Nível Superior	12.068	944	673	188		18.648	1.115
Nível Médio	17.282	1.637	403	212		13.506	87
Registro de Empresa	7.655	736	0	42	-	8.099	206
Registro	7.655	736	0	42	-	8.099	206
Registro Provisório	-	-	-	-	-	-	-

Nota: Visto – Autorização fornecida pelo Crea-PE a empresas de outro Estado, para execução de obras, serviços e participar de licitação, num período de 180 dias, em PE.

Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação

Situação em 31/12/15.

Quadro 21 – Evolução das Anuidades de Pessoas Físicas e Jurídicas						
DESCRIÇÃO	Quantidade de Adimplentes		Quantidade de Inadimplentes		Valores Arrecadados	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014
Registro Profissional	32.535	31.948	11.578	13.071	6.844.280,00	5.842.217,70
Nível Superior	24.333	23.033	4.994	6.081	5.441.242,00	4.666.981,08
Nível Médio	8.202	8.915	6.584	6.990	1.403.038,00	1.175.236,62
Registro de Empresa	5.007	5.315	2.578	4.230	4.328.221,17	2.891.265,72
Registro	5.007	5.315	2.578	4.230	4.328.221,17	2.891.265,72
Registro Provisório	-	-	-	-	-	-

Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação

3. GOVERNANÇA

3.1. Descrição das estruturas de governança

A estrutura de governança da Crea-PE é compreendida como unidades que visam obter boas práticas de administração pública e assegurar a conformidade da gestão, por meio dos seus atores institucionais.

Desta forma, é constituída pelo: Plenário; as Câmaras Especializadas; os Comitês Tecnológicos Permanentes; colégios regionais de Inspectores; a Presidência; Gabinete da Presidência; Assessoria Jurídica; e a auditoria interna.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE.

3.2. Informações sobre os dirigentes e Colegiados

As duas tabelas abaixo demonstram a relação dos dirigentes e Colegiados, bem como a composição do Plenário que fizeram parte do Crea-PE no Exercício de 2015.

Situação em 31/12/15.

Tabela 2 – Dirigentes e Colegiados			
1) Associação Brasileira de Engenheiros Civis – Dpt.º Pernambuco ABENC-PE		Nº. REPRESENTANTES: 02	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Civil e Eng. Sanitarista	Marcos Antônio Muniz Maciel – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Adelmo de Mendonça Filho – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Roberto Lemos Muniz – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Maurício Oliveira de Andrade – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
2) Associação dos Engenheiros Agrônomos de Pernambuco – AEAPE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Agrônomo	Edilberto Oliveira de Carvalho Barros – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Agrônomo	Antônio Ferreira Filho – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
3) Associação dos Engenheiros, Arquitetos, Tecnólogos e Técnicos do Médio São. de Petrolina – ASSEA		Nº. REPRESENTANTES: 02	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Civil	José Noserinaldo Santos Fernandes – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Elvis Carlos Militão de Carvalho – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Kepler Kaiser de Almeida Torres – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Edmundo Joaquim de Andrade – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
4) Associação dos Engenheiros de Pesca de Pernambuco – AEP-PE		Nº. REPRESENTANTES: 02	

MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. de Pesca	Célio Neiva Tavares – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. de Pesca	Renaldo Tenório de Moura – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. de Pesca	Cláudia Fernanda da Fonsêca Oliveira – Titular <i>OBS.: Mandato reduzido para apenas 02 (dois) anos, uma vez que a vaga ficou bloqueada todo o ano de 2014.</i>	01/01/2015 a 31/12/2016	2º
Eng. de Pesca	Eliana Barbosa Ferreira – Suplente <i>OBS.: Mandato reduzido para apenas 02 (dois) anos, uma vez que a vaga ficou bloqueada todo o ano de 2014.</i>	01/01/2015 a 31/12/2016	2º
5) Associação dos Engenheiros de Segurança do Trabalho do Estado de Pernambuco - AESPE		Nº. REPRESENTANTES: 02	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Elet. e de Seg. do Trabalho	Maurício José Viana – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
Eng. Elet. e de Seg. do Trabalho	Roger Fabian de Melo – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Mec. e de Seg. do Trabalho	Félix Antônio Azevedo Gomes – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Mec. e de Seg. do Trabalho	Emílio de Moraes Falcão Neto – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	2º
6) Associação dos Profissionais de Engenharia Eletrônica e Telemática – APEET-PE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Eletricista	André Carlos Bandeira Lopes – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Eletricista	Luiz de França Leite – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
7) Associação Nordestino-Brasileira de Engenharia de Minas – ANBEM-PE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. de Minas	Marçal Sayão Maia – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	2º
Eng. de Minas	Márcio Cavalcanti Lins– Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
8) Associação Pernambucana de Engenheiros Florestais – APEEF-PE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Florestal	José Roberto da Silva – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Florestal	Josemário Lucena da Silva – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
9) Associação Profissional dos Engenheiros Eletricistas de Pernambuco – APEE-PE		Nº. REPRESENTANTES: 02	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Eletricista	Alexandre José Rodrigues Mercanti – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º

Eng. Eletricista	Cynthia Maria de Mattos Lima - Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Eletricista	Diego Soares Lopes- Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Eletricista	Rairon Fernandes de Azevedo Cruz – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
10) Associação dos Geólogos de Pernambuco – AGP-PE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Geólogo	Waldir Duarte Costa Filho – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Geólogo	Antônio Christino Pereira de Lyra Sobrinho – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
11) Clube de Engenharia de Pernambuco – CEP		Nº. REPRESENTANTES: 17	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Mecânico	Alberto Peres Júnior – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
-	<i>Suplência não indicada</i>	-	-
Eng. Civil	Frederico de Vasconcelos Brennand – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
-	<i>Suplência não indicada</i>	-	-
Eng. Mecânico/Seg. do Trabalho	Luiz Gonzaga Guedes da Silva – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Eng. Civil/Seg. do Trabalho	Albânio Ferreira do Nascimento – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Florestal	Nielsen Christianni Gomes da Silva – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Eng. Florestal	Marcílio Viana Luna Filho – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Eng. Civil	Rudyard Melo de Carvalho – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
-	<i>Suplência não indicada</i>	-	-
Eng. Eletricista	Urbano Possidônio de Carvalho Júnior – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Eletricista	Hiroshi Fujino – Suplência	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Civil	Vaga bloqueada no exercício de 2013.	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	
Eng. Civil	<i>Vaga bloqueada no exercício de 2013.</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	
Eng. Civil	Vaga bloqueada no exercício de 2013.	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga bloqueada no exercício de 2013.</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	-
Eng. Civil	<i>Vacância da vaga, em virtude do Eng. Civil José Moraes Neto, ter renunciado a função, e não poder ser substituído devido à entidade ter solicitado afastamento deste Conselho, conforme decisões Plenárias PL/PE-109/2013 e PL/PE-140/2013, respectivamente.</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	-
Eng. Civil	<i>Suplência não indicada</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	
Eng. Civil	Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-

	<i>desligamento da Entidade de Classe.</i>		
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Civil	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Mecânico	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	-
Eng. Mecânico	<i>Vaga não iniciada, em virtude de pedido de desligamento da Entidade de Classe.</i>	<i>01/01/2013 a 31/12/2015</i>	-
Eng. Mecânico	<i>Vaga bloqueada no exercício de 2013.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
Eng. Mecânico	<i>Vaga bloqueada no exercício de 2013.</i>	<i>01/01/2014 a 31/12/2016</i>	-
12) Instituto Pernambucano de Avaliações e Perícias de Engenharia – IPEAPE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Civil	Sylvio Romero Gouveia Cavalcanti – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Civil	Sylvio Romero Gouveia Cavalcanti Júnior – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
13) Sindicato dos Engenheiros de Pernambuco – SENGE-PE		Nº. REPRESENTANTES: 12	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Eletricista	Antoniél Alves Feitosa - Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Eng. Eletricista	Ricardo Ulisses Falcão Ferraz – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Civil	Gaio Camanducaia Fernandes Barrocas – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	2º
Eng. Civil	Eduardo Rommel Cavalcanti Ramos – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Civil	Jurandir Pereira Liberal – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
Eng. Civil	Hermínio Filomeno da Silva Neto – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
Eng. Mecânico	Fernando Rodrigues de Freitas – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
Eng. Mecânico	Rafael Bastos Pimenta – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Norman Barbosa Costa – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Civil	Jayme Gonçalves dos Santos – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º

Eng. Civil	Paulo Sergio Tadeu Fantini – Titular	01/01/2014 a 31/12/2015	2º
Eng. Civil	Lucimere Rosene Pontes de Lima Luna – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2015	1º
Eng. Eletricista	Plínio Rogério Bezerra e Sá – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Eng. Eletricista	Robstaine Alves Saraiva – Suplente	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. Civil	Silvio Porfírio de Sá – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	2º
Eng. Civil	Suplência não indicada	01/01/2015 a 31/12/2017	-
Eng. Eletricista e Eng. Civil	Clayton Ferraz de Paiva – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Eletricista	Jario Pereira Pinto Junior – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Mecânico	Almir Ribeiro Russiano – Titular	01/01/2015 a 31/12/2016	1º
Eng. Mecânico	Suplência não indicada	01/01/2015 a 31/12/2016	-
Eng. Mecânico	Alessandro Geraldo Alfredo Vieira – Titular	01/01/2015 a 31/12/2016	1º
Eng. Mecânico	Rodolfo Nicolas Rocha e Silva – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2016	1º
Eng. Químico	Alfredo Jose Matias Campelo – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Químico	Suplência não indicada	01/01/2015 a 31/12/2017	-

Fonte: Divisão de Apoio aos Colegiados

Situação em 31/12/15.

Tabela 3 – Composição do Plenário por Instituição de Ensino de Nível Superior, com Respetivos Mandatos 2015

1) Faculdade Boa Viagem – FBV		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. de Produção	Marcílio José Bezerra Cunha – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	1º
Eng. de Produção	Vacância da suplência, em virtude da IE ter comunicado desligamento do seu quadro efetivo de docentes, o Eng. de Produção José Claudino de Lira Júnior, conforme Sessão Plenária nº 1.792, de 20 de agosto de 2014.	01/01/2013 a 31/12/2015	-
2) Faculdade de Ciências Agrárias de Araripina – FACIAGRA		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Agrônomo	Burguivol Alves de Souza – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Agrônomo	Suplência não indicada	01/01/2015 a 31/12/2017	-
3) Universidade Federal de Pernambuco – Centro de Tecnologia – UFPE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Geóloga	Lucila Ester Prado Borges – Titular	01/01/2013 a 31/12/2015	2º
Geólogo	José Diniz Madruga Filho – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2015	1º
4) Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. de Pesca	José Carlos Pacheco dos Santos – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º

Eng. Florestal	Lúcia de Fátima Carvalho Chaves – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
5) Universidade Católica de Pernambuco – UNICAP		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Civil	Maurício Renato Pina Moreira – Titular	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
Eng. Civil	Romilde Almeida de Oliveira – Suplente	01/01/2014 a 31/12/2016	1º
6) Universidade de Pernambuco – Escola Politécnica – UPE/POLI		Nº. REPRESENTANTES: 01	
MODALIDADE	NOME	PERÍODO MANDATO DIA/MÊS/ANO	Posição em relação ao nº. de mandatos
Eng. Civil/Elet.	Francisco José Costa Araújo – Titular	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
Eng. Civil	Alberto Casado Lordsleem Junior – Suplente	01/01/2015 a 31/12/2017	1º
<i>Fonte: Divisão de Apoio aos Colegiados</i>			

3.3. Papeis e funcionamento dos Colegiados

Cumprindo o solicitado neste subitem, destacamos a tabela abaixo, conforme as Câmaras Especializadas.

Situação em 31/12/15.

Tabela 4 – Composição das Câmaras Especializadas					
<u>CEGM</u>	Processos Remanescentes (2014)		Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	03		30	32	01
<u>CEEE</u>	Processos Remanescentes (2014)		Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	26		614	614	26
<u>CEEST</u>	Processos Remanescentes (2014)		Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	04		40	40	0
<u>CEEC</u>	Processos Remanescentes (2014)		Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	103		1359	1352	30
<u>CEAG</u>	Processos Remanescentes (2014)	Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos		Processos em Andamento

	10	120	95	35
<u>CEEMMQ</u>	Processos Remanescentes (2014)	Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	02	217	212	07
<u>PLENÁRIO</u>	Processos Remanescentes (2014)	Processos Recebidos (2015)	Processos Concluídos	Processos em Andamento
	206	402	388	14

Fonte: Divisão de Apoio aos Colegiados

Da Finalidade e da Composição da Diretoria

A Diretoria é o órgão executivo da estrutura básica do Crea-PE que tem por finalidade auxiliar a Presidência no desempenho de suas funções e decidir sobre questões administrativas. É constituída por indicação da Presidência e homologada na primeira sessão plenária ordinária do ano. Sendo composta pelo Presidente e por conselheiros regionais, exercendo as seguintes funções: I – presidente; II – 1º vice-presidente; III – 2º vice-presidente; IV – 1º diretor-administrativo; V – 2º diretor-administrativo; VI – 1º diretor-financeiro; e VII – 2º diretor-financeiro.

Do Mandato e da Posse dos Diretores

O membro da Diretoria toma posse perante o Presidente do Crea-PE na primeira sessão plenária ordinária do período para o qual foi eleito ou designado, possuindo seu termo de posse, lavrado em livro próprio, assinado por ele e pelo Presidente.

O período de mandato inicia-se na primeira sessão plenária ordinária do ano e encerra-se na primeira sessão plenária ordinária do ano seguinte, ressalvado o caso de conclusão de mandato de Conselheiro Regional neste período. E caso ocorra vacância de função na Diretoria, o Presidente indicará o substituto, devendo o Plenário do Crea-PE homologar a complementação do mandato.

Já a substituição do Presidente do Crea-PE se dará por membro da Diretoria, ou pelo conselheiro mais idoso; não caracteriza efetivo exercício do mandato de Presidente para um período não superior a 180 (cento e oitenta) dias.

Da Composição do exercício de 2015

O Plenário deste Regional, reunido em 1º de fevereiro de 2015, na Sessão Ordinária nº 1.800, apreciando a chapa única apresentada pelo Presidente, Engenheiro Civil Evandro de Alencar Carvalho e, considerando o disposto no art. 93 do Regimento do Crea-PE, decidiu aprovar com 28 (vinte e oito) votos favoráveis a Diretoria do Crea-PE para o exercício de 2015. Na ocasião, teve-se seguinte composição, conforme PL/PE-002/2015:

- Geólogo WALDIR DUARTE COSTA FILHO – 1º Vice-Presidente (C.P.F. nº 415.825.514-72);
- Engenheiro Mec./Seg. do Trab. LUIZ GONZAGA GUEDES DA SILVA – 2º Vice-Presidente (C.P.F. nº 003.190.234-00);
- Engenheiro Eletricista PLINIO ROGERIO BEZERRA E SÁ – 1º Diretor Administrativo (C.P.F. nº 082.410.154-53);
- Engenheiro Agrônomo EDILBERTO OLIVEIRA DE CARVALHO BARROS – 2º Diretor Administrativo (C.P.F. nº 124.194.864-04);
- Engenheiro Civil NORMAN BARBOSA COSTA – 1º Diretor Financeiro (C.P.F. nº 001.629.303-72); e,
- Engenheiro Civil SILVIO PORFIRIO DE SÁ – 2º Diretor Financeiro (C.P.F. nº 205.630.944-00).

Fonte: Divisão de Apoio aos Colegiados.

3.4. Atuação da unidade de auditoria interna

Na estrutura de Governança, a Auditoria Interna atua como órgão de assessoramento técnico, orientativo e de supervisão da Instituição, que se encontra instalada na Sede do Crea-PE, com apenas um colaborador.

A atuação da Auditoria Interna compreende as áreas da Sede do Conselho, bem como as 13 Inspetorias (Olinda, Cabo, Carpina, Goiana, Palmares, Gravatá, Caruaru, Garanhuns, Arcoverde, Serra Talhada, Araripina, Salgueiro e Petrolina) e 02 Escritórios (Boa Viagem e Jaboatão dos Guararapes), conforme as áreas a seguir:

Financeira – análise da situação econômico-financeira; verificação do controle de entrada e saída de numerários; análise do controle de receitas e despesas, verificação dos critérios de concessão e prestação de contas de Suprimento de Fundos.

Contábil Fiscal – Verificação do tratamento contábil e fiscal atribuídos a fatos que provocaram reflexos às Demonstrações Financeiras e Contábeis; análise de existência de créditos tributários, na possibilidade de uso; verificação dos valores consignados em Restos a Pagar, conforme o caso; Análise das Conciliações Bancárias; verificação da contabilização da Folha de Pagamento.

Pessoal – análise das práticas e entregas, observando-se o cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária quanto à: admissão, demissão, concessão de férias, pagamento de décimo terceiro salário, pagamento de horas extras, eventos relacionados à Folha de Pagamento; benefícios (vale-transporte, os auxílios, assistências); cumprimento do Acordo Coletivo de Trabalho e das Convenções Coletivas; organização e controle documentais de colaboradores.

Administrativa – análise do controle e gerenciamento: das compras e contratações de serviços, por licitatórios e/ou Suprimento de Fundos; das aquisições de passagens aéreas, pagamentos de diárias, verbas gerais; da utilização, manutenção e abastecimento de veículos; dos estoques dos almoxarifados; dos bens móveis e imóveis; das coberturas contratuais com serviços de terceiros.

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE.

3.5. Gestão de riscos e controles internos

A avaliação baseou-se na aplicação direta da tabela a seguir.

Situação em 31/12/15.

Tabela 5 – Elementos do Sistema de Controles Internos a serem Avaliados	Valores				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					X
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UPC são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.					X
3. A comunicação dentro da UPC é adequada e eficiente.				X	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.		X			
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				X	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UPC na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				X	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				X	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UPC.					X
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UPC.					X
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da Unidade Prestadora de Contas estão formalizados.				X	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.			X		
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.		X			
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.		X			
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UPC ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.		X			
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.		X			
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.					X
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					X
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.				X	
Procedimentos de Controle					
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UPC, claramente estabelecidas.		X			
20. As atividades de controle adotadas pela UPC são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo				X	

com um plano de longo prazo.					
21. As atividades de controle adotadas pela UPC possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				X	
22. As atividades de controle adotadas pela UPC são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				X	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UPC é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.					X
24. As informações consideradas relevantes pela UPC são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.					X
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UPC é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				X	
26. A informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UPC, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.					X
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UPC, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.					X
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UPC é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.					X
29. O sistema de controle interno da UPC tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				X	
30. O sistema de controle interno da UPC tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					X
Análise Crítica e Comentários Relevantes:					
O ambiente de controle do Crea-pe tem papel fundamental para a concretização dos objetivos e estratégias institucionais. Os processos e procedimentos estabelecidos, bem como a gestão de risco contribuem para as ações de governança corporativa.					
Escala de valores da Avaliação:					
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UPC.					
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua minoria.					
(3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UPC.					
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UPC, porém, em sua maioria.					
(5) Totalmente válida. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UPC.					

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE.

4. RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A Ouvidoria do Crea-PE, criada através da Decisão de Diretoria nº D/PE 040/2010, de 27 de dezembro de 2010, enquanto canal aberto e permanente de comunicação, configura-se na principal ferramenta de mediação das relações entre a sociedade e a Instituição.

Tem como missão propiciar ao cidadão-usuário um instrumento de defesa dos seus direitos, prestando informações sólidas e garantindo um atendimento adequado, confidencial e célere.

Neste ano de 2015 buscou-se, inicialmente, aperfeiçoar a estrutura vigente, compreendendo a melhoria da estrutura física, a elaboração da estrutura conceitual com *banner* da Ouvidoria no *site* do Crea-PE, a elaboração de plano de trabalho, a produção de relatórios circunstanciados, incluindo sugestões de melhorias.

A maioria do público alvo é composta pelos profissionais e pessoas jurídicas vinculadas ao Sistema Confea/Crea's e Mútua, também Entidades de Classe, Instituições de Ensino, Conselhos Regionais, Conselho Federal e toda a sociedade usuária do Crea-PE.

Durante o exercício de 2015, a Ouvidoria recebeu diversas demandas contemplando pedidos de informações, reclamações, elogios, denúncias de obra e solicitações.

É importante ressaltar que, mesmo nos casos de recebimento de manifestações improcedentes às finalidades do Crea-PE, a Ouvidoria, sempre que possível, busca atuar na orientação das mesmas, elucidando aos demandantes quais os respectivos canais mais adequados de comunicação para os seus pleitos. Assim, temos a convicção de que o bom atendimento, individualizado e personalizado, bem como o aperfeiçoamento do relacionamento com o usuário-cidadão e/ou a sociedade são fundamentais para o aumento da eficiência organizacional e imagem institucional.

Fonte: Ouvidoria

4.1. Canais de acesso do cidadão

Os canais atualmente disponíveis para relacionamento da Ouvidoria do Crea-PE com seu cidadão-usuário são:

- Presencialmente;
- Via postal;
- Telefone fixo e celular;
- *E-mail*.

Fonte: Ouvidoria

4.2. Carta de serviços ao cidadão

O Crea-PE preocupado com o cidadão – usuário envidou esforços para que as informações relativas aos serviços prestados pela Instituição ficassem disponíveis; e a forma de

acesso a esses serviços estão no *site* (www.creape.org.br). Entretanto, a Carta de Serviços está em construção no exercício de 2016.

Fonte: Ouvidoria

4.3. Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

O foco da Ouvidoria é o bom atendimento, individualizado e imparcial, bem como o aperfeiçoamento do relacionamento com o usuário-cidadão, pois entende que são fundamentais para o aumento da eficiência organizacional. Além disso, os usuários internos e/ou externos satisfeitos e valorizados, provavelmente, serão um disseminador da boa atuação da Instituição. Para tanto, durante o exercício de 2015, recebeu diversas demandas, contemplando prestação de informações, reclamações, elogios, denúncias de obra e solicitações, conforme Gráficos 1 a 9 abaixo, com vistas a aferir a satisfação dos cidadãos-usuários.



Gráfico 1: Total de demandas recebidas durante o Exercício de 2015.

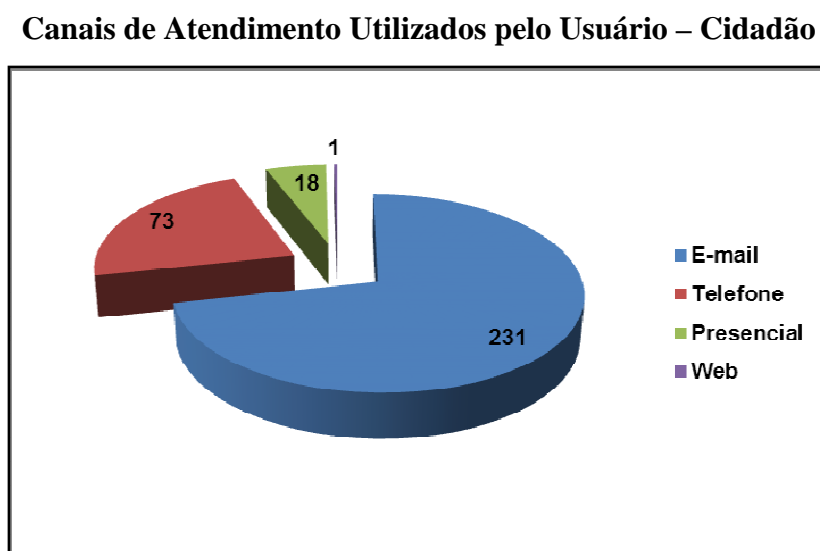


Gráfico 2: Histórico de atendimento via canais disponíveis durante o Exercício 2015.

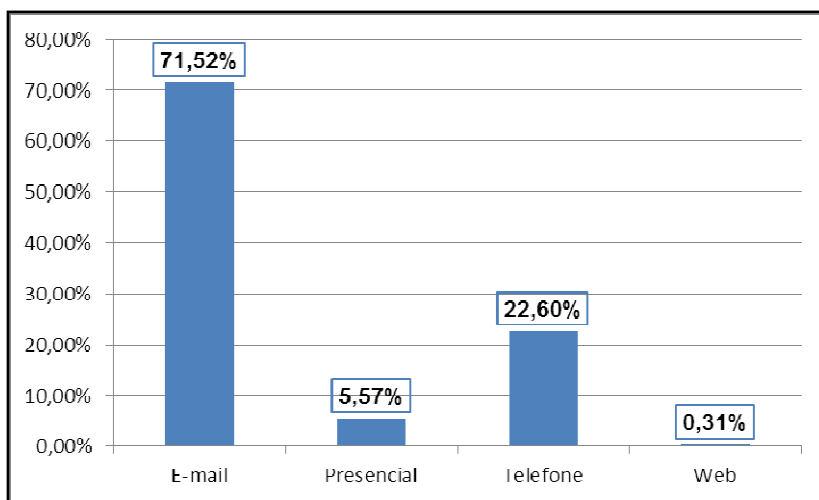


Gráfico 3: Histórico de atendimento via canais disponíveis durante o Exercício de 2015 (em percentuais).

Posicionamento das Demandas x Resolutividade

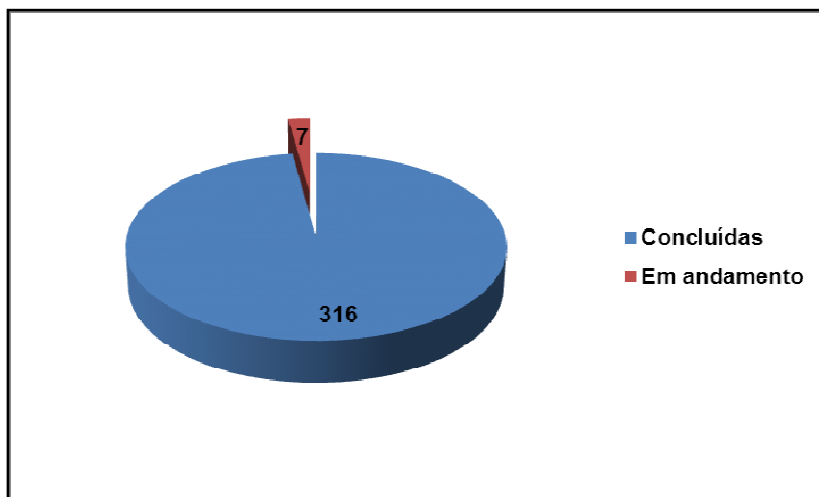


Gráfico 4: Situação das demandas durante o Exercício de 2015.

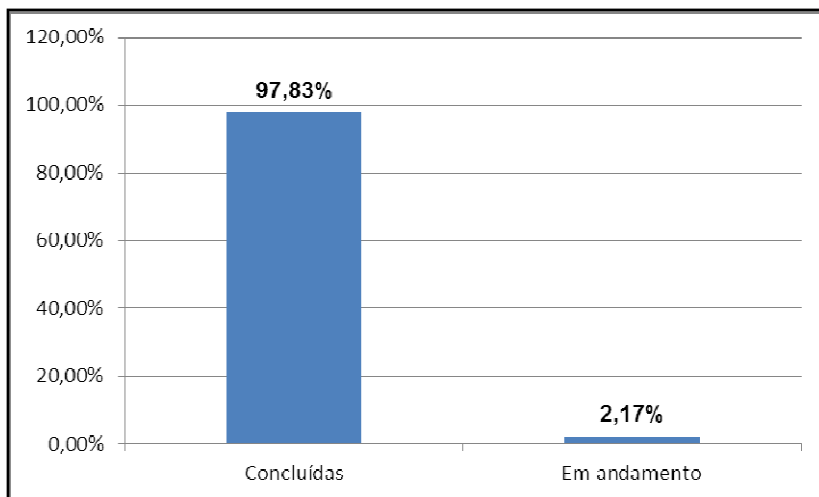


Gráfico 5: Situação das demandas durante o Exercício de 2015 (em percentual).

Tipologia das Demandas

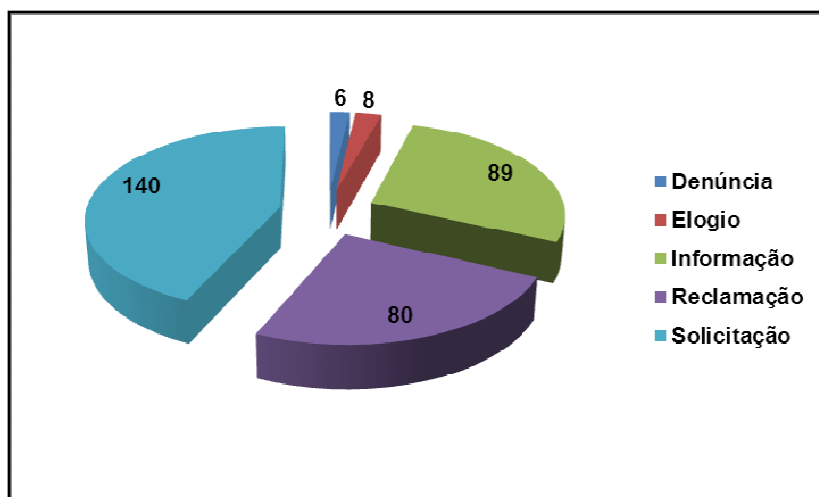


Gráfico 6: Histórico da natureza das demandas durante o Exercício 2015.

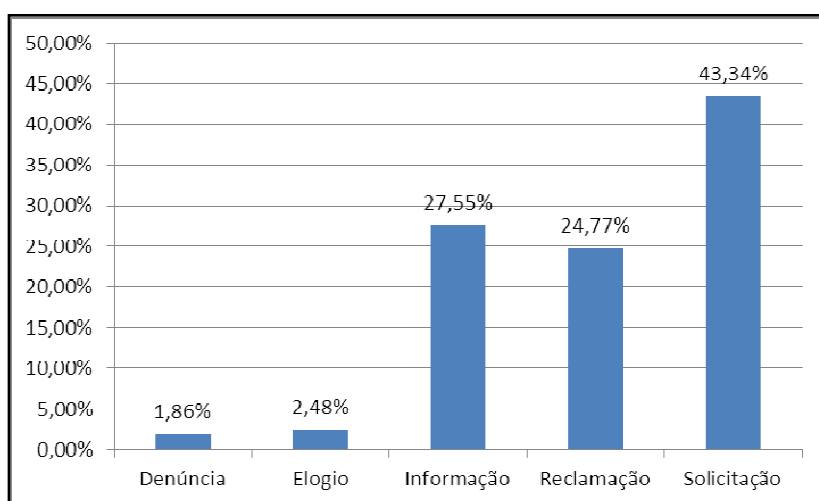


Gráfico 7: Histórico da natureza das demandas durante o Exercício 2015 (em percentuais).

Tipologia dos Demandantes

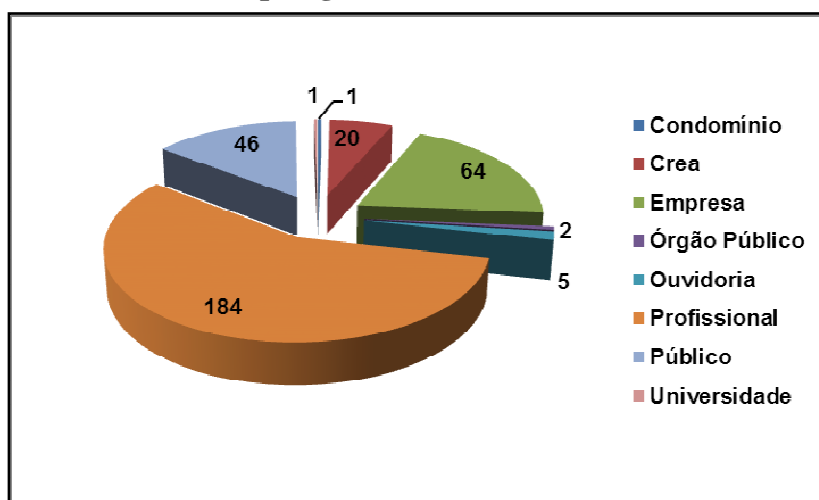


Gráfico 8: Histórico dos tipos de demandantes durante o Exercício 2015.

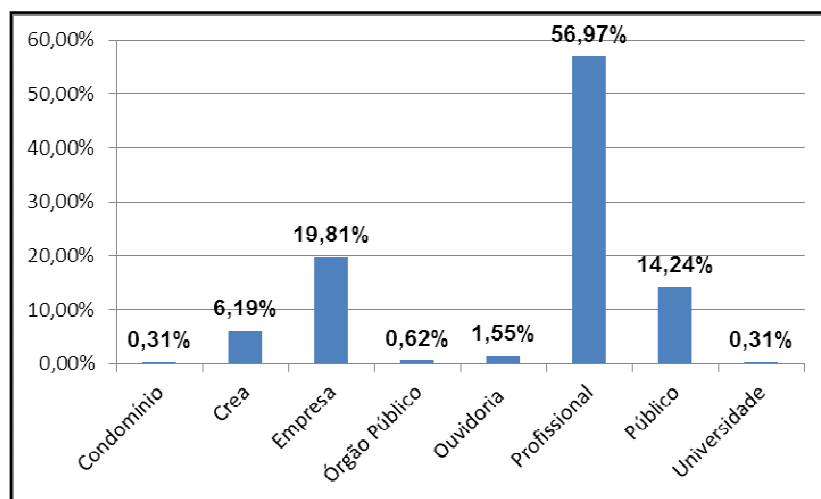


Gráfico 9: Histórico dos tipos de demandantes durante o Exercício 2015 (em percentual).

Fonte: Ouvidoria

4.4. Mecanismos de transferência das informações relevantes sobre a atuação da unidade

O *site* do Crea-PE “www.creape.org.br” foi desenvolvido para facilitar o acesso dos profissionais, empresas e da sociedade às informações publicadas pelo Conselho, assim como para possibilitar o alcance à prestação de serviços via *online*.

Desta forma, no *site* do Conselho Regional dispomos, com praticidade, diversas informações acessíveis e necessárias aos usuários-cidadãos, como a emissão de documentos e a concessão de serviços, com transparência em *menus*, *links* e ícones (figuras) auto-explicativos, de fácil identificação e atinente ao Crea-PE.

Importante lembrar que, periodicamente, a Assessoria de Comunicação analisa e reavalia se o conteúdo do referido *site* permanece oferecendo as condições necessárias para o fácil acesso a todos os interessados.

Fonte: Assessoria de Comunicação

4.5. Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviço e instalações

O Crea-PE emvidou esforços ao atendimento das normas disciplinadoras à acessibilidade, revisando o mobiliário, equipamentos, edificação e espaços, em benefício dos públicos interno e externo, ao passo que evidenciamos abaixo.

a) Projeto “Acessibilidade para os Banheiros Masculinos e Femininos da Sede”

Projeto elaborado com o objetivo de adequar os banheiros masculinos e femininos do 1º, 2º e 3º andar da Sede, para o cumprimento do item “7” da ABNT NBR 9050/2015 (Sanitários, Banheiros e Vestiários).

Ação do Crea-PE

Verificação do estado físico dos banheiros em geral, dimensionando-lhes as condições físicas e capacidade operativa, para atender ao público interno e externo, inclusive cadeirantes

e/ou pessoas com mobilidade reduzida. Para tanto, apenas orçamos e elaboramos o projeto, para aplicação futura.

Benefícios Gerados

Mediante decisão da Presidência, com a respectiva liberação de recursos próprios ou a busca de convênio (Prodesu), espera-se obter a adequação física e operativa de 100% dos banheiros masculinos e femininos do 1º, 2º e 3º andares da Sede, tornando-os acessíveis a usuários portadores de deficiência, ou com mobilidade reduzida.

Salientamos que nesta linha de atendimento técnico, o banheiro do 4º andar da Sede cumpre com as Normas.

b) Projeto “Sala da Ouvidoria”

Projeto de instalação física da sala da Ouvidoria no edifício Sede, andar térreo, com execução de projeto arquitetônico e aquisição de mobiliário. Com o objetivo de facilitar e estimular ao acesso do usuário-cidadão (profissionais, colaboradores e sociedade em geral). Para tanto, utilizamos recursos próprios na monta de R\$ 13.006,36 (treze mil e seis reais e trinta e seis centavos).

Ação do Crea-PE

Envidando esforços quanto à melhoria de acesso do usuário-cidadão junto ao Conselho de Classe, a Ouvidoria foi transferida para o prédio Sede, estando mais próximo do seu público, adequando às condições físicas e à capacidade operativa pertinente a este Setor, para o atendimento às Normas de Acessibilidade (ABNT NBR 9050/2015; Lei nº 13.146/2015).

Benefícios Gerados

Readequação de 100% do mobiliário, instalações físicas e ambientação, mediante compra de novos bens, alocando-os a área observada, assim, permitindo uma melhor acessibilidade e atendimento ao público alvo.

Fonte: Assessoria de Projetos Especiais.

5. DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

5.1. Desempenho financeiro do exercício

A seguir, apresentamos o desempenho do Exercício de 2015, com as posições orçamentária, financeira e patrimonial desta UPC. Porém, convém informar que os demonstrativos “Fluxos de Caixa” e “Comparativo da Receita” afixados nos anexos I e II, nesta ordem, evidenciam e confirmam tecnicamente o sincronismo entre ingressos e dispêndio financeiros deste Conselho.

Resultado Orçamentário

No Exercício 2015, o Crea-PE **obteve uma arrecadação de R\$ 18.091.017,24** (dezoito milhões, noventa e um mil, dezessete reais e vinte e quatro centavos), como contrapartida empenhou um total de R\$ 17.001.889,16 (dezessete milhões, mil oitocentos e oitenta e nove reais e dezesseis centavos) de despesas. Logo, o Regional apresentou um **superávit orçamentário** (um milhão, oitenta e nove mil, cento e vinte e oito reais e oito centavos).

Resultado Financeiro (Caixa)

Considerando um cenário nacional de incertezas econômicas e sem recorrermos a recursos do Confea, **o Crea-PE apresentou boa saúde financeira**, conforme se observa no Balanço Financeiro de 2015 (anexo I), peça integrante deste Relatório de Gestão.

O **saldo financeiro deste Exercício**, portanto, foi de **R\$ 2.141.662,49** (dois milhões, cento e quarenta e um mil seiscentos, sessenta e dois reais e quarenta e nove centavos), **sendo** que o valor do **superávit financeiro** foi de R\$ 1.093.382,72 (um milhão, noventa e três mil, trezentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos), este registrado no Balanço Patrimonial (anexo I).

Resultado Patrimonial

Em relação ao resultado patrimonial, conforme se observa na Demonstração das Variações Patrimoniais do Exercício 2015 (anexo I), peça integrante deste Relatório de Gestão 2015, o Crea-PE apresentou um **superávit patrimonial** de **R\$ 575.147,97** (quinhentos e setenta cinco mil, cento e quarenta e sete reais e noventa e sete centavos).

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil

5.2. Tratamento contábil da depreciação, da amortização e da exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos

Os bens móveis são registrados pelo custo de aquisição. A composição dos bens móveis do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco em 31/12/2015 é de **R\$ 4.510.947,01** (quatro milhões, quinhentos e dez mil, novecentos e quarenta e sete reais e um centavo).

Os bens imóveis são registrados pelo custo de aquisição. A composição dos Imóveis do Crea-PE em 31/12/2015 é de **R\$ 1.620.706,36** (um milhão, seiscentos e vinte mil, setecentos e seis reais e trinta e seis centavos).

Envidamos esforços para que no Exercício de 2016 seja realizada a depreciação dos bens móveis de propriedade do Crea-PE, conforme dispositivos contidos nas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T) n° 16.9 e NBC T n° 16.10, aprovadas pelas Resoluções CFC n°s 1.136 e 1.137, ambas de 21 de novembro de 2008. Nisso, a contabilização da depreciação será realizada, atendendo-se ao processo de convergência da contabilidade aplicada ao setor público, alinhando-se às normas internacionais de contabilidade.

5.3. Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

Os demonstrativos a que se refere este subitem foram incluídos no anexo I do capítulo “10. Anexos e Apêndices”.

Fonte: Setor Contábil

5.4. Demonstração da gestão e registro contábil dos créditos a receber

A gestão dos créditos a receber referentes à Dívida Ativa é realizada via informação da Gerência Assessoria Jurídica, ao qual envia para o Setor Contábil os créditos que deverão ser inscritos na citada Dívida. Sendo assim, à medida que ocorre o recebimento de tais títulos, o Setor de Contabilidade baixa o valor dos créditos a receber respectivos, conforme a evidenciação desses montantes elencados a seguir, oriundos do Ativo do Crea-PE.

Situação em 31/12/15.

Quadro 22 – Demonstração dos Créditos a Receber		
Ano	Saldo Inicial	Saldo Final
2014	R\$ 2.148.906,11	R\$ 2.726.057,96
2015	R\$ 2.726.057,96	R\$ 2.899.938,52

Fonte: Setor Contábil

6. ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

6.1. Gestão de pessoas

Considerações Iniciais

* Em 2015, tratando-se de Gestão de Pessoas, o Crea-PE não possuía concretamente uma política de capacitação e treinamento de pessoal e nem indicadores gerenciais, ainda que cada Gerência Administrativa e seus respectivos subordinados envidassem esforços a buscar conhecimentos, atualizações. Essas duas frentes serão contempladas efetivamente em 2016, com a implantação do sistema de gestão e em das ações da Gerência de Recursos Humanos.

* O Regional possui um Setor Jurídico (Assessoria Jurídica) que, caso necessário, procedam-se ações para judicialmente apurar eventual irregularidade relacionada ao pessoal. Contudo, atualmente não ocorreram irregularidades concretas identificadas.

* O Crea-PE não possui terceirização de atividades fim.

* Inexiste percepção de dupla gratificação por parte dos servidores público do Crea-PE. A medida adotada, nesse caso, evidencia o controle das atividades desempenhadas por cada servidor, com o acompanhamento da Gerência de Recursos Humanos, para que não ocorra acúmulo de função e nem lesão ao erário público.

6.1.1. Estrutura de pessoal da unidade

Apresentando a distribuição da força de trabalho desta UPC nos quadros abaixo, e conforme a nossa realidade do Exercício de 2015, elucidamos a essência das informações solicitadas, quantificando-as e qualificando-as.

Situação em 31/12/15.

Quadro 23 - Tipologias dos Cargos				
Descrição das Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	0	111	1	2
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	0	111	1	2
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	0	106	0	2
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	4	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas (CREA-SC)	0	1	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	8	7	2
3. Servidores sem Vínculo com a Administração	35	0	25	4

Pública				
4. Total de Servidores (1+2+3)	35	119	33	8

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

Situação em 31/12/15.

Quadro 24 – Distribuição da Lotação Efetiva dos Cargos		
Descrição das Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	38	73
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	38	73
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão	33	73
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	4	0
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório	0	0
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas (CREA-SC)	1	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	8
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	28	7
4. Total de Servidores (1+2+3)	66	88

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

Situação em 31/12/15.

Quadro 25 – Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas				
Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	35	0	25	4
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	35	0	25	4
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	39	1	2
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	38	0	2
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas (CREA-SC)	0	1	1	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	35	39	26	6

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

Situação em 31/12/15.

Quadro 26 – Força de Trabalho por Faixa Etária						
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Empregados por Faixa Etária					Total
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos	
Cedidos			1	1	2	4
Comissionados	12	6	6	5	4	33
Efetivos	6	35	33	28	13	115
Sem vínculo (Crea-SC)		1				1
Temporários		4	3			7

Total Geral	18	46	43	34	19	160
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

Situação em 31/12/15.

Quadro 27 – Força de Trabalho por Nível de Escolaridade						
Natureza do Vínculo do Empregado	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade					Total
	Fundamental	Médio	Superior Incompleto	Superior	Pós - Graduação	
Cedidos			2	2		4
Comissionados		3	5	24	1	33
Efetivos	3	38	17	57		115
Sem vínculo (Crea-SC)				1		1
Temporários		7		1		8
Total Geral	3	48	24	85	1	161

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

6.1.2. Informações específicas sobre a estrutura de pessoal

Neste subitem, apresentamos o quadro da estrutura de pessoal por designação legal do Crea-PE. Representa o nosso capital humano, com atenção aos respectivos gestores, ao qual estiveram no comando das áreas administrativas para o cumprimento da missão institucional do Crea-PE, no exercício de referência.

Quadro 28 – Estrutura de Designação Legal de Pessoal da Unidade Organizacional

Unidade Organizacional	Nome	Cargo	Período de Designação	Documentos/Ano de Assunção e Exoneração
Presidência	Evandro de Alencar Carvalho	Presidente	2015-2017	Sessão planária extraordinário especial nº 1.799 – 17/12/2014 e Termo de Posse em 17/12/2014.
Gabinete da Presidência	Joadson de Souza Santos	Chefe de Gabinete	01/01/2015	Port. 038/2015 de 02/01/2015 Permanece no cargo.
Secretarias da Diretoria e Presidência	Rosalay Freire Bezerra de Matos	Secretária	01/01/2015 a 30/06/2015	Port. 56/2015 de 19/01/2015 Port. 099/2015 de 30/06/2015
	Adriana Barbosa Pereira	Secretária	01/07/2015	Port. 102/2015 de 01/07/2015 Permanece no cargo.
	Pollyana de Freitas Cavalcanti Albertin	Secretária	10/06/2015	Port. 91/2015 de 10/06/2015 Permanece no cargo
	Osani Tavares dos Santos	Secretária	10/08/2015	Port. 122/2015 de 10/08/2015 Permanece no cargo.
Departamento de Fiscalização	Daniele Castro Pessoa de Melo	Chefe de Divisão	14/12/2015 a 07/12/2015	Port. 001/2015 de 02/01/2015. Port. 203/2015 de 07/12/2015.
	Marcílio Reynaldo de Miranda Leão	Chefe de Divisão	14/12/2015	Port. 219/2015 de 14/12/2015. Permanece no Cargo.
Setor de Controle de Fiscalização	Newton Martins de Melo	Chefe de Setor	09/12/2015	Port. 213/2015 de 09/12/2015. Permanece no Cargo.
Assessoraria de Projetos Especiais	Nadja Muniz de Sá Leitão	Assessora de Projetos Especiais	01/01/2015	Port. 12/2015 de 02/01/2015. Permanece no Cargo.
Assessoria Jurídica	Ana Rita Costa Lima Falcão	Chefe da Assessoria Jurídica	21/01/2011	Port. 012/2011 de 24/01/2011 Permanece no Cargo.
	Nathalia Nogueira Amorim	Assessora	01/01/2015	Port. 040/2015 de 02/01/2015 Permanece no Cargo.
Setor de Cobrança da Dívida Ativa	Maria Tereza da Silva Lima	Chefe de Setor	14/12/2015	Port. 216/2015 de 14/12/2015. Permanece no Cargo.
Setor de Contencioso	Vinicius Diego da Costa Batista	Chefe de Setor	14/12/2015	Port. 218/2015 de 14/12/2015. Permanece no Cargo.

Setor de Processos Trabalhistas	Petrúcio Aragão Sodré Mota de Assis	Chefe de Setor	14/12/2015	Port. 215/2015 de 14/12/2015. Permaneço no Cargo.
Controladoria	Laureci Cláudio Alves Chaves	Controlador	01/01/2015	Port. 39/2015 de 02/01/2015. Permaneço no Cargo.
Ouvidoria	Kátia Glória Guimarães Tavares de Andrade	Ouvidora	01/03/2011	Port. 056/2011 de 28/02/2011. Permaneço no cargo.
Auditoria Interna	Joseli Antonia Costa Torres	Auditora	01/01/2015	Port. 10/2015 de 02/01/2015. Permaneço no Cargo.
Superintendência	Luiz Antônio Libonati	Superintendente	07/01/2015	Port. 042/2015 de 07/01/2015 Permaneço no cargo.
Assessoria de Políticas Institucionais	Cristiano José da Silva	Assessor	18/05/2015	Port. 112/2015 de 14/07/2015. Permaneço no Cargo.
Divisão de Convênio e Parcerias	Daniele Castro Pessoa de Melo	Chefe de Divisão	14/12/2015	Port. 203/2015 de 07/12/2015. Permaneço no Cargo.
Assessoria de Comunicação	Dilma de Melo Silva Moura	Assessora	03/02/2013	Port. 027/2013 de 06/02/2014. Permaneço no cargo.
Setor de Marketing	Rui Gonçalves da Luz Neto	Chefe de Setor	01/01/2015	Port. 15/2015 de 02/01/2015. Permaneço no Cargo.
Assessor de Desenvolvimento Institucional	Fábio Virgínio de Barros	Assessor	02/01/2015	Port. 07/2015 de 02/01/2015. Permaneço no Cargo.
Comissão Permanente de Licitações	João César dos Santos	Presidente e Pregoeiro	01/01/2014	Port. 178/2013 de 19/12/2013. Permaneço no cargo.
	Hugo Vasconcelos Fernandes da Costa	Membro e Pregoeiro	28/10/2015	Port. 174/2015 de 28/10/2015. Permaneço no cargo.
	Christianne da Silva Dantas	Suplente e 1º Membro	01/01/2014 a 01/11/2015	Port. 178/2013 de 19/12/2013. Port. 089/2014 de 01/08/2014. Port. 173/2015 de 28/10/2015
	Diogo Bernardo da Silva	Membro	28/10/2015	Port. 174/2015 de 28/10/2015. Permaneço no cargo.
	Lúcia de Fátima Bezerra Souto	Suplente	01/08/2014	Port. 089/2014 de 08/08/2014. Permaneço no cargo.

Gerência de Tecnologia da Informação	Pedro Alcântara Neto	Gerente	02/01/2015 a 07/12/2015	Port. 001/2015 de 02/01/2015 Port. 197/2015 de 07/12/2015
	Ronaldo José de Arruda	Gerente	09/12/2015	Port. 212/2015 de 09/12/2015 Permanece no cargo.
Divisão de Suporte e Manutenção	Silas Alexandre Santos Barbosa	Chefe de Divisão	01/01/2011	Port. 033/2011 de 24/01/2011. Permanece no Cargo.
Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Nathan de Jesus Filho	Chefe de Divisão	03/08/2011	Port. 131/2011 de 03/08/2011.
Setor de Suporte de Sistemas	Antonio Barbosa Neto	Chefe de Setor	15/10/2015	Port. 161/2015 de 15/10/2015. Permanece no Cargo.
Gerência de Controle de Processos	Fábio Virgínio de Barros	Gerente	07/12/2015	Port. 204/2015 de 07/12/2015 Permanece no Cargo
Divisão de Acervo Técnico	Vanda Barbosa de Carvalho	Chefe de Divisão	01/01/2015	Port. 16/2015 de 02/01/2015. Permanece no Cargo.
Divisão de Registro e Cadastro	Carlos Eduardo Vanderley de Lima	Chefe de Divisão	03/02/2014	Port. 019/2014 de 27/01/2014. Permanece no Cargo.
Divisão de Apoio às Inspetorias	Leyliana Maria de Castro Lacerda	Chefe de Divisão	09/05/2012	Port. 093/2012 de 09/05/2012. Permanece no Cargo.
Divisão de Apoio aos Colegiados	Roberta Manoela Pinheiro da Silva	Chefe de Divisão	01/01/2012	Port. 202/2011 de 28/12/2011. Permanece no Cargo.
Divisão de Atendimento Público	Eliane Correia da Silva	Chefe de Divisão	02/02/2015	Port. 060/2015 de 05/02/2015. Permanece no Cargo.
Setor de Teleatendimento	Regilene Ana Santos Rocha	Chefe de Setor	01/01/2015	Port. 32/2015 de 02/01/2015. Permanece no Cargo.
Gerência de Recursos Humanos	Nelly Aleyde de Lima Sobral	Gerente	08/05/2015	Port. 111/2015 de 14/07/2015. Permanece no Cargo.
Setor de Eventos	Karina Diniz Herculano Silva	Chefe de Setor	30/01/2012 a 07/12/2015	Port. 040/2015 de 30/01/2012 Port. 143/2015 de 01/09/2015 (Período de férias e licença maternidade) Port. 199/2015 de 07/12/2015
	Nelly Aleyde Lima Sobral	Chefe de Setor	09/12/2015	Port. 210/2015 de 09/12/2015 Permanece no cargo.
Divisão de Recursos Humanos	Reivaldo de Amarantes	Chefe de Divisão	05/02/2014	Port. 022/2014 de 05/02/2014.

			07/12/2015	Port. 201/2015 de 07/12/2015.
	Nelly Aleyde de Lima Sobral	Chefe de Divisão	21/09/2015	Port. 148 de 21/09/2015. Port. 207 de 07/12/2015.
	Rita de Cássia Oliveira Costa e Silva	Chefe de Divisão	07/12/2015	Port. 211/2015 de 07/12/2015. Permaneço no cargo.
Setor de Gestão de Recursos Humanos	Juliana Gomes Pessoa	Chefe de Setor	01/09/2015	Port. 143/2015 de 01/09/2015. Permaneço no Cargo.
Gerência Administrativa e Financeira e Contábil	Gisele Falcão da Paixão	Gerente	02/01/2015 a 07/12/2015	Port. 09/2015 de 02/01/2015 Port. 198/2015 de 07/12/2015
	Natália Limas Sabino	Gerente	09/12/2015	Port. 208/2015 de 09/12/2015. Permaneço no cargo.
Divisão Financeira	João César dos Santos	Chefe de Divisão	01/09/2015	Port. 142/2015 de 01/09/2015. Permaneço no Cargo.
Divisão Contábil	Ângela Rafaela de Souza e Silva	Chefe de Divisão	01/09/2015	Port. 141/2015 de 01/09/2015. Permaneço no Cargo.
Divisão de Bens e Serviços	Josenilda Ana Ferreira	Chefe de Divisão	02/01/2015	Port. 011/2015 de 02/01/2015. Permaneço no cargo.
	Antenor Moreira Sena	Chefe de Divisão	11/11/2015	Port. 183/2015 de 11/11/2015. Permaneço no cargo.
Setor de Recebimento e Expedição	Rerivaldo de Amarantes	Chefe de Setor	07/12/2015	Port. 201/2015 de 07/12/2015. Permaneço no Cargo.
Divisão de Manutenção Patrimonial	Arlindo José de Oliveira Neto	Chefe de Divisão	02/01/2015	Port. 05/2015 de 02/01/2015. Permaneço no Cargo.
Divisão Administrativa	Josenilda Ana Ferreira	Chefe de Divisão	11/11/2015	Port. 182/2015 de 11/11/2015. Permaneço no Cargo.
Setor de Contratos	Rosely Regina Barbosa de Melo Queiroz	Chefe de Setor	10/05/2012	Port. 099/2012 de 10/05/2012. Permaneço no cargo.
<i>Fonte: Gerência de Recursos Humanos</i>				

6.1.3. Demonstrativo das despesas com pessoal

Neste subitem, discriminamos a composição dos custos de pessoal do Regional.

Situação em 31/12/15.

Quadro 29 – Demonstrativo das Despesas com Pessoal											
Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exerc. Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exerc.	2015	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
	2014	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade (Efetivos)											
Exerc.	2015	6.858.274,20	0,00	0,00	0,00	4.259,50	435.180,13	0,00	0,00	0,00	7.297.713,83
	2014	4.895.983,32	0,00	0,00	0,00	0,00	402.802,81	0,00	0,00	0,00	5.298.786,13
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade (CREA-SC)											
Exerc.	2015	18.105,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1.237,88	0,00	0,00	0,00	19.343,60
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários) – Comissionados											
Exerc.	2015	1.588.812,81	0,00	0,00	0,00	64.726,11	9.611,64	0,00	0,00	0,00	1.663.150,56
	2014	3.207.226,73	0,00	0,00	0,00		268.534,86	0,00	0,00	0,00	3.475.761,59
Servidores cedidos com ônus (Cedidos)											
Exerc.	2015	354.108,54	0,00	0,00	0,00	0,00	25.083,84	0,00	0,00	0,00	379.192,38
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores com contrato temporário											
Exerc.	2015	171.128,50	0,00	0,00	0,00	16.368,35	2.172,00	0,00	0,00	0,00	189.668,85
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: Gerência de Gestão de Pessoas

Situação em 31/12/15.

Quadro 30 – Demonstrativo dos Contratos de Prestação de Serviços não Abrangidos pelo Plano de Cargos						
Unidade Contratante: Crea-PE						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Situação
			Início	Fim		
2010	Limpeza e Copa	Gestor Serviços Empreendimentos Ltda. 02.685.728.0001-20	04/2010	05/2016	Ensino Fundamental	Vigente
2011	Estagiários	ABRE 10.329.228.0001-83	08/2011	05/2016	Ensino Médio, Técnico e Superior.	Vigente

2011	Vigilantes	Rima Segurança Ltda 09.081.459.0001-31	10/2011	02/2016	Formação em Vigilância	Vigente
2011	Manobristas	Staff Assessoria Empresarial Empreendimentos e serviços Ltda. 05.562.351.0001-00	05/2011	05/2016	Ensino Médio	Vigente
2012	Limpeza (Inspetorias)	Staff Assessoria Empresarial Empreendimentos e serviços Ltda. 05.562.351.0001-00	01/2012	03/2016	Ensino Fundamental	Vigente
2015	Telefonista	Mister Quality Serviços de Limpeza e Conservação Ltda. 12.191.800.0001-16	02/2015	02/2020	Ensino Médio	Vigente
2015	Recepção	Gestor Serviços Empreendimentos Ltda. 02.685.728.0001-20	02/2015	02/2016	Ensino Médio	Vigente

Fonte: Gerência de Gestão de Pessoas

6.2. Gestão do patrimônio e da infraestrutura

A Gestão do Patrimônio do Crea-PE é realizada pela Divisão de Manutenção Patrimonial, esta vinculada à Gerência Administrativa, Financeira e Contábil, ao passo que envida esforços a manter controle quantitativo de itens físicos do Conselho (*vide* resumo abaixo), mediante registros em Sistema Corporativo.

Situação em 31/12/15.

Quadro 31 – Gestão do Patrimônio e Infraestrutura		
Inventário Patrimonial (Sede e Anexo)		
Local	Quantidades de Itens	Endereço
Sede	2.521	Avenida Agamenon Magalhães, 2978, Espinheiro, Recife – PE. CEP: 52020-000
Anexo	213	Rua Buenos Ayres, 212, Espinheiro, Recife –PE. CEP: 52020-000
Total	2.734	---

Nota: A origem dos dados acima é proveniente do Sistema Corporativo Patrimonial da Empresa - Implanta Informática (SG PATRIMÔNIO).

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil.

Situação em 31/12/15.

Quadro 32 – Inventário Patrimonial (Inspetorias & Escritórios)		
Local	Quantidades de Itens	Endereço

INSPETORIA DE ARARIPINA	41	Avenida Florentino Alves Batista, nº40 – Galeria Maria Clara, loja 103, Centro. Araripina – PE. CEP: 56280-000.
INSPETORIA DE ARCOVERDE	54	Av. José Magalhães de França, nº 110, Centro. Arcoverde – PE. CEP: 56.506-480.
INSPETORIA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO	06	Shopping Center Costa Dourada, Rodovia PE 60, Km 03 – Cabo de Stº Agostinho – Ipojuca – PE. CEP: 54.518-343.
INSPETORIA DE CARPINA	49	Av. Getúlio Vargas, nº169, Centro. Carpina – PE. CEP: 55819-110.
INSPETORIA DE CARUARU	64	Rua Professor José Leão, nº306, sala 01 (térreo) e 305 (3º andar) – Edifício. Multi Empresarial – Maurício de Nassau. Caruaru – PE. CEP: 55012-610.
INSPETORIA DE GARANHUNS	05	Av. Júlio Brasileiro, nº 929, Heliópolis. Garanhuns – PE. CEP: 55295-475.
INSPETORIA DE GOIANA	20	Rua José Albino Pimentel, nº12, Centro. Goiana – PE. CEP: 55.900-000. Obs: <i>Esta Inspecção passou a existir em dezembro de 2015.</i>
INSPETORIA DE GRAVATÁ	38	Avenida Agamenon Magalhães, nº317, Quinze de Novembro. Gravatá – PE. CEP: 55641-060.
INSPETORIA DE OLINDA	22	Av. Carlos de Lima Cavalcanti, loja 08 – Galeria Donna Maria, Rio Doce. Olinda – PE. CEP: 53150-000.
INSPETORIA DE PALMARES	06	Av. Luiz de França, nº1400, loja 3, Centro. Palmares – PE. CEP: 55540-000.
INSPETORIA DE PETROLINA	153	Rua Justina Freire Souza, nº243, Vila Mocó. Petrolina – PE. CEP 56306-355.
INSPETORIA DE SALGUEIRO	44	Rua Sete de Setembro, nº214, Centro. Salgueiro – PE. CEP: 56000-000.
INSPETORIA DE SERRA TALHADA	48	Praça Dr. Agamenon Magalhães, nº119, Térreo, Nossa Senhora da Penha. Serra Talhada – PE. CEP: 56.903-530.
ESCRITÓRIO DE BOA VIAGEM	31	Rua Justina Freire Souza, nº243, Vila Mocó. Recife – PE. CEP 56306-355.
ESCRITÓRIO DE JABOATÃO	18	Av. Conselheiro Aguiar, nº1472, Empr. Recife Trade Center, salas 52 a 54 Boa Viagem. Recife – PE. CEP: 51111-010.
TOTAL	599	---

Nota 1: A origem dos dados acima é proveniente do Sistema Corporativo Patrimonial da Empresa - Implanta Informática (SG PATRIMÔNIO).

Nota 2: A Inspecção da cidade de Goiânia passou a existir, a ter atividades, em dezembro de 2015.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil.

6.2.1. Gestão da frota de veículos próprios e terceirizados

A frota do Conselho Regional tem sido acompanhada para maternos o monitoramento constante do bem público, conforme evidenciamos.

Situação em 31/12/15.

Quadro 33 – Gestão da Frota de Veículos Próprios

Item	Veículo	Ano	Placa	Km	Chassi	Combustível	Lotação	Veículo Próprio
1	MOTO HONDA NXR BROS KS MIX	2008	KJI 4942	115.735	9C2KD0320BR017694	ÁLCOOL/GASOLINA	DBES	TODOS
2	FIAT UNO MILLE FIRE FLEX	2006/2007	KHQ 3669	106.689	9BD15802774915049	ÁLCOOL/GASOLINA	DBES	
3	FIAT DOBLO ATTRACTIVE 1.4	2013	PFS 8786	73.934	9BD119707D1106110	ÁLCOOL/GASOLINA	DMAP	
4	HYUNDAI IX-35 GLS 2.0 AUTOM.	2015	PCN 4106	25.303	95PJU81DBGB025941	ÁLCOOL/GASOLINA	PRES	
5	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3800	18.278	93Y5SRD04FJ509116	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. ARCOVERDE	
6	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3850	26.371	93Y5SRD04FJ508519	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. CARUARU	
7	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3870	18.498	93Y5SRD04FJ515900	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. PETROLINA	
8	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3590	27.390	93Y5SRD04FJ506623	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. SALGUEIRO	
9	FIAT UNO MILLE FIRE FLEX	2008	KLK 6543	78.074	9BD15802786124110	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. CABO DE SANTO AGOSTINHO	
10	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3940	19.588	93Y5SRD04FJ530954	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. PETROLINA	
11	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3910	42.390	93Y5SRD04FJ515342	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. GRAVATÁ	
12	FIAT UNO MILLE FIRE FLEX	2008	KHO 8381	100.194	9BD15802786079424	ÁLCOOL/GASOLINA	Sede	
13	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 4010	13.590	93Y5SRD04FJ518066	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. GARANHUNS	
14	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 4050	22.436	93Y5SRD04FJ530964	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. CARPINA	
15	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2009/2010	KLB 8079	94.189	9BD15804AA6386999	ÁLCOOL/GASOLINA	Recife	
16	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 3980	13.826	93Y5SRD04FJ530960	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. SERRA TALHADA	
17	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2009/2010	KLB 8119	53.720	9BD15804AA6386999	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	
18	RENAULT SANDERO 1.0	2015	OYT 4090	26.433	93Y5SRD04FJ510397	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. ARARIPINA	
19	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2008/2009	KGV 5180	109.929	9BD15804A96184573	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	
20	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2011	PFC 0802	48.592	9BD15804AB6550276	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	
21	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2012	PET 3462	55.048	9BD15804AC6679428	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	
22	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2012	PET 3512	43.615	9BD15804AC6679526	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	
23	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2012	PET 4432	25.419	9BD15804AC6679505	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE	

24	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2013	PFS 8826	38.513	9BD15844AD6832636	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE
25	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY	2013	PFS 8876	21.212	9BD15844AD6832587	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE
26	FIAT UNO MILLE WAY 1,0 FIRE FLEX	2013	PGS 8244	12.200	9BD15804AD6879362	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE
27	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9740	4.350	8AGSU1920GR108849	ÁLCOOL/GASOLINA	RECIFE
28	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9700	13.592	8AGSU1920GR122537	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. GRAVATÁ
29	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9900	5.596	8AGSU1920GR122820	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. ARARIPINA
30	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9860	9.464	8AGSU1920GR122768	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. GOIANA
31	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9550	2.714	8AGSU1920GR122018	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. PETROLINA
32	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2016	PCD 9780	5.844	8AGSU1920GR122272	ÁLCOOL/GASOLINA	INSP. CARUARU
33	CHEVROLET CLASSIC LS	2015/2022	PCD 9580	3.257	8AGSU1920GR122534	ÁLCOOL/GASOLINA	Fiscalização

Nota: 1 – No Exercício de 2015, o Conselho possuía frota composta por 33 (trinta e três) veículos em bom estado de conservação e uso, sendo: 32 (trinta e dois) automóveis e 01 (uma) motocicleta, ao qual todos são veículos próprios. Dos 32 (trinta e dois) veículos, 29 (vinte e nove) estão lotados na Divisão de Fiscalização (área finalística), 01 (um) na Divisão de Manutenção (área administrativa), 01 (um) na Divisão de Bens e Serviços (área administrativa) e 01 (um) na Presidência do Conselho (área institucional).

2 – A gestão da frota é realizada pela Divisão de Manutenção (DMAP), responsável pelo controle com as despesas referentes: ao consumo de combustível, aquisição de peças, serviços de mão de obra, manutenções preventiva e corretiva, seguro veicular.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil.

6.2.2. Informações sobre os imóveis locados de terceiros

Mediante apresentamos no quadro abaixo, acompanhamos os custos de contratos de aluguéis de imóveis vigentes, até final de 2015, em que o Crea-PE conta para atender as 14 (quatorze) Inspetorias e os 02 (dois) Escritórios regionais distribuídos em diferentes regiões do Estado. Destes, apenas uma Inspetoria, localizada na cidade de Petrolina, tem o regime de comodato (não oneroso ao Conselho).

Situação em 31/12/15.

Quadro 34 – Demonstrativo de Custos de Contratos Vigentes								
Empresa		Informações do Contrato						
Segmento: Locação	Início Contrato	2013 (R\$)		2014 (R\$)		2015 (R\$)		Custo Total (R\$)
		Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	

CICERO ANICETO DA SILVA (Inspetoria de Palmares)	01/12/2012	7.200,00	600,00	8.131,50	677,63	7.915,20	659,60	23.246,70
EJC - EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA (Inspetoria de Caruaru)	15/12/2012	18.304,00	1.525,33	23.400,00	1.950,00	13.529,00	1.127,42	55.233,00
ERASMO VICENTE DE OLIVEIRA (Inspetoria de Serra Talhada)	01/06/2013	7.500,00	1.500,00	21.811,40	1.817,62	19.616,76	1.634,73	48.928,16
ERICLES PEIXOTO CEZAR (Inspetoria de Goiana)	09/11/2015	-	-	-	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
FRANCISCO CARLOS COUTO ROCHA (Inspetoria de Salgueiro)	02/03/2015	-	-	-	-	10.305,00	1.030,50	10.305,00
JARBAS MACIEL DE OLIVEIRA (Inspetoria de Arco Verde)	04/05/2015	-	-	-	-	7.000,00	1.000,00	7.000,00
JEAN CLEIDE RODRIGUES L. SOBRINHO (Inspetoria de Araripina)	02/07/2015	-	-	-	-	2.631,60	526,32	2.631,60
LUCYANA BARROS SANTANA MATOS (Inspetoria de Garanhuns)	01/04/2015	-	-	-	-	12.000,00	1.500,00	12.000,00
MÁRIO GRASSI (Inspetoria de Carpina)	21/10/2015	-	-	-	-	1.380,00	1.380,00	1.380,00
SEVERINO DA SILVA BEZERRA (Escritório de Jaboatão dos Guararapes)	01/07/2012	35.100,00	2.925,00	34.799,50	2.899,96	54.092,10	4.507,68	123.991,60
SEVERINO TOMAZ DE AQUINO (Inspetoria de Gravatá)	01/08/2015	-	-	-	-	6.446,08	1.611,52	6.446,08
SHOPPING COSTA DOURADA (Inspetoria de Cabo de Santo Agostinho)	03/12/2014	-	-	6.166,60	6.166,60	76.033,78	6.336,15	82.200,38
SOLANGE SARAIVA DANTAS (Inspetoria de Olinda)	11/11/2012	21.167,33	1.763,94	28.701,10	2.391,76	28.070,56	2.339,21	77.938,99
VERA MARIA ROCHA FIGUEIREDO (Anexo Administrativo)	16/03/2015	-	-	-	-	96.195,25	8.016,27	96.195,25
VIVENDA COMÉRCIO IMOBILIÁRIO (Escritório de Boa Viagem)	02/01/2015	-	-	-	-	66.776,16	5.564,68	66.776,16
Custo total mês/anual		89.271,33	8.314,27	123.010,10	15.903,57	402.991,49	38.234,08	615.272,92

Nota: Este quadro apresenta os valores despendidos com locação de imóveis; retrata o custo mensal/anual de cada contrato; e apresenta o custo total.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil.

6.2.3. Informações sobre a infraestrutura física

Até o final de 2015, o Crea-PE possuía apenas o imóvel da Sede. As demais unidades são de terceiros: 01 (um) anexo para uso de arquivo documental; 14 (quatorze) Inspetorias e 02 (dois) Escritórios, aos quais são operacionais à atividade de fiscalização. Assim, mantemos conservadoramente um quantitativo mínimo para dar condições de infraestrutura física ao atendimento necessário do nosso usuário-cidadão e da sociedade visitante.

Ainda assim, no Exercício de referência, o Crea-PE manteve a meta de buscar melhorias para infraestrutura física e operacional:

a) Projeto Sala da Ouvidoria

Projeto de instalação física da sala da Ouvidoria no edifício Sede, andar térreo, com execução de projeto arquitetônico e aquisição de mobiliário. Com o objetivo de facilitar e estimular ao acesso de clientes (Profissionais, colaboradores e sociedade em geral).

b) Aquisição de sete veículos para fiscalização

Mediante aquisição de 04 (quatro) veículos tipo popular com recursos próprios e 03 (três) com recursos do Prodesu (Programa de Desenvolvimento Sustentável do Sistema CONFEA/CREA e MÚTUA), para ações de abrangência em áreas urbanas do Estado, com o objetivo de renovação de frota e aumento de visitas;

A frota em 2015 era composta por 32 veículos, 18 com até 01 ano de uso. 78% da frota com até 03 anos de uso.

c) Projeto aquisição de veículo da Presidência

Aquisição de veículo para a Presidência do Crea-PE, para uso institucional do Presidente do Conselho.

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil.

6.3. Gestão da tecnologia da informação

Considerando que o Crea-PE, no cumprimento de sua missão e visão institucionais do triênio 2015/2017, está sujeito a transformações operacionais e administrativas, faz-se indispensável que os instrumentos tecnológicos e gestão da TI sejam atualizados, que é o caso, para refletir os objetivos, ações e prioridades do Conselho.

Sendo assim, a Gerência de TI do Conselho preparou o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), para o biênio 2015/2016, contemplando as necessidades a esse período. As ações e metas apontadas foram definidas, tendo em vista as necessidades identificadas junto às unidades administrativas do Crea-PE. As ações, metas, indicadores e resultados são monitorados pela Gerência de TI; o processo de elaboração do PDTI para o biênio 2017/2018 tem previsão de

início em julho de 2016.

A elaboração do PDTI traz um rico conjunto de questionamentos, reflexões e revisões que resultam no amadurecimento da tecnologia da informação e da própria organização.

Objetivos estratégicos definidos no PDTI

- Desenvolver soluções de TI que agreguem valor ao negócio do Crea-PE
- Promover a segurança da informação e comunicação
- Aperfeiçoar a governança de TI
- Garantir melhoria contínua da qualidade da prestação de serviços de TI
- Garantir índices de excelência de satisfação dos usuários de recursos de TI
- Garantir a disponibilidade e a transparência das informações
- Prover a infraestrutura de TI apropriada e necessária às atividades finalísticas
- Aperfeiçoar o uso da informação
- Desenvolver capacidade e oportunidades de inovação tecnológica
- Garantir a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TI
- Aprimorar a gestão de pessoas de TI

Alinhamento à Concepção de Negócio da Organização

O alinhamento estratégico é definido como um processo de transformar a estratégia do negócio em estratégia de Tecnologia da Informação que garantam que os objetivos de negócio sejam apoiados e que os recursos investidos em tecnologia da informação gerem valor à Instituição.

Neste entendimento, o levantamento de necessidades de TI foi elaborado a partir da identificação das informações vinculadas à concepção de negócio do Crea-PE (fiscalizar o exercício das profissões atinente), verificando quais são necessárias para executar cada processo, e se estão sendo obtidas e devidamente armazenadas no ciclo do processo.

O resultado desse levantamento gerou uma lista de metas e ações propostas pelas áreas envolvidas, as quais foram consolidadas e priorizadas:

Prioridade

Necessidade

- 1°. Adequar quantitativo do quadro de pessoal de TI.
- 2°. Aperfeiçoar corpo gerencial em gestão de TI.
- 3°. Aperfeiçoar os serviços de suporte e manutenção de sistemas de TI.
- 4°. Aprimorar a gestão de projetos de TI.
- 5°. Aprimorar a segurança, integridade e confiabilidade da informação do Crea-PE.
- 6°. Aprimorar os serviços de infraestrutura de TI.
- 7°. Aprimorar processo de contratação de soluções de TI.
- 8°. Aprimorar processo de planejamento de TI.
- 9°. Atualizar e manter operacional a infraestrutura de TI.

- 10º Contratar e manter equipe técnica com as competências de TI necessária ao desenvolvimento das atividades da GTI.
- 11º Definir a arquitetura da informação do Crea-PE
- 12º Definir e implantar procedimentos de cópia de segurança e restauração de dados e documentação.
- 13º Definir e implantar procedimentos para um efetivo e eficiente armazenamento de dados, retenção e arquivamento.
- 14º Definir e implantar repositório centralizado de dados e informações do Crea-PE
- 15º Definir padrão de arquitetura e garantir sua conformidade.
- 16º Fornecer informação confiável e consistente.
- 17º Gerenciar investimentos e aquisição de bens e serviços de TI.
- 18º Implantar soluções de TI para apoiar os processos de negócio do Crea-PE.
- 19º Incorporar a disciplina de qualidade de software ao processo de produção de *software*.
- 20º Incorporar cultura de gestão por processos no Crea-PE.
- 21º Melhorar a disponibilidade, o acesso e a velocidade da rede do Crea-PE.
- 22º Migrar as bases de dados para o banco de dados Oracle
- 23º Prover visões dinâmicas e estáticas dos dados da base de dados do Crea-PE.
- 24º Reformular o sítio eletrônico do Crea-PE
- 25º Tornar a infraestrutura e os serviços de TI resistentes a falhas, ataques e desastres.
- 26º Tornar o atendimento ao usuário centralizado, ágil e eficiente.

Plano de Ações

1) Área de Sistemas e Soluções de TI

- Contratar **CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA E TÉCNICA** para a área de cobrança, visando atualizar do cadastro de endereço, cobrança extrajudicial e judicial, contribuir com a redução da Inadimplência do órgão e resgate da Dívida Ativa.
- Implantar **SOFTWARE GED** que é um conjunto de tecnologias que permite a gestão inteligente de documentos ou arquivos em qualquer suporte: digital, papel, microfilme, entre outros. É uma ferramenta totalmente via *web*, que não necessita de instalações nas máquinas dos usuários. O **GED** é personalizado conforme a demanda do Crea-PE, garantindo o gerenciamento dos documentos e informações em qualquer lugar, no momento desejado.
- Contratar **DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS** para cerca de 7.000.000 (sete milhões) de unidades documentais.

- Implantar **GEOREFERENCIAMENTO** para uso da área de fiscalização no monitoramento de obras no estado de Pernambuco.
- Implantar **SOFTWARE BI** para coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações que oferecem *suporte a gestão de negócios*. São conjuntos de teorias, metodologias, processos, estruturas e tecnologias que transformam uma grande quantidade de dados brutos em informação útil para tomadas de decisões estratégicas.
- Implantar **SOFTWARE CREA-PE ELETRÔNICO** para Gestão de projetos, Gestão de obras, Gestão financeira, *Follow Up* de processos, Gestão de programas e convênios, Gestão de licitação e contratos.
- Implantar **SOFTWARE VMWARE** para a automatização e a simplificação do gerenciamento de operações. Virtualização do ambiente global do Crea-PE.

2) Área de Infraestrutura de TI

- Atualização de ativos de conectividade da rede
- Implantação do *Datacenter* Seguro
- Implantação de solução de nuvem
- Modernização do serviço de backup e restore
- Migração de base de dados para Oracle com unificação de bases de dados
- Auditoria do ambiente Microsoft
- Atualização da suíte de ferramentas de escritórios (*Microsoft*)
- Atualização do parque de estação de trabalho 2015
- Implantação de solução de acesso remoto

3) Processos

- Mapeamento dos processos das áreas finalísticas do Crea-PE
- Implantação de solução de correlacionamento de eventos.
- Implantação de modelo de monitoramento dos investimentos de recursos em **TI**
- Implantação de sistemática de classificação de dados
- Revisão da metodologia de gerenciamento de projetos
- Implantação do Modelo de Qualidade e Teste de *Software*
- Implantação de metodologia de gerenciamento de contratos de **TI**
- Implantação de gerenciamento da integridade de dados (**PowerCenter**)
- Elaboração do Sistema de Gestão de Segurança da Informação
- Implantação de solução de segurança para prevenção de vazamento de informação
- Implantação da sistemática de elaboração, monitoramento e alinhamento do **PDTI**
- Implantação de modelo de gestão de risco de segurança da informação
- Implantação de modelo de gestão de mudanças de **TI**
- Implantação de modelo de auditoria de **TI**
- Implantação de solução para detecção de fraudes
- Implantação de metodologia de gerenciamento da qualidade de *software*
- Implantação de metodologia para gerenciamento de serviços de TI (**ITIL COBIT**)
- Revisão da Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (**MDS**)

4) Pessoas e Inovação

- Capacitar equipe e gerentes de redes em **LINUX**
- Capacitar equipe e gerentes de redes em **VMWARE**
- Capacitar equipe técnica em gestão da segurança da informação **NBR 27001 e NBR 27002**
- Capacitar gerentes de divisões em gestão de contratos de **TI**
- Capacitar equipe em serviços de **TI COBIT**
- Capacitar equipe em gerenciamento de serviços de **TI ITIL**
- Capacitar equipe técnica para uso do software estatístico **SAS**
- Capacitar equipe técnica na solução de indexação de documentos **GSA**
- Capacitar equipe técnica na solução integrada de comunicação
- Capacitar equipe técnica na solução de virtualização de serviços
- Capacitar equipe técnica em **Gestão de Risco**

5) Investimento e Custeio

- Aquisição de **70 computadores “All in one desktop”**
- Aquisição de **50 Estabilizadores** de 1.500 VA
- Aquisição de **30 impressoras** jato de tinta colorida (*Bulk ink*)
- Aquisição de **20 “Notebooks”**
- Aquisição de **08 Scanners** de mesa – profissional. Possibilitar *follow up* de documentos digitais
- Aquisição de ativos de rede (*switch, access point, etc*)
- Aquisição de ferramenta para gerenciamento de serviços de **TI (ITSM)**
- Aquisição/renovação de licenças de *software* estatístico **SAS**
- Aquisição de ferramenta para prevenção a intrusão (**IPS**)
- Atualização de licenças **100 MS-OFFICE**
- Atualização de versão das licenças do software de modelagem **UML**
- Contratação de serviços de consultoria em gerenciamento de serviços de **TI (ITIL/COBIT)**
- Contratação de serviço de auditoria de ambiente *Microsoft*
- Contratação de serviços de Avaliação do Crea-PE – **BI (BUSINESS INTELIGENCE)**
- Aquisição de ferramenta para sincronização de bancos de dados **Oracle, Postgre, Sybase, SQL Server, Enterprise DB e MySQL**
- Renovação de licenças de antivírus
- Aquisição de SW USUÁRIOS REMOTOS: **Vmware Horizon workspace** (pack de 100)
- Aquisição de SW USUÁRIOS NA SEDE: **Vmware Horizon Suite** (pack de 100)
- Aquisição de SW AMBIENTE VIRTUAL: GERENCIA E MONITORAMENTO - **Vmware Vsphere Operation manager**
- Aquisição de SW AMBIENTE DE BANCO DE DADOS: Oracle Standard
- **VMWARE EXPANSÃO DOS SERVIDORES:** Servidores R720
- **VMWARE INFRAESTRUTURA DE REDE:** *Switches N2000 - Switches N4000*
- Implantar o **SISTEMA CORPORATIVO SITAC**

Comitê Gestor de TI

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação é composto por representantes de todas as unidades administrativas. Inicialmente, o Comitê identificou os principais marcos para os projetos definidos na fase preparatória do PDTI. A partir daí, os projetos entraram em fase de monitoramento, onde, os responsáveis pelas ações nas unidades administrativas do Crea-PE atualizaram o *status* de seus respectivos projetos.

Capacitação do Pessoal de TI

Para o ano de 2015 foram previstos os seguintes treinamentos:

Tabela 6 – Capacitação do Pessoal de TI		
Ação	Previsto	Status
Capacitar equipe em <i>LINUX</i> .	Março/15	Março
Capacitar equipe em <i>VMWARE</i> (solução de virtualização de serviços)	Abril/15	Não realizado
Capacitar equipe em gestão da segurança da informação (NBR 27001 e NBR 27002)	Maió/15	Não realizado
Capacitar equipe em serviços <i>COBIT</i>	Setembro/15	Não realizado
Capacitar equipe em <i>ITIL</i>	Setembro/15	Não realizado

Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação

Equipe de TI

Tabela 7 – Equipe de TI		
Nome	Cargo	Efetivo / Comissionado
Pedro de Alcântara Neto	Gerente de TI	Comissionado (Exonerado em dezembro de 2015)
Ronaldo José de Arruda	Gerente de TI	Comissionado (Nomeado em dezembro de 2015)
Nathan de Jesus Filho	Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas	Comissionado
Antônio Rogério L.A. Pessoa	Chefe da Divisão de Administração de Sistemas e Redes	Comissionado (exonerado em Janeiro de 2015)
Silas Alexandre Barboza	Chefe da Divisão de Suporte e Manutenção	Efetivo

Antônio Barbosa Neto	Chefe do Setor de Suporte de Sistemas	Comissionado (Nomeado em Outubro de 2015)
Jefferson L. de Andrade	Estagiário	Estagiário (Nomeado em Março de 2015)
Cleyton A. G. P. de Oliveira	Estagiário	Estagiário (Nomeado em Março de 2015)
Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação		

Processos de Gerenciamento de Serviços de TI

A Tecnologia da Informação é um fator crítico de sucesso para o Crea-PE. A TI hoje se tornou um parceiro estratégico, faz parte do negócio. Atualmente as decisões sobre os investimentos em TI são tratadas nas reuniões com a presidência, não é mais possível tratar a TI isoladamente. A TI deixou de ser tratada por técnicos e passou a ser incorporada na estratégia do Crea-PE para alcançar seus objetivos.

Os principais processos para suportar o gerenciamento de serviços de TI no Crea-PE foram:

Suporte a Serviços: Para o suporte do dia-a-dia e atividades de manutenção associadas com a provisão de Serviços de TI, o Crea-PE utiliza a ferramenta GLPI (*Gestionnaire libre de Parc Informatique*), instalado em todas as máquinas do Crea-PE. Qualquer colaborador cadastrado na ferramenta a utiliza para solicitar serviço ao TI registrando um incidente. O departamento de Suporte e manutenção da área de TI monitora constantemente a abertura de chamados para atender com a maior brevidade possível e a utiliza como base de dados de conhecimento para tratamento dos erros conhecidos.

Gerenciamento da Configuração: Para controle e inventário dos itens de *hardware* e *software* do Crea-PE, utilizamos a ferramenta GLPI (*Gestionnaire libre de Parc Informatique*). Estes dados são periodicamente analisados para garantir informações atualizadas. Este processo é importante no diagnóstico de problemas, pois inclui informação sobre os itens, localização, usuário e os relacionamentos entre eles. Com esta ferramenta, a área de TI possui um maior controle sobre todos os ativos de TI.

Gerenciamento de Mudanças: Através do processo de Gerenciamento de Mudanças todas as implementações e alterações na infra-estrutura de TI do Crea-PE são analisadas e planejadas pela área de TI, para que se tenha o menor risco e impacto. Estas mudanças focam em *Hardware*, *software*, equipamentos, *softwares* de comunicação e aplicações em produção.

Gerenciamento de Disponibilidade: Através deste processo, a área de TI mapeia os requisitos do negócio relacionados com a disponibilidade dos Serviços de TI e aperfeiçoa a capacidade da infra-estrutura, para se alinhar a estas necessidades. A área de TI assegura aos

colaboradores do Crea-PE, e aos clientes externos (usuários-cidadãos) uma disponibilidade 24 x 7. Para isto, os servidores possuem baterias de alta performance que mantêm os serviços disponíveis, mesmo sem energia elétrica. Para o *link* de *internet*, o Crea-PE está realizando uma nova licitação para a contratação de *links* principal e secundário de fornecedores diferentes para ter um *link* redundante. Os contratos com os fornecedores externos de TI possuem cláusulas de SLA (nível de serviço) que garantem que ele fornecerá o serviço dentro de um prazo, custo, nível, etc. A organização de TI passa os requisitos do negócio para os fornecedores externos. A "oficiosidade" refere-se aos acordos que são mantidos com os terceiros que estão fornecendo serviços para a organização de TI. Estes contratos definem como os terceiros irão fazer para assegurar a disponibilidade dos serviços que são fornecidos. Por exemplo, como irão assegurar a resiliência, como irão manter a infraestrutura que são responsáveis.

Gerenciamento da Segurança: O processo de segurança da área de TI do Crea-PE inclui avaliação, gerenciamento dos riscos e vulnerabilidade do acesso físico à sala de servidores, códigos e senhas de acesso à rede lógica, *Firewall-PF-Sense* para interceptação externa, Antivírus *KARPERSKY* em todas as máquinas, restrição para instalação de aplicativos e backup automático dos dados, das bases de dados locais e em "nuvem". O acesso à sala dos servidores é permitido apenas para os colaboradores da área de TI, ou outros colaboradores ou pessoas externas acompanhadas destes. O backup dos dados são realizados de forma automática no período noturno, e monitorado pela área de Suporte e manutenção diariamente.

Projetos de TI

Situação em 31/12/15.

Tabela 8 – Projetos de TI				
Descrição	Resultados esperados	Valores Orçados	Valores Realizados	Prazo de Conclusão
Implantação do GLPI	Gerência de Serviços	7.500,00	7.500,00	Finalizado
Contratação do SITAC – Sistema técnico Administrativo do Crea-PE	Mais eficiência e qualidade na prestação do serviço	120.000,00		2016
Candidatura para utilização da RNP (Rede Nacional de Pesquisa)	Aumento na velocidade de acesso à Internet	Sem custo		Iniciado
Desenvolvimento do módulo de votação Intinerante	Votação mais rápida e precisa	Sem custo		Finalizado
Desenvolver módulo de controle de frequência dos Conselheiros	Informações gerenciais	Sem custo		Finalizado
Desenvolver módulo de controle de processos para a comissão de ética profissional	Informações gerenciais	Sem custo		Finalizado
Desenvolver módulo de parcelamento de dívidas no SINCREA-PE	Resgate de créditos	Sem custo		Finalizado
Módulo de bloqueio de emissão de documentos no Crea-PE net	Solução de pendências	Sem custo		Finalizado
Funcionalidade para parcelamento da anuidade em 30 meses	Resgate de créditos	Sem custo		Finalizado
Funcionalidade de parcelamento do auto de infração	Resgate de créditos	Sem custo		Iniciado

Atualização do parque de estações de trabalho Aquisição de 70 computadores “All in one desktop”.	Satisfação do usuário e diminuição de problemas	160.000,00		2016
ESTABILIZADORES 1,5 KVA: Aquisição de 50 Estabilizadores de 1.5KVA.	Atualização tecnológica	14.000,00		2016
IMPRESSORAS: Aquisição de 30 impressoras jato de tinta colorida (Bulk ink).	Atualização tecnológica	36.000,00		2016
NOTEBOOKS: Aquisição de 20 “Notebooks”	Atualização tecnológica	36.000,00		2016
SCANNERS: Aquisição de 18 Scanners de mesa – profissional.	Possibilitar <i>follow up</i> de documentos digitais. (ASSJU, GCP, GFI, Inspetorias)	72.000,00		2016
SWITCH GERENCIÁVEL: Aquisição de 04 switches para backbone óptico do Crea-PE	Melhoria da rede de cabeamento estruturado e Ampliação/adequação da rede de dados	20.000,00		2016
Rede Local sem fio	Atender com rede sem fio todos os setores do Crea-PE incluindo as inspetorias	6.500,00	5.857,00	Finalizado
LICENÇAS MS-OFFICE:	Atender necessidade do serviço prestado pelo Crea-PE	100.000,00	7.872,00	Foram adquiridas 6 licenças
VIRTUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TI - VMWARE HORIZON WORKSPACE:	Para a automatização e a simplificação do gerenciamento de operações. Virtualização do ambiente global do Crea-PE. Usuários remotos, Usuários na sede, Ambiente virtual: Gerencia e monitoramento, Ambiente de banco de dados: Oracle Standard, Ambiente de armazenamento e backup	65.250,00		2016
VIRTUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TI - VMWARE HORIZON SUITE		625.500,00		2016
VIRTUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TI - VMWARE VSPHERE OPERATION MANAGER		188.500,00		2016
VIRTUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TI - VMWARE SERVIDOR R720		116.000,00		2016
VIRTUALIZAÇÃO DO AMBIENTE DE TI - VMWARE SWITCHES		116.000,00		2016
Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação				

Gerenciamento de Terceiros e dependência tecnológica

A área de TI do CREA-PE possui os seguintes contratos com fornecedores de TI:

- Modens para acesso externo - VIVO
- Link de Internet – Oi Móvel
- Sistema Contábil - Implanta
- Sistema de Folha e Ponto - TOTVS
- Hospedagem de Domínio - Hotlink

Os contratos com os fornecedores externos de TI possuem cláusulas de SLA (nível de serviço) que garantem que ele fornecerá o serviço dentro de um prazo, custo, disponibilidade, etc. Devido à essencialidade do serviço do *link* de *Internet* para atender os profissionais, empresas e colaboradores do Crea-PE, foi iniciado um novo processo de licitação para contratação de um link principal e outro *link* secundário, obrigatoriamente de fornecedores distintos buscando mitigar esta dependência tecnológica para um serviço essencial. Os demais serviços não forma elencados para mitigação de risco de dependência.

6.3.1. Principais sistemas de informações

Os Principais Sistemas de Informação aplicados ao Crea-PE estão descritos abaixo:

Situação em 31/12/15.

Tabela 9 – Principais Sistemas de Informação				
Sistema	Objetivo	Funcionalidades	Resp. Técnico	Criticidade
RM Labore Folha de Pagamento	Processar a folha de pagamentos mensal e controlar o ponto	E-Social, Homolognet, Conectividade e Integração com todos os bancos Integração Contábil e financeira com outros ERPs Folha por centro de custo Contracheque por e-mail Rastreabilidade das ações Obrigações Anuais Gerador de relatórios Controle de usuários e perfis	TOTVS	ALTA
SISCONT	Contabilidade e Orçamento	Planejar Orçamento Execução Orçamentária Recebimento Contabilidade	Sistema Corporativo IMPLANTA	ALTA
SINCREA	Inscrição em dívida ativa e Resgate de Créditos antigos	Cadastramento, Inscrição de débitos em dívida ativa Negociação Acompanhamento judicial	Crea-PE	MÉDIA
CREANet	Administração técnica administrativa do Crea-PE	Controle de Profissional, Empresas, ARTs, Protocolos, Fiscalização, Financeiro, Jurídico e relatórios	Crea-PE	ALTA
Portal Web Crea-PE	Serviços disponíveis na internet para os profissionais e empresas	ARTs, anuidades, certidões	Crea-PE	ALTA
Sistema de Votação	Permitir votação eletrônica nas reuniões de Plenárias do Crea-PE	Cadastramento do participante na reunião Pauta Votação Resultado	Crea-PE	BAIXA

Fonte: Gerência da Tecnologia da Informação

6.4. Informações sobre depósitos judiciais e extrajudiciais

Conforme teor deste tópico, demonstramos os esforços institucionais para obtenção dos valores da Dívida Ativa recuperados no Exercício da referência.

Situação em 31/12/15.

Tabela 10 – Valores da Dívida Ativa Recuperados em 2015	
Descrição	Valor
Valor depositado em Conta Judicial	R\$ 25.690,00
Valor recuperado via Acordo Realizado	R\$ 223.917,63
Total	R\$ 249.607,63
<i>Fonte: Assessoria Jurídica</i>	

7. CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DE ÓRGÃOS DE CONTROLE

7.1. Medidas administrativas e judiciais para a cobrança da dívida previdenciária e não previdenciária

a) Informamos abaixo a adoção de medidas administrativas para a cobrança da Dívida Ativa:

1 - O contato diretamente com o infrator (na Sede) foi a decisão primordial para fechamentos de acordos à vista e/ou parcelados. Sendo assim, envidamos cobrar minimamente 60 (sessenta) Autos de Infração por mês; e financeiramente alcançamos a monta de 1 (um) milhão de Reais no triênio da gestão (2015 a 2017).

2 - Os objetivos foram mensurados semanalmente para acompanhamento e tomadas de decisões (cobrança); e mensalmente, para registros.

3 - Os pagamentos foram acompanhados diariamente; as cobranças foram constantes e de modo amigável; na ocasião, conscientizamos ao credor do Crea-PE quanto à veracidade, seriedade e à obrigação do devido pagamento.

4 - O(s) infrator(es) recebe(m) cordial e imparcial tratamentos e foi(ram) orientado(s) para não ser(em) mais multados, mediante correção de conduta.

5 - O telefone foi o meio utilizado eficientemente para a aproximação e abordagem ao infrator.

Fonte: Assessoria Jurídica

b) Informamos abaixo a adoção de medidas judiciais para a cobrança da Dívida Ativa:

Visto que o Setor do Contencioso tem por objetivo primordial realizar a gestão das Ações de Execução Fiscal promovidas pelo Crea-PE, buscou a recuperação judicial dos valores inscritos na Dívida Ativa (Tabela 10 do item 6.4 deste Relatório de Gestão). Nesse trabalho, realizou análises dos procedimentos administrativos que poderiam ser direcionados à esfera judicial; bem como manteve o acompanhamento processual dessas ações até o seu desfecho, com a elaboração de petições diversas (petições simples; defesa em embargos à execução; resposta à exceção de pré-executividade e etc).

Fonte: Assessoria Jurídica

7.2. Informações sobre as ações de publicidade e propaganda

As ações do Crea-PE em publicidade e propaganda no Exercício de 2015 estão demonstradas nos quadros 35 e 36 abaixo, elucidando: o acompanhamento das despesas; e o monitoramento das informações geradas, como esforço institucional.

Situação em 31/12/15.

Quadro 35 – Despesas com Publicidade			
Publicidade	Programa/Ação Orçamentária	Valores Empenhados	Valores Pagos
Institucional	Não houve.	---	---
Legal	Durante o Exercício de 2015, ocorreram publicações de, apenas no Diário Oficial: Editais, Avisos de Licitação, Extratos de Contratos e demais documentações oficiais do Crea-PE.	R\$ 32.999,99	R\$ 32.999,99
Mercadológica	Não houve.	---	---
Utilidade pública	Não houve.	---	--

Nota: Diferentemente de outras despesas, o pagamento ao Diário Oficial deve ser feito antes da prestação dos serviços (publicações), ainda que sejam primeiramente empenhados. Assim, o valor empenhado corresponde também ao mesmo montante do valor efetivamente pago.

Fonte: Assessoria de Comunicação

Situação em 31/12/15.

Quadro 36 – Informações sobre as Ações de Publicidade e Propaganda – Exercício 2015				
PERÍODO	PRODUTOS DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	PRODUTOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA	BENEFÍCIO EFETIVO E GERAL AO CREA-PE	CUSTO TOTAL (R\$)
JAN	Atualização do site do Crea-PE (marca da gestão; nova diretoria, diretores, conselheiros e inspetores; mapa das Inspetorias; entidades de classe; palavra do presidente; Portal da Transparência). Divulgação da Fiscalização Dirigida no Polo Gesseiro do Araripe com o seguinte resultado: mais de 35 inserções nos três grandes veículos de comunicação de PE e em veículos locais (rádios e blogs) das Fiscalizações Preventivas Integradas de Carnaval. Ao todo, mais de 18 inserções foram contabilizadas nos veículos. Destaque para foto na capa do JC e matéria nos três grandes jornais, além de rádios, onlines e <i>blogs</i> . Criação de material de divulgação do 1º Seminário Riquezas e Oportunidades do Semiárido (Crachás; certificados; faixas e pôrtico).	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
FEV	Cobertura e produção de matérias e <i>releases</i> : da primeira sessão plenária em Bonito; da primeira reunião de diretoria; da reunião do CAU e Crea-PE; do início dos trabalhos das câmaras; das reuniões entre o Crea-PE e Sindicatos e Entidades de classe, da reunião entre Inspetores e Presidência; da apresentação do Sistema Corporativo do Crea-PE "Sitac" para colaboradores; e divulgação da Fiscalização Dirigida de Caruaru, Garanhuns e Gravatá. Com destaque para inserção na TV e na Rádio Jornal; da participação do presidente na aula inaugural da primeira turma de Engenharia da Inovação em São Paulo. Divulgação de descontos: para pagamento de anuidade; do vírus que alterava boleto bancário; neutralização do vírus do boleto bancário; da visita do Crea-PE ao Crea-GO; da venda das camisas "AMOCrea"; das Fiscalizações Preventivas Integradas de Carnaval. Divulgação: com destaque nos três jornais de grande circulação e matéria nas TVs Globo, Jornal e Clube citando o Crea-PE; de descontos nas anuidades; da participação do <i>staff</i> no Encontro de Líderes do Confea.	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.

MAR	<p>Divulgação e acompanhamento da Fiscalização Dirigida realizada no Cabo, Caruaru e Palmares, do ciclo de palestras em Araripina e da Fiscalização no Parque Eólico, da interdição de postos de vendas de GLP, do Seminário Riquezas e Oportunidades. Destaque para TV Grande Rio e Rádio Grande Serra, ambas da Região do Araripe; de nota sobre resultado de grande expressividade nos veículos do Interior, somando o total de 38 inserções. Destaque para a TV Jornal. Produção de pauta e acompanhamento de entrevista e preparação do “porta voz” para a TV Globo. Repercussão na Mídia de como a sociedade pode participar ativamente da Fiscalização. Acompanhamento de entrevista e preparação de porta-voz: TV Globo/TV Jornal Olinda/TV Clube.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
ABR	<p>Cobertura e acompanhamento de audiência pública sobre o Projeto Novo Recife. Destaque para matéria do Jornal do Commercio e <i>site</i> da Prefeitura do Recife; da 2ª reunião ordinária do Fórum de Presidentes dos Creas do Nordeste; do Crea Júnior Pernambuco nas redes sociais e nos departamentos de comunicação das Instituições de Ensino; da reunião na Câmara de Vereadores do Recife sobre o Projeto Novo Recife; do lançamento do prêmio Pelópidas Silveira, do Governo de Pernambuco; do lançamento do projeto Crea Júnior Pernambuco; do Colégio de Presidentes do Sistema Confea/Crea e Mútua. Divulgação e repercussão da Fiscalização Dirigida de Serra Talhada. Destaque para os veículos da região: Farol de Notícias, Caderno 1, FolhaPE, Portal Serrita, Rádio Tribuna Popular, Rádio Cultura. Produção de matéria sobre participação do Crea-PE no acordo entre MPPE e Alepe para transferência de ativos de iluminação pública; de peças para homenagem ao centenário de Pelópidas Silveira; de matéria sobre centenário de Pelópidas Silveira.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
MAIO	<p>Cobertura e Divulgação do Seminário de Fiscalização 2015; da Plenária Itinerante de Carpina; de reuniões com a Maurício de Nassau; de reuniões externas sobre o Habite-se; do Congresso Brasileiro de Engenharia Civil e Meio Ambiente; da Fiscalização Dirigida Petrolina; Com inserção em rádios locais e matéria na Grande Rio (afiliada da TV Globo); de palestra do presidente em comemoração ao Dia do Geólogo. Divulgação da Fiscalização Dirigida de Carpina, Goiana, Caruaru e Olinda. Produção de Matéria sobre a entrega dos donativos em Araripina; sobre a implantação do posto de atendimento da Mútua na sede do Crea-PE; da Plenária Itinerante de Carpina; do recebimento de prêmio de Destaque do Ano do presidente; da Fiscalização Preventiva Integrada de São João; da visita do presidente à Embrapa.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
JUN	<p>Produção de matéria sobre o indicado do Crea-PE para receber Medalha do Mérito do Confea; em homenagem aos 120 anos da Escola de Engenharia; da visita do presidente ao DINC e Embrapa; de visita do presidente na obra do Gasoduto no interior; sobre a sede própria de Salgueiro, sobre visita do presidente na Câmara dos Deputados - BRB; sobre reunião entre o Ministério de Trabalho de Petrolina e o Crea-PE. Divulgação do curso de perícias judiciais; da participação do Crea-PE no Fórum Pernambucano de combate aos efeitos dos agrotóxicos. Cobertura jornalística da 3ª Reunião Ordinária do Colégio de Presidentes do Nordeste; da participação do presidente no Colégio de Presidentes Nacional. Produção de peças gráficas da Sessão plenária em homenagem aos 120 anos da escola de Engenharia. Cobertura da participação do presidente no ciclo de debates na Codepe/Fidem; da presença do presidente na Alepe em homenagem aos 120 anos da Escola de Engenharia; da Sessão Plenária do Crea-PE em homenagem aos 120 anos da Escola de Engenharia; da</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.

	participação do Crea-PE no debate no Hub da Tam; da participação de representantes do Crea-PE em ciclo de debates sobre mobilidade urbana; do Comitê Tecnológico Permanente; e divulgação da Eleição do Crea Júnior de Pernambuco.			
JUL	Cobertura Jornalística da Eleição da coordenadoria do Crea Júnior Pernambuco; do aniversário de 81 anos do Crea-PE; Reunião entre presidente e inspetores; da plenária onde foi aprovada a realização do seminário sobre o Hub da Latam e onde foi homologada a eleição da coordenadoria do Crea Júnior Pernambuco. Produção de matéria sobre curso de especialização da Embraer; sobre negociação salarial na prefeitura de Gravatá; sobre a semana de Extensão da Universo; sobre os 81 anos do Crea-PE; sobre posse do novo presidente da Chesf; sobre ofício encaminhado às prefeituras para tratar da execução de projetos de arquitetônicos; sobre discussão da conclusão das obras da Transposição no Nordeste; da reunião entre presidente e inspetores; sobre homologação da eleição do Crea Júnior de Pernambuco; Produção de matéria sobre aprovação do seminário sobre o Hub da Latam; sobre visitas do Assessor Institucional às prefeituras municipais; sobre reunião entre o Crea-PE e Amupe; sobre entrega de ofício contendo atribuição dos engenheiros civis à prefeitura de Moreno; sobre aquisição de novos veículos para o Crea-PE; sobre reunião de Coordenadoria Nacional da CEEC; sobre reunião entre o Crea-PE e Semoc sobre novo modelo de alvará funciona; sobre convênios firmados entre a Mútua e os Creas para participação na 72ª Soea. Divulgação de matéria do Confea sobre elaboração de tabela de obras e serviços pelo Grupo Técnico do Federal; sobre convênios firmados entre a Mútua e os Creas para participação na 72ª Soea; do Confea sobre campanha "Contrate um Engenheiro". Cobertura jornalística do treinamento para representantes do Crea Júnior; do treinamento dos representantes do Crea Júnior; de reunião entre comitiva do Crea-PE e secretário de Desenvolvimento sobre o Hub da Latam.	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
AGO	Produção de matéria sobre manutenção predial da Sudene; sobre participação do presidente e conselheiros em reunião do Sinduscon-PE; sobre visita do presidente à construtora Conic; sobre seminário de Fiscalização do Crea-PE; sobre seminário de Fiscalização do Crea-PE; sobre aprovação de proposta no plenário do Confea do benefício energias renováveis; sobre criação de frente Parlamentar no Fórum dos Creas do Nordeste; sobre apresentação do Crea Jr para os alunos de Engenharia de Produção da FBV; sobre proposta do presidente Evandro Alencar no Fórum dos Creas do NE em Alagoas; sobre ampliação de prazo para pagamento de anuidade do Crea-PE; sobre visita à Refinaria Abreu e Lima; sobre ampliação de prazo para parcelamento de anuidades em atraso; sobre a escolha da logomarca do Programa Crea Júnior. Cobertura jornalística sobre visita do presidente à construtora Conic; do seminário de Fiscalização do Crea-PE; do seminário de Fiscalização do Crea-PE; do Fórum de Presidentes do NE em Alagoas; sobre parceria entre Semas e IFPE; sobre o cinase; sobre participação do Crea-PE no Pernambuco no Clima; da visita à Refinaria Abreu e Lima; da reunião do presidente do Crea-PE com o coordenador geral de equipamentos e materiais de uso em saúde; da reunião em que foi aprovada a criação do Colégio de Entidades Regionais; da reunião entre representantes da Assaepe e o presidente do Crea-PE. Divulgação de matéria da Mútua sobre transmissão de cargos para a nova diretoria; do Confea sobre prorrogação do prazo para inscrições no Contec 2015; da Mútua	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.

	sobre benefícios oferecidos; do Confea sobre acreditação de cursos.			
SET	<p>Cobertura de reunião do Sr. Evandro com os coordenadores de comissões do Crea-PE; de Evandro com sec. de administração do estado; da 3ª reunião do comitê tecnológico permanente; de apoio à campanha de doação de sangue para engenheiro com câncer; de assinatura de contrato do Sitac; de reunião de integração entre Inspetores e presidência; do lançamento dos cadernos 2 e 3 do Semiárido. Produção e publicação de 28 matérias durante a Soea, da Fiscalização na Festa de Nossa Senhora da Penha, em Serra Talhada; sobre de cancelamento de registro; do Simpósio Brasileiro da Fauna Sobre-Explotada e Ameaçada de Extinção; sobre participação do Crea-PE em Seminário de Conservação, Segurança Estrutural e Reforço de Pontes; da nova diretoria da APSC-PE; da apresentação do Crea jr PE na faculdade Metropolitana; sobre prorrogação de cancelamento de registro; sobre as irregularidades encontradas na fiscalização de Serra Talhada; da fiscalização das estruturas montadas para o desfile de 7 de setembro; de apresentação do Crea-PE na Faculdade Metropolitana. Divulgação da prorrogação das inscrições da Soea; de matéria do Confea sobre cursos de graduação à distância; de estágio da Odebrecht; do 13º prêmio Alcoa de inovação em alumínio; da programação da 72ª SOEA; do feriado de Serra Talhada; da Fimpepe; do Confea sobre participação do presidente na defesa da linha de crédito da mutua para energias renováveis; do premio Odebrecht para desenvolvimento sustentável; do Cinase; dos Benefícios reembolsáveis e sociais da Mútua; de prorrogação de prazo de inscrição da SOEA; da Forind Nordeste.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
OUT	<p>Campanha de doação de brinquedos para Associação Novo Rumo; Campanha Outubro Rosa. Cobertura jornalística de visita a Secex/TCU-PE; de palestra do presidente na Faculdade Metropolitana; de reunião regional da Mútua, em Maceio; do Forum de Presidentes do NE, em Alagoas; de participação de Evandro na reunião na cdl Araripiana; do seminário sobre topografia realizado no Crea-PE; da abertura do 3º salão internacional da construção; da semana de integração da Unicap; da testagem rápida de hepatite c; de visita a CPRH; de reunião com a ABES; da reunião entre Crea-PE e Cau-PE; de participação do Crea-PE e Mútua no Dia do Engenheiro da Ademi. Produção de matéria sobre evento de divulgação do benefício de energia renováveis em Araripina e Salgueiro; sobre curso de avaliações da Assea; Produção de matéria da participação de Jungmann na Plenária Itinerante; da entrega de carteiras aos inspetores; da auditoria do Confea; da Plenária Itinerante; sobre participação do Crea Jr PE no Senai do Cabo; sobre participação do Crea-PE na Fimpepe; sobre participação do Crea-PE na Semana de Integração da Unicap; sobre 2ª dia do seminário de Fiscalização do Crea-PE; anunciando 3º salão da construção civil. Divulgação de artigo de Maurício Pina em apoio ao Hub da Latam; da Feicon; do concurso de curtas-metragens cidades insustentável; de encontro de sustentabilidade na indústria da construção; da reunião ordinária do CP do Sistema; do curso de perícia ambiental; da proposta de Evandro no CP do Sistema; do ciclo de palestras gratuitas da Uninassau sobre patrimônio cultural.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
NOV	<p>Cobertura da participação do Crea-PE no lançamento do edital do EcoCurtas; da participação do Crea-PE no Troféu Ademi-2015; de reunião entre Crea-PE e Senai; da palestra sobre produção enxuta e 6 sigma; da reunião NO e NE de presidentes de Creas da</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais,	Não houve.

	<p>apresentação do PMI aos diretores do Crea-PE; de reunião entre ATP e Crea-PE; do Seminário de Saúde e Segurança do Trabalho realizado no Crea-PE; da participação do presidente no Fórum de Presidentes do Nordeste; de palestra do Crea Jr PE para alunos do Senai; da 9ª reunião de integração entre Inspetores e Presidência; de visita técnica do presidente a Cerâmico Gravatá; da visita técnica do presidente em Gravatá; de reunião entre Itep e Crea-PE; do encontro entre Crea-PE e Corpo de Bombeiros; da entrega de nova frota para a Fiscalização. Produção de matéria sobre a Fiscalização do Morro da Conceição; sobre novos convites para formação do CTP; sobre o Dia dos Tecnólogos; em homenagem ao Dia do Engenheiro Eletricista; da participação do Crea-PE na inauguração de fábrica de flanges em Suape; sobre a participação do presidente na reunião com o Conselho Nacional do Ministério Público; sobre novos reitores da UFRPE. Divulgação da participação da ASSJU no seminário do Confea; do III Prêmio de Economia e Mercado Florestal; da participação do Crea JR PE no evento de estudantes do Cepep; do seminário sobre Trabalho Seguro; do I Encontro de Construções Sustentáveis de Pernambuco; do curso de comissionamento e Partida de Instalações Industriais; da participação do Crea-PE no Seminário de Fiscalização do Confea; do evento DOW Brasil Indústria Química; do curso de estratégias de produção enxuta e gestão eficiente de equipamentos; da participação do presidente do Crea-PE no treinamento de fiscais do Sistema Confea/Crea e Mútua; do Seminário Gratuito da Ibracon; do curso de orçamento básico; do II AgroNordeste; do I Encontro Regional da Plataforma Liderança Sustentável; do curso da ABES sobre biocombustíveis; de lançamento da cartilha sobre mobilidade urbana do Senge-PE. Produção e divulgação da campanha de Doação de Sangue; da campanha Novembro Azul.</p>		Empresas e à Sociedade.	
DEZ	<p>Produção de matéria sobre novos membros do CTP; sobre Anuidades 2016; sobre Atualização de Dados; do Projeto Flutuantes da Codevasf; do Fórum Brasil-França; sobre a homenagem ao Dia do Engenheiro; sobre a reinauguração da Inspetoria de Goiana; em homenagem ao Dia do Perito de Engenharia; em homenagem ao Dia do Engenheiro de Pesca; sobre a participação do Crea-PE no debate sobre Construção Civil em Gravatá. Cobertura da reunião do Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável (CDRS); da entrega das chaves da sala para o Crea Jr PE; da Plenária Solene; da homenagem do Dia do Engenheiro pela Alepe; da reinauguração da Inspetoria de Goiana; do Fórum Brasil – França; da participação do Crea-PE na entrega de frigoríficos no Palácio do Campo das Princesas; do CP de Salvador; da assinatura do contrato das obras na coberta do Crea-PE. Divulgação do Sustencons; de curso do Sobrade; da pós-graduação Ensino à Distância (EAD) em Engenharia de Segurança do Trabalho da Universidade Candido Mendes; do feriado de Nossa Senhora da Conceição. Divulgação da Plenária Solene; do Fórum Brasil França; Produção de cartões de Natal.</p>	Não houve.	Visibilidade institucional junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
<p>Fonte: Assessoria de Comunicação</p>				

8. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Neste item, resumidamente destacamos ações ocorridas durante o Exercício de 2015, aos quais agregaram valores operacionais e institucionais ao Crea-PE, contribuindo com este Órgão representativo de profissionais do Sistema Confea/Crea's.

8.1. Ações de atividades de fiscalização

a) Ação de Fiscalizações Dirigidas - Ação conjunta de Fiscais do Conselho Regional, de lotação diversa (Inspetorias, Escritórios ou da Sede), para um esforço focado numa região do Estado em diversos nichos (edificações, agricultura etc).

Situação em 31/12/15.

Quadro 37 – Mensuração do Volume de Ações de Fiscalizações Dirigidas	
Ações Fiscalizatórias – Dirigidas e de Rotina (Quant.)	Produtos - Autos Emitidos (Quant.)
11.402	960
<i>Fonte: Divisão de Fiscalização</i>	

Situação em 31/12/15.

Quadro 38 – Acompanhamento das Localidades das Fiscalizações Dirigidas	
Localidade das Dirigidas	Período
Araripina e municípios vizinhos	12 a 16 de janeiro
Mata Sul	2 a 7 de março
Salgueiro e municípios vizinhos	23 a 27 de março
Serra Talhada e Municípios vizinhos	6 a 10 de abril
Mata Norte e Agreste	4 a 8 de maio
Petrolina e municípios vizinhos	25 a 29 de maio
<i>Fonte: Divisão de Fiscalização</i>	

b) Ação de Fiscalizações Preventivas - Ação previamente estabelecida aos Fiscais do Crea-PE, na sua localidade de jurisdição (Inspetorias, Escritório ou da Sede), objetivando-se orientar e instruir o profissional / empresa quanto a possíveis óbices à sociedade local.

Situação em 31/12/15.

Quadro 39 – Monitoramento das Ações de Fiscalização no Período do Carnaval 2015

Eventos / Localidade		Ações (Avaliação de Instalações)	Período da Fiscalização
Camarotes e Trios Elétricos do Bloco Galo da Madrugada / Recife		15 Avaliações	13 a 14 fevereiro
Sede do Bloco Fura Olho / Recife		01 Avaliação	30 janeiro
Camarotes e Palcos do Bloco Carvalheira na Ladeira / Recife		02 Avaliações	12 fevereiro
Camarotes e Trios Elétricos do Bloco Virgens Abraça Brasil / Olinda		01 Avaliação	30 janeiro a 1ª fevereiro
Camarotes e Trios Elétricos do Bloco Cachaçaria Carvalheira / Recife		01 Avaliação	12 fevereiro
Trios Elétricos do Bloco Samba <i>Louge</i> / Recife		01 Avaliação	30 janeiro a 2 fevereiro
Camarotes e Trios Elétricos do Bloco Olina <i>Beer</i> / Olinda		02 Avaliação	30 janeiro
TOTAIS:	08	23	11

Fonte: Divisão de Fiscalização

Situação em 31/12/15.

Quadro 40 – Monitoramento das Ações de Fiscalização no Período do São João 2015

Eventos / Localidade		Ações (Avaliação de Instalações)	Período da Fiscalização
São João da Capitá (Centro de Convenções) / Olinda		17 Avaliação	10, 11, 12 e 15 junho
Pólos do São João de Caruaru / Caruaru		19 Avaliação	1º junho
TOTAIS:	02	36	05

Fonte: Divisão de Fiscalização

Situação em 31/12/15.

Quadro 41 – Monitoramento das Ações de Fiscalização em Demais Festividades 2015

Eventos / Localidade		Ações (Avaliação de Instalações)	Período da Fiscalização
Paixão de Cristo de Nova Jerusalém / Brejo da Madre de Deus		09 Avaliação	25 março
Festa do Morro da N ^a Sr ^a da Conceição / Recife		01 Avaliação	27 a 30 novembro
Feira de Artesanato Fenearte (Centro de Convenções) / Olinda		14 Avaliação	1 ^a a 6 julho
Feira de Artesanato Fenarrol (Centro de Convenções) / Olinda		01 Avaliação	8 janeiro
TOTAIS:	04	25	11
<i>Fonte: Divisão de Fiscalização</i>			

c) Capacitação de Fiscais

- O Crea-PE promoveu o 1º, 2º e 3º Seminários de Fiscalização de 2015 (respectivamente nos dias: 4 de maio; 25 e 26 de agosto; 20 e 21 de outubro), realizados e custeados pelo próprio Regional na Sede (Recife), objetivando-se treinar o corpo funcional da atividade-fim do Conselho Regional. O foco principal destes encontros foi: uniformizar os procedimentos de fiscalização, discutir boas práticas de fiscalizar e esclarecer dúvidas sobre o processo de fiscalização.

- O Confea promoveu o 1º e o 2º Treinamentos de Fiscalização do Sistema Confea/Crea's de 2015 (respectivamente nos dias: 8 e 9 de junho; 10 a 12 de novembro), realizados e custeados pelo Conselho Federal (Brasília), objetivando-se treinar o corpo funcional da atividade-fim dos Conselhos Regionais. Os focos principais destes encontros foram, respectivamente: integrar os Gerentes e Fiscais dos Crea's quanto ao processo do planejamento e execução das fiscalizações, difundindo as determinações e ações oriundas do Confea, principalmente o conhecimento das normas sobre fiscalização; apresentar e difundir propostas de melhorias do processo de fiscalização dos Crea's em diversos nichos.

Fonte: Gerência de Fiscalização

8.2. Ações de atividades de gestão

* Visita Técnica à Secex-PE

No dia 1º de outubro, uma comitiva de gestores administrativos do Crea-PE realizou visita técnica na Secretaria de Controle Externo do Tribunal de Contas da União, no Recife (Secex-PE), com a autorização da mesma. Na ocasião, com apenas o apoio de nossos veículos para o traslado dos participantes do Conselho, recebemos importantes orientações da Secex-PE quanto às atuações do TCU. Os focos principais deste encontro foram: a competências do Tribunal em fiscalizar Conselhos de Classes Profissionais; a importância da prestação de contas,

os objetivos do Relatório de Gestão e o Sistema *e-Contas*; o estabelecimento de um Acordo de Cooperação Técnica “TCU e Crea-PE”, para ações de fiscalização conjunta/integrada de obras.

Fonte: Gerência de Fiscalização

9. RELATÓRIOS, PARECERES E DECLARAÇÕES

9.1. Declaração do Contador

DECLARAÇÃO

Declaro que as Demonstrações Contábeis constantes dos anexos do Relatório de Gestão (Balanços Patrimonial, Orçamentário e Financeiro, o Fluxo de Caixa, a Demonstração das Variações Patrimoniais e as Notas Explicativas), previstas pela Lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964, relativos ao Exercício de 2015, refletem adequada e integralmente as situações patrimonial, orçamentária e financeira do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE.

Carlos Alberto Alves Silva
Contador CREA-PE
CRC PE n° 10.966/05

Fonte: Setor Contábil

9.2 Declarações de integridade

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, não possui débitos de tributos federais, trabalhistas e dívida ativa da União, bem como, apresenta situação regular perante a Fazenda Pública Estadual.

Natália Limas Sabino
Gerência Administrativa, Financeira e Contábil do Crea-PE
CPF: n° 008.483.739-01

Fonte: Gerência Administrativa, Financeira e Contábil

9.3. Integridade e completude do atendimento dos requisitos da Lei 8.730/1993 quando à entrega das declarações de bens e rendas

INTEGRIDADE AOS REQUISITOS DA LEI 8.730/1993

Declaro aos órgãos de Controle Internos e Externos que todos os servidores do Crea-PE constantes num rol de responsáveis (Quadro do item 6.1.2. - Estrutura de Designação Legal de Pessoal da Unidade Organizacional, apenso neste Relatório de Gestão 2015) disponibilizaram as suas respectivas informações quanto à Declaração de Bens Rendas, junto à Gerência de Recursos Humanos (GRH), para fins de atendendo aos requisitos do Anexo II da IN TCU nº 67/2011 e a Lei Federal nº 8.730/1993.

Nelly Sobral
Gerente da Gerência de Recursos Humanos do Crea-PE
CPF nº 511.855.634-15

Fonte: Gerência de Recursos Humanos

9.4 Parecer do colegiado

Nas figuras abaixo, apresentamos os Pareceres que deliberaram quanto à Prestação de Contas do Exercício de 2015 do Crea-PE, emitidos pela: Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas; e Plenária do Conselho de Classe.

Figura 3 – Deliberação da CPOTC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA - CREA-PE

COMISSÃO PERMANENTE DE ORÇAMENTO E TOMADA DE CONTAS - CPOTC

DELIBERAÇÃO : Nº. 002/2016
INTERESSADO : Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas do Crea-PE
ASSUNTO : Aprovação do Relatório de Gestão referente ao Exercício 2015.

DELIBERAÇÃO Nº. 002/2016-CPOTC

A Comissão Permanente de Orçamento e Tomada de Contas - CPOTC do Crea-PE, reunida em 28 de abril de 2016, Analisando a documentação apresentada e da legislação vigente,

DELIBEROU:

1. Aprovar por unanimidade o Relatório de Gestão referente ao exercício 2015;
2. Considerando que o documento foi elaborado de acordo com a Resolução 1.037 de 21 de dezembro de 2011 do Confea e em conformidade com a legislação do Direito Financeiro e Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBCASP referendadas pela STN do Ministério da Fazenda.

Recife, 28 de abril de 2016


Waldir Duarte Costa Filho
Membro Titular



Clayton Ferraz de Paiva
Membro Titular


Silvio Poffirio de Sá
Membro Titular


Luiz Gonzaga Guedes da Silva
Membro Suplente

Fonte: Divisão de Apoio ao Colegiado

Figura 4 – Deliberação da Plenária



Serviço Público Federal
CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DE PERNAMBUCO – CREA-PE
DIVISÃO DE APOIOS AOS COLEGIADOS – DA CL

Sessão	: Extraordinária	Nº 1.816
Decisão Plenária	: PL/PE 135/2016	
Item da Pauta	: 3.1.	
Referência	: Prestação de Contas do Crea-PE, referente ao exercício de 2015.	
Interessado	: Comissão de Orçamento e Tomada de Contas – COTC.	

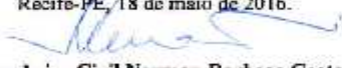
EMENTA: Aprova a Prestação de Contas do Crea-PE, referente ao exercício de 2015.

DECISÃO

O Plenário do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, reunido em 18 de maio de 2016, em Sessão Extraordinária, apreciando o relato em pedido de vista do Conselheiro Francisco José Costa Araújo, o qual acompanha o parecer do relator inicial, Conselheiro Clayton Ferraz de Paiva, Coordenador da Comissão de Orçamentos e Tomada de Contas deste Conselho, bem como a Deliberação nº 002/2016 da mesma, **DECIDIU aprovar, por unanimidade, a Prestação de Contas do CREA-PE, referente ao exercício de 2015.** Presidiu a Sessão o Engenheiro Civil Norman Barbosa Costa, Presidente em exercício. Votaram favoravelmente os seguintes Conselheiros: Adir Átala Matos de Souza, Alberto Lopes Peres Júnior, Alexandre José Rodrigues Mercanti, André Carlos Bandeira Lopes, Antônio Christino Pereira de Lyra Sobrinho, Audenor Marinho de Almeida, Clayton Ferraz de Paiva, Clóvis Arruda d'Anunciação, Edilberto Oliveira de Carvalho Barros, Edmundo Joaquim de Andrade, Eli Andrade da Silva, Eliana Barbosa Ferreira, Félix Antônio Azevedo Gomes, Fernando Rodrigues de Freitas, Francisco José Costa Araújo, Francisco Rogério de Carvalho Souza, Gaio Camanducaia Fernandes Barrocas, Hermínio Filomeno da Silva,IVALDO XAVIER DA SILVA, José Carlos da Silva Oliveira, José Carlos Pacheco dos Santos, José Noserinaldo Santos Fernandes, Josemário Lucena da Silva, Luis Caetano do Nascimento Júnior, Luiz Gonzaga Guedes da Silva, Marçal Sayão Maia, Marclio José Bezerra Cunha, Marcos Antônio Muniz Maciel, Maurício José Viana, Maurício Oliveira de Andrade, Roberto Luiz de Carvalho Freire, Sílvia Porfírio de Sá e Sylvio Romero Gouveia Cavalcanti. Não houve votos contrários e abstenções.

Cientifique-se e cumpra-se.

Recife-PE, 18 de maio de 2016.



Engenheiro Civil Norman Barbosa Costa
1º Vice-Presidente

Fonte: Divisão de Apoio ao Colegiado

9.5. Parecer da unidade de auditoria interna

PARECER DA AUDITORIA INTERNA

1. A Auditoria Interna foi criada em 02 de janeiro de 2015, através da Portaria nº 02 da Presidência do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco – Crea-PE, objetivando-se zelar pela boa e regular gestão dos recursos públicos.

2. Sendo assim, foram examinados, por amostragem, os atos e fatos de gestão praticados pelos responsáveis de áreas auditadas no Conselho, quanto aos aspectos da legitimidade e legalidade, entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2015, conforme nosso Planejamento de Auditoria Programada no Crea-PE, e consoante distribuição do tempo, período e setores para a verificação dos controles e lisura dos documentos e processos desta Entidade.

3. Diante do exposto, proponho que o encaminhamento ao TCU desta Prestação de Contas, denominada de Relatório de Gestão 2015, pertencente aos integrantes do rol de responsáveis (quadro do item 6.1.2.) seja pela **regularidade com ressalva**, conforme abaixo.

- Inexistência de aplicação de legislação técnica aos bens patrimoniais deste Conselho de Classe, no tocante às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC T) nº 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão) e 16.10 (Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público), ambas aprovadas respectivamente pelas Resoluções do CFC nº 1.136/2008 e 1.137/2008.

Joseli Antonia Costa Torres
Auditora Interna do Crea-PE
CPF: nº 180.427.164-00

Fonte: Auditoria Interna do Crea-PE

Engenheiro Civil Evandro de Alencar Carvalho
Presidente do Crea-PE
CPF 400.076.854-91

10. ANEXOS E APÊNDICES

ANEXO I

Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64 e Notas Explicativas

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis de 2015

1. Contexto Operacional

O Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Pernambuco (Crea-PE) é entidade autárquica de fiscalização do exercício e das atividades profissionais, dotada de personalidade jurídica de direito público, constituindo serviço público federal, vinculada ao Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (Confea), com sede e foro na cidade de Recife e jurisdição no Estado de Pernambuco. Foi instituído pela Resolução n.º 02, de 23 de abril de 1.934, na forma estabelecida pelo Decreto Federal nº 23.569, de 11 de dezembro de 1933, e mantida pela Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

2. Principais Diretrizes Contábeis

A partir de 01/01/2013, a Contabilidade do Crea-PE foi elaborada de acordo com as normas do CFC e da STN, no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

3. Apresentação das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, em conformidade com a Lei nº 4.320/64, que estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.

3.1 – Balanço Patrimonial

O Balanço Patrimonial tem a finalidade de apresentar a posição financeira e patrimonial do Crea-PE, representando, portanto, uma posição estática.

3.2 – Ativo Circulante

Os Ativos realizáveis até o Exercício seguinte estão demonstrados como Circulante.

a) Disponível

Registra os valores em Bancos, bem como equivalentes, que representam recursos com livre movimentação para aplicação nas operações e para os quais não haja restrições a uso imediato. Os saldos disponíveis em 31/12/15, no valor de R\$ 2.141.662,49 (dois milhões, cento e quarenta e um mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e nove centavos), apresentam-se da seguinte forma:

a.1) Banco conta arrecadação e justiça

- O saldo disponível em 31/12/15 é no valor de R\$ 19.017,39 (dezenove mil, dezessete reais e trinta e nove centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários (estes à disposição no Crea-PE).

a.2) Bancos c/ vinculada

- Representa as aplicações financeiras em contas de poupança. O saldo disponível em 31/12/15 é de R\$ 2.122.645,10 (dois milhões, cento e vinte e dois mil, seiscentos e quarenta e cinco reais e dez centavos), conforme pode ser comprovado através do livro razão, das conciliações bancárias e dos extratos bancários (estes à disposição no Crea-PE).

b) Créditos a Curto Prazo

b.1) Clientes

- Registra o valor a receber de R\$ 138.978,11 (cento e trinta e oito mil, novecentos e setenta e oito reais e onze centavos), referente a adiantamentos de pagamentos de despesas com funcionários cedidos a outros órgãos.

b.2) Créditos tributários a receber

- No mês de dezembro de 2015 foi baixado o valor de R\$ 21.003,33 (vinte e um mil, três reais e trinta e três centavos), que se referia a crédito de salário maternidade constituído em Exercícios anteriores. No entanto, após análise, verificou-se que tal direito não refletia a realidade do Conselho e por isso optou-se pela baixa do direito.

3.3 – Ativo Não Circulante

O Ativo Não Circulante é composto de Dívida Ativa Tributária a Longo Prazo, Investimentos Temporários a Longo Prazo, Imobilizado e pelo Intangível.

3.3.1 – Variações Diminutivas Pagas Antecipadamente

No mês de dezembro de 2015 foi baixado o valor de R\$ 1.065.225,01 (um milhão, sessenta e cinco mil, duzentos e vinte e cinco reais e um centavo), do grupo Variações Diminutivas pagas antecipadamente (Despesas a regularizar). Tal valor se referia ao somatório de lançamentos realizados no exercício de 2011, que por ausência de reformulação orçamentária oportuna configuraram despesas sem empenho. Porém, conforme orientação do Auditor do Confea, Sr. Urbano Alves Cordeiro, via *e-mail* recebido em 29 de janeiro de 2016, tais valores foram baixados à contrapartida de Variações Patrimoniais Diminutivas. Dessa forma, o impacto de tal baixa se refletiu no resultado patrimonial do Exercício, regularizando-se o saldo ainda em 2015.

3.3.2 – Créditos a Longo Prazo

O valor registrado de R\$ 2.899.938,52 (dois milhões, oitocentos e noventa e nove mil, novecentos e trinta e oito reais e cinquenta e dois centavos), na data de 31/12/15, na conta de Créditos a Longo Prazo, refere-se à Dívida Ativa. Desse valor, R\$ 1.520.427,68 (um milhão quinhentos e vinte mil, quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos) refere-se à Dívida Ativa Judicial; e o valor de R\$ 1.379.510,84 (um milhão, trezentos e setenta e nove mil, quinhentos e dez reais e oitenta e quatro centavos) refere-se à Dívida Ativa em fase administrativa.

3.3.3 – Imobilizado

Bens Móveis

Os Bens Móveis são registrados pelo custo de aquisição. A composição destes bens no Crea-PE, 31/12/2015, é de R\$ 4.510.947,01 (quatro milhões, quinhentos e dez mil, novecentos e quarenta e sete reais e um centavo), constituído da seguinte forma:

Móveis e utensílios	R\$ 488.429,70
(+) Veículos	R\$ 1.553.702,80
(+) Máquinas e Equipamentos	R\$ 2.342.119,66
(+) Biblioteca.....	R\$ 6.658,60
(+) Outros bens móveis	R\$ 53.171,11
(+) Materiais Permanentes.....	<u>R\$ 66.865,14</u>
(=) Total dos Bens Móveis.....	R\$ 4.510.947,01

No Exercício de 2016, será feita a depreciação dos Bens Móveis de propriedade do Crea-PE. A contabilização da Depreciação será realizada conforme orientações do Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

Bens Imóveis

Os Bens Imóveis são registrados pelo custo de aquisição. A composição dos Imóveis do Crea-PE, em 31/12/2015, é de R\$ 1.620.706,36 (um milhão, seiscentos e vinte mil, setecentos e seis reais e trinta e seis centavos), constituído da seguinte forma:

Edifício	R\$ 1.274.426,85
(+) Salas	<u>R\$ 346.279,51</u>
(=) Total dos Bens Imóveis.....	R\$ 1.620.706,36

Intangível

Os Bens Intangíveis foram escriturados pelo custo de aquisição. O valor registro no intangível do Crea-PE é de R\$ 69.404,05 (sessenta e nove mil, quatrocentos e quatro reais e cinco centavos). Foi registrado como Intangível, na aquisição de *softwares*.

4. Passivo Circulante

O Passivo de curto Prazo está demonstrado no Balanço Patrimonial (vide anexo deste Relatório), destacando-se as seguintes obrigações:

- a) Fornecedores e contas a pagar

O valor escriturado na conta de Restos a Pagar (Fornecedores) e Contas a Pagar, em 31/12/2015, é de R\$ 369.390,14 (trezentos e sessenta e nove mil, trezentos e noventa reais e quatorze centavos). Sua escrituração obedeceu às normas do artigo 36 da Lei nº 4.320/64.

b) Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias

O valor registrado na contabilidade na conta INSS a Recolher s/ Folha (Obrigações Trabalhistas), em 31/12/2015, é de R\$ 213.104,30 (duzentos e treze mil, cento e quatro reais e trinta centavos); e refere-se à retenção de INSS do mês de dezembro de 2015 que será recolhido em janeiro de 2016.

c) Obrigações Fiscais a Curto Prazo

O valor registrado na conta Obrigações Fiscais a Curto Prazo, em 31/12/15, é de R\$ 98.707,65 (noventa e oito mil, setecentos e sete reais e sessenta e cinco centavos). A origem dos valores se refere a descontos de IRRF efetuados na folha de pagamento, bem como retenções sobre pagamentos efetuados a Pessoas Jurídicas.

d) Demais Obrigações a Curto Prazo

Está registrado em 31/12/15 o valor de R\$ 16.203,78 (dezesseis mil, duzentos e três reais e setenta e oito centavos), referente ao desconto efetuado na folha de pagamento do empréstimo consignado do Banco do Brasil que será repassado ao mesmo em janeiro de 2016.

5. Passivo Não Circulante

5.1 – Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de *Superávit* ou *Déficit* apurado anualmente. Até o Exercício de 2015, o Crea-PE apresentou um Superávit Acumulado no valor de R\$ 10.862.136,96 (dez milhões, oitocentos e sessenta e dois mil, cento e trinta e seis reais e noventa e seis centavos).

6. Resultado Patrimonial do Exercício

O Resultado Patrimonial foi apurado de acordo com o Artigo 104 da Lei nº 4.320/64. O Crea-PE apresentou no Exercício de 2015 um Superávit Patrimonial no valor de R\$ 538.623,42 (quinhentos e trinta e oito mil, seiscentos e vinte e três reais e quarenta e dois centavos). A composição do Superávit Patrimonial em 31/12/15 é a seguinte:

a) Variação Patrimonial Aumentativa (Receita)	R\$ 18.555.165,25
b) (-) Variação Patrimonial Diminutiva (Despesa)	(R\$ 18.016.541,83)
c) (=) <i>Superávit</i> Patrimonial apurado em 31/12/15	R\$ 538.623,42

7. Resultado Orçamentário

O Resultado Orçamentário apurado em 31/12/2015 foi um *Superavit* de R\$ 1.052.603,53 (um milhão e cinquenta e dois mil, seiscentos e três reais e cinquenta e três centavos), conforme demonstramos:

a) Receita Orçamentária Arrecadada até 31/12/15	R\$ 18.091.017,24
b) (-) Crédito Empenhado até 31/12/15	<u>(R\$ 17.038.413,71)</u>
c) (=) <i>Superavit</i> Orçamentário apurado em 31/12/15	R\$ 1.052.603,53

8. Resultado Financeiro

O Resultado Financeiro apurado em 31/12/15 é um *Superavit* no valor de R\$ 1.093.382,72 (um milhão e noventa e três mil, trezentos e oitenta e dois reais e setenta e dois centavos), apurado no Balanço Patrimonial do mês de dezembro de 2015, conforme demonstramos:

a) Saldo Disponível apurado em 31/12/15	R\$ 2.141.662,49
b) (-) Passivo Financeiro em 31/12/15	<u>R\$ (1.048.279,77)</u>
c) (=) <i>Superavit</i> Financeiro em 31/12/15	R\$ 1.093.382,72

9. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC

De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, volume V, da STN, a Demonstração do Fluxo de Caixa tem o objetivo de contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite um melhor gerenciamento e controle financeiro dos órgãos e entidades do setor público.

O Fluxo de Caixa das operações compreende os ingressos decorrentes de receita corrente e ingressos extra-orçamentários, dos desembolsos da despesa corrente, de Restos a Pagar Não Processados e dos desembolsos extra-orçamentários, bem como dos desembolsos da Despesa de Capital.

A demonstração do Fluxo de Caixa de 2015 está assim evidenciada:

Fluxo de Caixa Líquido das Operações.....	R\$ 1.150.607,88
(+) Fluxo de Caixa Líquido de Investimentos.....	R\$ 220.770,08
(+) Fluxo de Caixa Líquido de Financiamento.....	<u>R\$ 0,00</u>
(=) Geração de Caixa.....	R\$ 1.371.377,96
(+) Caixa e Equivalentes de Caixa Inicial.....	<u>R\$ 770.284,53</u>
(=) Caixa e Equivalentes de Caixa Final.....	R\$ 2.141.662,49

Carlos Alberto Alves Silva
Contador CREA-PE
CRC PE nº 10.966/05

Demonstrações Contábeis de 2015

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco

CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	2.451.012,48	965.517,94	PASSIVO CIRCULANTE	697.405,87	784.456,31
CADXA E EQUIVALENTES DE CADXA	2.141.662,49	770.284,53	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	213.104,30	118.270,11
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	138.978,11	25.795,03	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	0,00	84.718,14	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	369.390,14	558.269,07
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	98.707,65	90.910,61
ESTOQUES	170.371,88	84.720,24	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	9.108.530,35	10.167.470,39	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	16.203,78	17.006,52
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	2.907.472,93	4.352.728,06	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	25.018,48
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	2.899.938,52	2.726.057,96	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	25.018,48
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A LONGO PRAZO	7.534,41	7.534,41	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	514.021,50	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	1.105.114,19	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	6.131.653,37	5.745.338,28	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	4.510.947,01	4.124.631,92		0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	1.620.706,36	1.620.706,36		0,00	0,00
INTANGÍVEL	69.404,05	69.404,05		0,00	0,00
SOFTWARES	69.404,05	66.506,65		0,00	0,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	0,00	2.897,40		0,00	0,00

CREA/PE

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			TOTAL DO PASSIVO	697.405,87	809.474,79
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	10.862.136,96	10.323.513,54
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	10.862.136,96	10.323.513,54
TOTAL	11.559.542,83	11.132.988,33	TOTAL	11.559.542,83	11.132.988,33
ATIVO FINANCEIRO	2.141.662,49	1.499.321,17	PASSIVO FINANCEIRO	1.048.279,77	865.513,24
ATIVO PERMANENTE	9.417.880,34	9.633.667,16	PASSIVO PERMANENTE	0,00	25.018,48
SALDO PATRIMONIAL				10.511.263,06	10.242.456,61

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Quadro do Superávit/Déficit Financeiro

	Exercício Atual	Exercício Anterior
Superávit Financeiro	1.093.382,72	633.807,95

CREA/PE

Período Anterior: 01/01/2014 à 31/12/2014

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Evandro de Alencar Carvalho
Presidente

400.076.854-91

Natália Limas Sabino
Gerente Administrativa Financeira

008.483.739-01

Carlos Alberto Alves Silva
Contador

CRC-PE 10.966/05
126.329.104-04

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco

CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	17.158.644,00	17.282.337,00	17.441.052,57	158.715,57
RECEITA TRIBUTÁRIA	5.628.055,00	5.628.055,00	5.245.354,78	-382.700,22
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.628.055,00	5.628.055,00	5.245.354,78	-382.700,22
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.628.055,00	5.628.055,00	5.245.354,78	-382.700,22
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.233.268,00	10.233.268,00	10.396.602,72	163.334,72
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.777.881,00	5.777.881,00	6.548.271,90	770.390,90
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.036.097,00	5.036.097,00	5.651.402,70	615.305,70
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	741.784,00	741.784,00	896.869,20	155.085,20
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.455.387,00	4.455.387,00	3.848.330,82	-607.056,18
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.021.887,00	4.021.887,00	3.507.826,35	-514.060,65
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	433.500,00	433.500,00	340.504,47	-92.995,53
RECEITA DE SERVIÇOS	688.221,00	688.221,00	774.434,22	86.213,22
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	474.733,00	474.733,00	91,46	-474.641,54
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	49.764,00	49.764,00	773.892,02	724.128,02
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	163.724,00	163.724,00	0,00	-163.724,00
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	0,00	0,00	450,74	450,74
FINANCEIRAS	131.000,00	131.000,00	293.246,54	162.246,54
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	131.000,00	131.000,00	293.246,54	162.246,54
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	131.000,00	131.000,00	293.246,54	162.246,54

CREA/PE

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	123.693,00	36.000,00	-87.693,00		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	478.100,00	478.100,00	695.414,31	217.314,31		
DÍVIDA ATIVA	170.850,00	170.850,00	192.949,93	22.099,93		
MULTAS DE INFRAÇÕES	72.250,00	72.250,00	97.441,48	25.191,48		
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	235.000,00	235.000,00	405.022,90	170.022,90		
RECEITA DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	649.964,67	-150.035,33		
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	649.964,67	-150.035,33		
TRANSFERÊNCIAS	800.000,00	800.000,00	649.964,67	-150.035,33		
SUB-TOTAL DAS RECEITAS	17.958.644,00	18.082.337,00	18.091.017,24	8.680,24		
DÉFICIT	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTAL	17.958.644,00	18.082.337,00	18.091.017,24	8.680,24		
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	17.158.644,00	17.282.337,00	16.549.931,62	16.258.345,22	15.933.438,47	732.405,38
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.936.405,00	11.144.175,00	11.002.112,12	11.002.112,12	10.907.199,54	142.062,88
REMUNERAÇÃO PESSOAL	8.371.175,00	8.507.945,00	8.371.598,23	8.371.598,23	8.371.598,23	136.346,77
ENCARGOS PATRONAIS	2.565.230,00	2.636.230,00	2.630.513,89	2.630.513,89	2.535.601,31	5.716,11
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.157.569,00	5.291.453,00	4.800.598,72	4.509.012,32	4.288.166,90	490.854,28
BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.099.403,00	821.564,16	787.227,68	787.227,68	787.227,68	34.336,48
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	63.399,00	84.399,00	78.531,02	78.531,02	78.531,02	5.867,98
USO DE BENS E SERVIÇOS	310.229,00	381.569,54	323.085,52	320.385,52	300.677,20	58.484,02
DIÁRIAS	366.395,00	855.395,00	827.207,99	827.207,99	827.207,99	28.187,01
PASSAGENS	185.000,00	201.072,19	167.835,14	167.835,14	167.835,14	33.237,05
SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	3.133.143,00	2.947.453,11	2.616.711,37	2.327.824,97	2.126.687,87	330.741,74
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	41.414,00	39.414,00	32.809,16	32.809,16	32.809,16	6.604,84
TRIBUTOS	41.414,00	39.414,00	32.809,16	32.809,16	32.809,16	6.604,84

CREA/PE

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	300.400,00	234.400,00	212.154,15	212.154,15	211.299,24	22.245,85
SERVIÇOS BANCÁRIOS	141.550,00	361.550,00	342.215,25	342.215,25	342.215,25	19.334,75
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	252.345,00	211.345,00	160.042,22	160.042,22	151.748,38	51.302,78
SUBVENÇÕES SOCIAIS	252.345,00	211.345,00	160.042,22	160.042,22	151.748,38	51.302,78
RESERVAS	328.961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	800.000,00	800.000,00	488.482,09	429.194,59	387.782,09	311.517,91
INVESTIMENTOS	800.000,00	800.000,00	488.482,09	429.194,59	387.782,09	311.517,91
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	162.606,00	129.606,00	102.167,00	42.879,50	1.467,00	27.439,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	637.394,00	670.394,00	386.315,09	386.315,09	386.315,09	284.078,91
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	17.958.644,00	18.082.337,00	17.038.413,71	16.687.539,81	16.321.220,56	1.043.923,29
SUPERÁVIT	0,00	0,00	1.052.603,53	0,00	0,00	0,00
TOTAL	17.958.644,00	18.082.337,00	18.091.017,24	16.687.539,81	16.321.220,56	-8.680,24
TOTAL	17.958.644,00	18.082.337,00	18.091.017,24	16.687.539,81	16.321.220,56	-8.680,24

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Evandro de Alencar Carvalho
Presidente

400.076.854-91

Natália Lirnas Sabino
Gerente Administrativa Financeira

008.483.739-01

Carlos Alberto Alves Silva
Contador

CRC-PE 10.966/05
126.329.104-04

CREA/PE

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITOS		LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	81.056,93	30.985,12	30.985,12	50.071,81	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	81.056,93	30.985,12	30.985,12	50.071,81	0,00
TOTAL:	0,00	81.056,93	30.985,12	30.985,12	50.071,81	0,00

CREA/PE

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	0,00	459.653,86	456.520,51	3.133,35	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	0,00	90.419,02	90.419,02	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	360.414,51	358.200,11	2.214,40	0,00
DEMAIS DESPESAS CORRENTES	0,00	1.623,06	704,11	918,95	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	7.197,27	7.197,27	0,00	0,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	0,00	5.908,00	5.908,00	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	5.908,00	5.908,00	0,00	0,00
TOTAL:	0,00	465.561,86	462.428,51	3.133,35	0,00

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco
CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	18.091.017,24	16.558.448,09	Despesa Orçamentária	16.718.524,93	15.412.385,28
RECEITA REALIZADA	18.091.017,24	16.558.448,09	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	16.687.539,81	15.412.385,28
RECEITA CORRENTE	17.441.052,57	15.802.682,26	DESPESA CORRENTE	16.258.345,22	14.565.092,68
RECEITA TRIBUTÁRIA	5.245.354,78	5.100.077,57	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.002.112,12	10.105.159,04
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.245.354,78	5.100.077,57	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.256.233,10	4.459.933,64
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.245.354,78	5.100.077,57	DESPESA DE CAPITAL	429.194,59	847.292,60
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.396.602,72	9.182.802,44	INVESTIMENTOS	429.194,59	847.292,60
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.548.271,90	6.756.541,41	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	30.985,12	
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.651.402,70	6.074.697,93			
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	896.869,20	681.843,48			
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.848.330,82	2.426.261,03			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.507.826,35	2.108.127,04			
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	340.504,47	318.133,99			
RECEITA DE SERVIÇOS	774.434,22	769.508,30			
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	91,46	258,00			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	773.892,02	767.548,96			
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES		1.701,34			
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	450,74				

CREA/PE

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	293.246,54	139.086,80			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	36.000,00				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	695.414,31	611.207,15			
DÉVIDA ATIVA	192.949,93	156.617,78			
MULTAS DE INFRAÇÕES	97.441,48	52.460,55			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	405.022,90	376.884,96			
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS		25.243,86			
RECEITA DE CAPITAL	649.964,67	755.765,83			
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	649.964,67	755.765,83			
TRANSFERÊNCIAS	649.964,67	755.765,83			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	33.683.098,19	30.770.070,35	Pagamentos Extraorçamentários	33.684.212,54	31.523.005,53
Saldo em espécie do Exercício Anterior	770.284,53	377.156,90	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	2.141.662,49	770.284,53
Total:	52.544.399,96	47.705.675,34		52.544.399,96	47.705.675,34

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Evandro de Alencar Carvalho
Presidente


400.076.854-91

Natália Limas Sabino
Gerente Administrativa Financeira

008.483.739-01

Carlos Alberto Alves Silva
Contador
CRC-PE 10.966/05
126.329.104-04

Impresso em: 08/04/2016

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página:2/2

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco

CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	17.441.052,57	15.902.682,26
RECEITA TRIBUTÁRIA	5.245.354,78	5.100.077,57
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.245.354,78	5.100.077,57
ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.245.354,78	5.100.077,57
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.396.602,72	9.182.802,44
ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	6.548.271,90	6.756.541,41
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.651.402,70	6.074.697,93
PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	896.869,20	681.843,48
ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	3.848.330,82	2.426.261,03
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	3.507.826,35	2.108.127,04
PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	340.504,47	318.133,99
RECEITA DE SERVIÇOS	774.434,22	769.508,30
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	91,46	258,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	773.892,02	767.548,96
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	0,00	1.701,34
EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	450,74	0,00
FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	293.246,54	139.086,80
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	36.000,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	695.414,31	611.207,15
DÍVIDA ATIVA	192.949,93	156.617,78
MULTAS DE INFRAÇÕES	97.441,48	52.460,55
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	405.022,90	376.884,96
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	0,00	25.243,86
RECEITA DE CAPITAL	649.964,67	755.765,83
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	33.683.098,19	30.770.070,35
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	16.258.345,22	14.565.092,68
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.002.112,12	10.105.159,04
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.256.233,10	4.459.933,64
DESPESA DE CAPITAL	429.194,59	847.292,60
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	30.985,12	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	33.684.212,54	31.523.005,53
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	1.150.607,88	484.654,40
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	649.964,67	755.765,83
TRANSFERÊNCIAS	649.964,67	755.765,83
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	220.770,08	-91.526,77
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		

Página: 1/2

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco

CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: Janeiro/2015 a Dezembro/2015

Variações Patrimoniais

VARIACIONES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	18.555.165,25	17.184.680,39	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	18.016.541,83	14.462.577,01
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5.245.262,72	5.100.077,57	PESSOAL E ENCARGOS	11.789.339,80	10.863.068,36
TAXAS	5.245.262,72	5.100.077,57	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	8.365.700,51	7.765.419,78
TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.245.262,72	5.100.077,57	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	8.365.700,51	7.765.419,78
CONTRIBUIÇÕES	10.396.694,78	9.182.802,44	ENCARGOS PATRONAIS	2.630.513,89	2.302.656,82
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	10.396.694,78	9.182.802,44	ENCARGOS PATRONAIS - RPPS	2.630.513,89	2.302.656,82
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	10.396.694,78	9.182.802,44	BENEFÍCIOS A PESSOAL	787.227,68	757.909,32
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	774.434,22	769.508,30	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	787.227,68	757.909,32
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	774.434,22	769.508,30	OUTRAS VARIACIONES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS - PESSOAL E ENCARGOS	5.897,72	37.082,44
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	774.434,22	769.508,30	INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	5.897,72	37.082,44
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80	BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS E ASSISTENCIAIS	42.078,62	36.183,06
OUTRAS VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	293.246,54	139.086,80	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	42.078,62	36.183,06
MULTAS SOBRE ANUIDADES	293.246,54	139.086,80	OUTROS BENEFÍCIOS EVENTUAIS	42.078,62	36.183,06
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	685.964,67	756.425,83	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	3.657.490,58	2.853.280,81
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	363.403,33	624.605,68	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	296.793,71	117.051,68
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	363.403,33	624.605,68	CONSUMO DE MATERIAL	296.793,71	117.051,68
TRANSFERÊNCIAS INTERGVERNAMENTAIS	286.561,34	131.160,15	SERVIÇOS	3.400.696,87	2.736.229,13
TRANSFERÊNCIAS INTERGVERNAMENTAIS	286.561,34	131.160,15	DIARIAS	826.382,39	225.642,50
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	36.000,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	176.424,18	105.049,85
TRANSFERÊNCIAS DAS INSTITUIÇÕES PRIVADAS	36.000,00	0,00	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	2.397.890,30	2.405.536,78
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	660,00	VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS FINANCEIRAS	342.215,25	96.986,30
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS FÍSICAS	0,00	660,00	JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS OBTIDOS	342.215,25	96.986,30
OUTRAS VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.159.562,32	1.236.779,45	OUTROS JUROS E ENCARGOS DE EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	342.215,25	96.986,30
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	934,46	25.243,86	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	160.042,22	232.486,82
RECEITAS NÃO IDENTIFICADAS	934,46	25.243,86	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	160.042,22	232.486,82
DIVERSAS VARIACIONES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	1.158.627,86	1.211.535,59	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	160.042,22	232.486,82
MULTAS ADMINISTRATIVAS	97.441,48	52.460,55	TRIBUTÁRIAS	32.809,16	69.848,86

CREA/PE

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
INDENIZAÇÕES	539.379,35	376.192,91	IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	32.809,16	69.848,86
REVERSÃO DE PROVISÕES	3.133,35	49.112,50	IMPOSTOS	32.809,16	69.848,86
DÉVIDA ATIVA	366.830,49	733.769,63	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.992.566,20	310.722,80
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	151.843,19	0,00	DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	1.992.566,20	310.722,80
			VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	1.992.566,20	310.722,80
Total das Variações Ativas :	18.555.165,25	17.184.680,39	Total das Variações Passivas :	18.016.541,83	14.462.577,01
			RESULTADO PATRIMONIAL		
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	538.623,42	2.722.103,38
Total	18.555.165,25	17.184.680,39	Total	18.555.165,25	17.184.680,39

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Evandro de Alencar Carvalho
Presidente

400.076.854-91

Natália Lima Sabino
Gerente Administrativa Financeira

008.483.739-01

Carlos Alberto Alves Silva
Contador

CRC-PE 10.966/05
126.329.104-04

ANEXO II


Demonstrações Financeiras do Crea-PE

CREA/PE				
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco				
CNPJ: 09.795.881/0001-59				
Período: 01/01/2015 a 31/12/2015				
Comparativo da Receita				
Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	18.082.337,00	18.091.017,24	18.091.017,24	-8.680,24
6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	17.282.337,00	17.441.052,57	17.441.052,57	-158.715,57
6.2.1.2.1.01 - RECEITA TRIBUTÁRIA	5.628.055,00	5.245.354,78	5.245.354,78	382.700,22
6.2.1.2.1.01.01 - TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA	5.628.055,00	5.245.354,78	5.245.354,78	382.700,22
6.2.1.2.1.01.01.01 - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	5.628.055,00	5.245.354,78	5.245.354,78	382.700,22
6.2.1.2.1.01.01.01.001 - Anotação de Responsabilidade Técnica	5.628.055,00	5.245.354,78	5.245.354,78	382.700,22
6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	10.233.268,00	10.396.602,72	10.396.602,72	-163.334,72
6.2.1.2.1.02.01 - ANUIDADES PESSOAS FÍSICAS	5.777.881,00	6.548.271,90	6.548.271,90	-770.390,90
6.2.1.2.1.02.01.01 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO	5.036.097,00	5.651.402,70	5.651.402,70	-615.305,70
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Nível Superior	4.102.780,00	5.168.400,35	5.168.400,35	-1.065.620,35
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Nível Médio	933.317,00	483.002,35	483.002,35	450.314,65
6.2.1.2.1.02.01.02 - PESSOAS FÍSICAS DO EXERCÍCIO ANTERIOR	741.784,00	896.869,20	896.869,20	-155.085,20
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Nível Superior	741.784,00	885.763,79	885.763,79	-143.979,79
6.2.1.2.1.02.01.02.002 - Nível Médio	0,00	11.105,41	11.105,41	-11.105,41
6.2.1.2.1.02.02 - ANUIDADES DE PESSOAS JURÍDICAS	4.455.387,00	3.848.330,82	3.848.330,82	607.056,18
6.2.1.2.1.02.02.01 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO	4.021.887,00	3.507.826,35	3.507.826,35	514.060,65
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Falta 1	568.006,00	1.568.376,89	1.568.376,89	-1.000.370,89
6.2.1.2.1.02.02.01.002 - Falta 2	767.796,00	572.264,61	572.264,61	195.533,39
6.2.1.2.1.02.02.01.003 - Falta 3	506.123,00	311.749,75	311.749,75	194.373,25
6.2.1.2.1.02.02.01.004 - Falta 4	362.494,00	104.539,42	104.539,42	257.954,58
6.2.1.2.1.02.02.01.005 - Falta 5	328.243,00	45.457,85	45.457,85	282.785,15
6.2.1.2.1.02.02.01.006 - Falta 6	618.667,00	160.019,59	160.019,59	458.647,41
6.2.1.2.1.02.02.01.007 - Falta 7	870.556,00	151.898,54	151.898,54	718.657,46
6.2.1.2.1.02.02.01.008 - Falta 8	0,00	593.519,70	593.519,70	-593.519,70
6.2.1.2.1.02.02.02 - PESSOA JURÍDICA DO EXERCÍCIO ANTERIOR	433.500,00	340.504,47	340.504,47	92.995,53
6.2.1.2.1.02.02.02.008 - Falta 8	433.500,00	340.504,47	340.504,47	92.995,53
6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	688.221,00	774.434,22	774.434,22	-86.213,22
6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	474.733,00	91,46	91,46	474.641,54
6.2.1.2.1.05.01.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	266.945,00	91,46	91,46	266.853,54
6.2.1.2.1.05.01.02 - Organizações Fiscalizadas - Pessoas Jurídicas	207.788,00	0,00	0,00	207.788,00
6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	49.764,00	773.892,02	773.892,02	-724.128,02
6.2.1.2.1.05.02.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	49.764,00	773.892,02	773.892,02	-724.128,02
6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	163.724,00	0,00	0,00	163.724,00

CREA/PE		Período: 01/01/2015 a 31/12/2015			
Receita	Orçado	Arrec. Período	Arrec. Exerc.	Diferença	
6.2.1.2.1.05.03.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	163.724,00	0,00	0,00	163.724,00	
6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM VISTOS DE REGISTROS	0,00	450,74	450,74	-450,74	
6.2.1.2.1.05.04.01 - Profissionais - Pessoas Físicas	0,00	450,74	450,74	-450,74	
6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	131.000,00	293.246,54	293.246,54	-162.246,54	
6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	131.000,00	293.246,54	293.246,54	-162.246,54	
6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	131.000,00	293.246,54	293.246,54	-162.246,54	
6.2.1.2.1.06.05.07.003 - Poupança	130.000,00	293.246,54	293.246,54	-163.246,54	
6.2.1.2.1.06.05.07.004 - Fundos de Investimentos Lastreados em Títulos do Tesouro Nacional	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
6.2.1.2.1.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	123.693,00	36.000,00	36.000,00	87.693,00	
6.2.1.2.1.07.01 - Transferências Intragovernamentais	87.693,00	0,00	0,00	87.693,00	
6.2.1.2.1.07.03 - Transferências de Inst. Privadas	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	
6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	478.100,00	695.414,31	695.414,31	-217.314,31	
6.2.1.2.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	179.850,00	192.949,93	192.949,93	-22.099,93	
6.2.1.2.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	51.850,00	72.282,07	72.282,07	-20.432,07	
6.2.1.2.1.08.01.02 - Não Tributária (Multas Disc. Lets 5194/66 e 6496/77)	119.000,00	120.667,86	120.667,86	-1.667,86	
6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	72.250,00	97.441,48	97.441,48	-25.191,48	
6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	72.250,00	456,13	456,13	71.793,87	
6.2.1.2.1.08.02.02 - Pessoas Jurídicas	0,00	96.985,35	96.985,35	-96.985,35	
6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	235.000,00	405.022,90	405.022,90	-170.022,90	
6.2.1.2.1.08.03.01 - Indenizações	235.000,00	17.962,00	17.962,00	217.038,00	
6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	0,00	387.060,90	387.060,90	-387.060,90	
6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	800.000,00	649.964,67	649.964,67	150.035,33	
6.2.1.2.2.04 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	800.000,00	649.964,67	649.964,67	150.035,33	
6.2.1.2.2.04.01 - TRANSFERÊNCIAS	800.000,00	649.964,67	649.964,67	150.035,33	
6.2.1.2.2.04.01.01 - Auxílio A	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	
6.2.1.2.2.04.01.02 - Convênio PRODESU	0,00	649.964,67	649.964,67	-649.964,67	
Total:	18.082.337,00	18.091.017,24	18.091.017,24	-8.680,24	

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

<p>_____ Evandro de Alencar Carvalho Presidente 400.076.854-91</p>	<p>_____ Natália Lúmas Sobino Gerente Administrativa Financeira 008.483.739-01</p>	<p>_____ Carlos Alberto Alves Silva Contador CRC-PE 10.966/05 126.329.104-04</p>
--	--	--

Impresso em: 08/04/2016
 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 2/2

CREA/PE

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Pernambuco
CNPJ: 09.795.881/0001-59

Período: 01/01/2015 a 31/12/2015

Comparativo da Despesa Liquidada

Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	18.082.337,00	16.687.539,81	16.687.539,81	1.394.797,19
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	17.282.337,00	16.258.345,22	16.258.345,22	1.023.991,78
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.144.175,00	11.002.112,12	11.002.112,12	142.062,88
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	8.507.945,00	8.371.596,23	8.371.596,23	136.348,77
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	3.616.867,00	3.611.786,06	3.611.786,06	5.080,94
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	1.089.297,00	1.074.415,03	1.074.415,03	14.881,97
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	2.690.850,00	2.660.956,44	2.660.956,44	29.893,56
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	663.128,00	660.201,30	660.201,30	2.926,70
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	163.390,00	130.550,16	130.550,16	32.839,84
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	217.794,00	183.285,48	183.285,48	34.508,52
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	51.828,00	44.506,04	44.506,04	7.321,96
6.2.2.1.1.01.01.01.012 - Indenizações Trabalhistas	14.791,00	5.897,72	5.897,72	8.893,28
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	2.636.230,00	2.630.513,89	2.630.513,89	5.716,11
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	1.822.272,00	1.821.423,09	1.821.423,09	848,91
6.2.2.1.1.01.01.02.002 - INSS Terceiros	82.447,00	81.822,62	81.822,62	624,38
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	650.008,00	649.533,76	649.533,76	474,24
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	81.503,00	77.734,42	77.734,42	3.768,58
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.291.453,00	4.509.012,32	4.509.012,32	782.440,68
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	821.564,16	787.227,68	787.227,68	34.336,48
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	64.146,00	51.926,72	51.926,72	12.219,28
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	32.155,00	23.511,00	23.511,00	8.644,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	698.245,00	688.198,29	688.198,29	10.046,71
6.2.2.1.1.01.04.01.004 - Plano Odontológico	27.018,16	23.591,67	23.591,67	3.426,49
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	84.399,00	78.531,02	78.531,02	5.867,98
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	44.000,00	42.078,62	42.078,62	1.921,38
6.2.2.1.1.01.04.02.004 - Filho Excepcional	40.399,00	36.452,40	36.452,40	3.946,60
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	381.569,54	320.385,52	320.385,52	61.184,02
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	204.695,00	148.322,74	148.322,74	56.372,26
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	121.288,00	87.471,05	87.471,05	33.816,95
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	2.000,00	592,56	592,56	1.407,44
6.2.2.1.1.01.04.03.001.005 - Bandeiras, Flâmulas e Placas	1.000,00	960,00	960,00	40,00

CREA/PE		Período: 01/01/2015 a 31/12/2015			
Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.03.001.009 - Aquisição de Softwares de Base		12.300,00	11.260,00	11.260,00	1.040,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.012 - Materiais para Manutenção de Bens Imóveis/Instalações		26.158,00	20.803,08	20.803,08	5.354,92
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação		10.000,00	4.081,35	4.081,35	5.918,65
6.2.2.1.1.01.04.03.001.016 - Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação		28.349,00	21.954,70	21.954,70	6.394,30
6.2.2.1.1.01.04.03.001.019 - Prêmios, Diplomas e Medalhas		3.600,00	1.200,00	1.200,00	2.400,00
6.2.2.1.1.01.04.03.002 - DESPESAS COM VEÍCULOS		138.805,73	137.275,11	137.275,11	1.530,62
6.2.2.1.1.01.04.03.002.001 - Combustíveis e Lubrificantes		138.805,73	137.275,11	137.275,11	1.530,62
6.2.2.1.1.01.04.03.003 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		38.068,81	34.787,67	34.787,67	3.281,14
6.2.2.1.1.01.04.03.003.001 - Outros Materiais de Consumo		38.068,81	34.787,67	34.787,67	3.281,14
6.2.2.1.1.01.04.05 - DIÁRIAS		855.395,00	827.207,99	827.207,99	28.187,01
6.2.2.1.1.01.04.05.001 - Funcionários		180.375,00	174.570,37	174.570,37	5.804,63
6.2.2.1.1.01.04.05.002 - Conselheiros		424.711,00	415.113,21	415.113,21	9.597,79
6.2.2.1.1.01.04.05.003 - Colaboradores		40.309,00	37.771,29	37.771,29	2.537,71
6.2.2.1.1.01.04.05.005 - Fiscalização		210.000,00	199.753,12	199.753,12	10.246,88
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS		201.072,19	167.835,14	167.835,14	33.237,05
6.2.2.1.1.01.04.06.001 - Funcionários		40.000,00	19.303,37	19.303,37	20.696,63
6.2.2.1.1.01.04.06.002 - Conselheiros		146.072,19	139.804,32	139.804,32	6.267,87
6.2.2.1.1.01.04.06.003 - Colaboradores		15.000,00	8.727,45	8.727,45	6.272,55
6.2.2.1.1.01.04.09 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS		2.947.453,11	2.327.824,97	2.327.824,97	619.628,14
6.2.2.1.1.01.04.09.003 - Serviços Advocáticos		33.059,00	28.797,12	28.797,12	4.261,88
6.2.2.1.1.01.04.09.005 - Serviços de Informática		97.547,00	47.992,34	47.992,34	49.554,66
6.2.2.1.1.01.04.09.006 - Serviços de Motorista		388,00	0,00	0,00	388,00
6.2.2.1.1.01.04.09.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem		404.960,00	303.855,26	303.855,26	101.104,74
6.2.2.1.1.01.04.09.009 - Serviços de Segurança Predial e Preventiva		357.467,00	230.974,45	230.974,45	126.492,55
6.2.2.1.1.01.04.09.010 - Serviços de Medicina do Trabalho		10.000,00	1.430,00	1.430,00	8.570,00
6.2.2.1.1.01.04.09.011 - Serviços de Seleção, Treinamento e Orientação Profs.		17.712,00	9.171,00	9.171,00	8.541,00
6.2.2.1.1.01.04.09.012 - Serviços de Intermediação de Estágios		3.143,00	1.987,58	1.987,58	1.155,42
6.2.2.1.1.01.04.09.013 - Remuneração de Estagiários		189.279,00	187.055,74	187.055,74	2.223,26
6.2.2.1.1.01.04.09.018 - Serviço de Divulgação Institucional		25.000,00	19.617,24	19.617,24	5.382,76
6.2.2.1.1.01.04.09.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional		149.775,00	124.810,09	124.810,09	24.964,91
6.2.2.1.1.01.04.09.022 - Demais Serviços Profissionais		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
6.2.2.1.1.01.04.09.023 - Seguros de Bens Móveis		20.000,00	16.503,04	16.503,04	3.496,96
6.2.2.1.1.01.04.09.024 - Seguros de Bens Imóveis		10.571,00	1.899,77	1.899,77	8.671,23


CREA/PE		Período: 01/01/2015 a 31/12/2015			
Despesa		Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.01.04.09.026 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos		48.379,00	37.540,97	37.540,97	10.838,03
6.2.2.1.1.01.04.09.027 - Locação de Bens Imóveis		459.393,00	437.610,90	437.610,90	21.782,10
6.2.2.1.1.01.04.09.028 - Condomínios		64.984,00	57.126,72	57.126,72	7.857,28
6.2.2.1.1.01.04.09.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis		118.335,27	96.390,60	96.390,60	21.944,67
6.2.2.1.1.01.04.09.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis		39.600,00	36.773,22	36.773,22	2.826,78
6.2.2.1.1.01.04.09.032 - Serviços de Energia Elétrica		225.071,00	186.344,00	186.344,00	38.727,00
6.2.2.1.1.01.04.09.033 - Serviços de Água e Esgoto		31.672,00	13.896,97	13.896,97	17.775,03
6.2.2.1.1.01.04.09.035 - Postagem de Correspondência Institucional		135.782,00	109.832,27	109.832,27	25.949,73
6.2.2.1.1.01.04.09.036 - Serviços de Telecomunicações		198.838,84	168.332,18	168.332,18	30.506,66
6.2.2.1.1.01.04.09.037 - Serviços de Internet		92.746,00	79.449,83	79.449,83	13.296,17
6.2.2.1.1.01.04.09.044 - Impressos Gráficos		25.000,00	14.752,46	14.752,46	10.247,54
6.2.2.1.1.01.04.09.048 - Serviço de Alimentação		138.751,00	115.681,22	115.681,22	23.069,78
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		39.414,00	32.809,16	32.809,16	6.604,84
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS		39.414,00	32.809,16	32.809,16	6.604,84
6.2.2.1.1.01.05.01.001 - Inss Sobre Serviços Prestados		3.000,00	160,00	160,00	2.840,00
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas		36.414,00	32.649,16	32.649,16	3.764,84
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES		234.400,00	212.154,15	212.154,15	22.245,85
6.2.2.1.1.01.06.01 - Sentenças Judiciais		21.400,00	14.292,20	14.292,20	7.107,80
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições		108.000,00	104.495,01	104.495,01	3.504,99
6.2.2.1.1.01.06.03 - Despesas de Exercícios Anteriores		75.000,00	74.251,18	74.251,18	748,82
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento		30.000,00	19.115,76	19.115,76	10.884,24
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS		361.550,00	342.215,25	342.215,25	19.334,75
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários		35.000,00	24.545,97	24.545,97	10.454,03
6.2.2.1.1.01.07.02 - Despesas Com Cobrança		326.550,00	317.669,28	317.669,28	8.880,72
6.2.2.1.1.01.08 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		211.345,00	160.042,22	160.042,22	51.302,78
6.2.2.1.1.01.08.01 - SUBVENÇÕES SOCIAIS		211.345,00	160.042,22	160.042,22	51.302,78
6.2.2.1.1.01.08.01.001 - Prodesu		209.805,00	159.653,90	159.653,90	50.151,10
6.2.2.1.1.01.08.01.003 - Convênios, Acordos e Ajuda a Entidades - RES. 1053		1.540,00	388,32	388,32	1.151,68
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL		800.000,00	429.194,59	429.194,59	370.805,41
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS		800.000,00	429.194,59	429.194,59	370.805,41
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS		129.606,00	42.879,50	42.879,50	86.726,50
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas		129.606,00	42.879,50	42.879,50	86.726,50
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES		670.394,00	386.315,09	386.315,09	284.078,91
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios		80.514,00	6.191,56	6.191,56	74.322,44
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos		75.000,00	19.755,99	19.755,99	55.244,01

CREA/PE		Período: 01/01/2015 a 31/12/2015		
Despesa	Orçado	Realiz. Período	Realiz. Exerc.	Diferença
6.2.2.1.1.02.01.03.005 - Veículos	514.880,00	360.367,54	360.367,54	154.512,46
Total:	18.082.337,00	16.687.539,81	16.687.539,81	1.394.797,19

Recife-PE, 31 de dezembro de 2015

Evandro de Alencar Carvalho Presidente 400.076.854-91	Natália Lima Sabino Gerente Administrativa Financeira 008.483.739-01	Carlos Alberto Alves Silva Contador CRC-PE 10.966/05 126.329.104-04
---	--	--

Impresso em: 08/04/2016

 Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 4/4

APÊNDICES

Apêndice I

Comparativos da Receita e Despesa do Exercício 2015 em Relação a 2014.

Meses	Receita/14	Receita/15	Incremento	Crescimento (%)	Despesa/14	Despesa/15	Incremento	Crescimento (%)	Receita - Despesa (14)	Receita/Despesa (%) 14	Receita - Despesa (15)	Receita/Despesa (%) 15	Desempenho Exercício de 15 / 14 (R\$)	Desempenho Exercício de 15 / 14 (%)
Janeiro	3.350.214	3.427.785	77.571	2,3%	1.099.214	1.095.863	-3.352	-0,3%	2.251.000	204,8%	2.331.922	212,8%	80.922	2,4%
Fevereiro	1.497.436	2.233.844	736.408	49,2%	1.205.769	1.404.045	198.277	16,4%	291.667	24,2%	829.798	59,1%	538.131	35,9%
Março	2.871.801	2.990.229	118.428	4,1%	1.103.197	1.211.548	108.352	9,8%	1.768.604	160,3%	1.778.680	146,8%	10.076	0,4%
Abril	1.391.112	1.536.393	145.281	10,4%	1.140.165	1.200.717	60.552	5,3%	250.947	22,0%	335.676	28,0%	84.729	6,1%
Mai	1.003.130	1.012.351	9.220	0,9%	1.226.377	1.198.214	-28.163	-2,3%	-223.247	-18,2%	-185.863	-15,5%	37.383	3,7%
Junho	895.336	1.193.624	298.288	33,3%	930.513	1.399.348	468.834	50,4%	-35.178	-3,8%	-205.724	-14,7%	-170.546	-19,0%
Julho	1.056.282	1.433.187	376.904	35,7%	1.278.659	1.529.321	250.661	19,6%	-222.377	-17,4%	-96.134	-6,3%	126.243	12,0%
Agosto	959.287	939.442	-19.845	-2,1%	1.336.131	1.261.654	-74.476	-5,6%	-376.843	-28,2%	-322.212	-25,5%	54.631	5,7%
Setembro	1.095.137	889.168	-205.969	-18,8%	1.160.340	1.292.925	132.584	11,4%	-65.204	-5,6%	-403.757	-31,2%	-338.553	-30,9%
Outubro	816.798	734.022	-82.776	-10,1%	1.532.111	1.340.125	-191.986	-12,5%	-715.313	-46,7%	-606.103	-45,2%	109.210	13,4%
Novembro	684.249	822.977	138.727	20,3%	1.378.385	1.790.003	411.618	29,9%	-694.136	-50,4%	-967.026	-54,0%	-272.891	-39,9%
Dezembro	937.666	877.998	-59.668	-6,4%	2.021.524	1.963.777	-57.747	-2,9%	-1.083.858	-53,6%	-1.085.780	-55,3%	-1.921	-0,2%
TOTAL	16.558.448	18.091.017	1.532.569	9,3%	15.412.385	16.687.540	1.275.155	8,3%	1.146.063	7,4%	1.403.477	8,4%	257.415	1,6%

Comparativo da Participação da Folha de Pagamento na Receita e na Despesa dos Exercícios 2015 e 2014

Meses	Receita/15	Despesa de Pessoal e Encargos/15	Participação no Total(%)	Receita/14	Despesa de Pessoal e Encargos/14	Participação no Total(%)	Despesa/15	Despesa de Pessoal e Encargos/15	Participação no Total(%)	Despesa/14	Despesa de Pessoal e Encargos/14	Participação no Total(%)
Janeiro	3.427.785	744.312	21,7%	3.350.214	810.259	24,2%	1.095.863	744.312	67,9%	1.099.214	810.259	73,7%
Fevereiro	2.233.844	1.012.473	45,3%	1.497.436	990.092	66,1%	1.404.045	1.012.473	72,1%	1.205.769	990.092	82,1%
Março	2.990.229	751.354	25,1%	2.871.801	699.034	24,3%	1.211.548	751.354	62,0%	1.103.197	699.034	63,4%
Abril	1.536.393	721.346	47,0%	1.391.112	716.667	51,5%	1.200.717	721.346	60,1%	1.140.165	716.667	62,9%
Mai	1.012.351	790.718	78,1%	1.003.130	783.822	78,1%	1.198.214	790.718	66,0%	1.226.377	783.822	63,9%
Junho	1.193.624	915.707	76,7%	895.336	716.987	80,1%	1.399.348	915.707	65,4%	930.513	716.987	77,1%
Julho	1.433.187	942.260	65,7%	1.056.282	757.551	71,7%	1.529.321	942.260	61,6%	1.278.659	757.551	59,2%
Agosto	939.442	870.921	92,7%	959.287	916.795	95,6%	1.261.654	870.921	69,0%	1.336.131	916.795	68,6%
Setembro	889.168	883.089	99,3%	1.095.137	779.144	71,1%	1.292.925	883.089	68,3%	1.160.340	779.144	67,1%
Outubro	734.022	910.423	124,0%	816.798	846.025	103,6%	1.340.125	910.423	67,9%	1.532.111	846.025	55,2%
Novembro	822.977	997.638	121,2%	684.249	734.483	107,3%	1.790.003	997.638	55,7%	1.378.385	734.483	53,3%
Dezembro	877.998	1.461.872	166,5%	937.666	1.353.979	144,4%	1.963.777	1.461.872	74,4%	2.021.524	1.353.979	67,0%
TOTAL	18.091.017	11.002.112	60,8%	14.936.533	10.104.839	67,7%	16.687.540	11.002.112	65,9%	12.012.477	10.104.839	84,1%

Comparativo Receita e Despesa de 2015 Face 2014 - Regime de Competência**Receitas e Despesas dos exercícios 2015 em relação a 2014**

Rubricas	Acum./14	Acum./15	Participação do Acum./15 no Total/15 (%)	Incremento (15/14) R\$	Participação do incremento no Acum./15 (%)	Participação do incremento no Total /14 (%)
Receita	16.558.448	18.091.017	-	1.532.569	8,5%	9,3%
Despesa	15.412.385	16.687.540	-	1.275.155	7,6%	8,3%
Diferença	1.146.063	1.403.477	-	257.414	18,3%	22,5%
Participação da Receita na Despesa %	7,4%	8,4%	-	20,2%	-	-

Demonstrativo das Principais Receitas do Exercício 2015 em Relação ao 2014

Receita	Acum./14	Acum./15	Participação do Acum./15 no Total/15 (%)	Incremento (15/14) R\$	Participação do incremento no Acum./15 (%)	Participação do incremento no Total /15 (%)
ART	5.100.078	5.245.355	29,0%	145.277	2,8%	0,8%
Anuidade	9.182.802	10.396.603	57,5%	1.213.800	11,7%	6,7%
Emissão de Carteiras	767.549	773.892	4,3%	6.343	0,8%	0,0%
Restituições	376.885	387.061	2,1%	10.176	2,6%	0,1%
Dívida Ativa / Multas	166.059	290.391	1,6%	124.333	42,8%	0,7%
Diversas	965.076	997.715	5,5%	32.640	3,3%	0,2%
TOTAL	16.558.448	18.091.017	-	1.532.569	8,5%	8,5%

Demonstrativo das Principais Despesas do Exercício 2015 em Relação ao 2014

Despesa	Acum./14	Acum./15	Participação do Acum./15 no Total/15 (%)	Incremento (15/14) R\$	Participação do incremento no Acum./15 (%)	Participação do incremento no Total /15 (%)
Pessoal	7.802.502	8.371.598	50,2%	569.096	6,8%	3,4%
Encargos	2.302.335	2.630.514	15,8%	328.179	12,5%	2,0%
Benefícios	840.429	787.228	4,7%	-53.202	-6,8%	-0,3%
Diárias	225.643	827.208	5,0%	601.566	72,7%	3,6%
Passagens	105.050	167.835	1,0%	62.785	37,4%	0,4%
Diversas	4.136.426	3.903.157	23,4%	-233.269	-6,0%	-1,4%
TOTAL	15.412.385	16.687.540	-	1.275.155	7,6%	7,6%

Fonte: Superintendência

Apêndice II

Quadro 42 – Principais Eventos Societários no Exercício 2015 – Crea-PE

Mês	data (Dias)	Tema Central do Evento	Qtda Estimada Participantes	Local	Benefício Efetivo e Geral ao Crea-PE	Custo Total (R\$)
Maio	28/05 a 30/05/15	CONGRESSO UNINASSAU.	5.000	CENTRO DE CONVENÇÕES DE PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas, à Sociedade e quanto aos futuros formandos que irão fazer parte do Sistema Confea/Crea's.	Não houve.
Totais	3	1	5.000	---	1	0,00
Jun.	05/06/15	POSSE DA SUPERINTENDÊNCIA DA CPRM.	200	SEDE DA CPRM – PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais de Geologia.	Não houve.
	09/06/15	SEMINÁRIO SOBRE O ESTATUTO DA METRÓPOLE.	150	CAPE - CONDEPE/FIDEM	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	11/06/15-MANHÃ	HUB LATAM EM RECIFE.	200	PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DE PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	11/06/15-TARDE	MOBILIDADE URBANA – PLANEJA RECIFE.	200	PREFEITURA DO RECIFE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade, sobretudo quanto à contribuição ao Planejamento Urbano de Recife.	
	12/06/15	I FÓRUM CONIC DE ENGENHARIA	120	EMPRESARIAL RECIFE CENTER II	Representou o Crea-PE, visibilidade para o setor da Construção Civil em Pernambuco.	
	18/06/15	REUNIÃO DO CONSELHO DESENVOLVIMENTO URBANO DE RECIFE.	40	PREFEITURA DO RECIFE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, setor da Construção Civil e contribuição para o planejamento de Recife.	
	22/06/15	REUNIÃO NA PREFEITURA DE MORENO.	10	PREFEITURA DE MORENO	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	

	30/06/15	REUNIÃO COM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO - PETROLINA.	5	MPTP	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
Totais	7	8	925	---	8	0,00
Jul.	02/07/15	REUNIÃO NA PREFEITURA DE GRAVATÁ.	10	PREFEITURA DE GRAVATÁ	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	Não houve.
	07/07/15	REUNIÃO NAS PREFEITURAS DE PAUDALHO, CARPINA E LIMOEIRO.	30	NAS SEDES DAS PREFEITURAS	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
	10/07/15	REUNIÃO NA AMUPE.	8	SEDE DA AMUPE	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
	13/07/15	REUNIÃO COM A INFRAERO.	12	AEROPORTO DOS GUARARAPES	Participação do Crea-PE na reunião técnica quanto ao <i>HUB LATAM</i> no Recife, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	15/07/15	REUNIÃO COM A CELPE.	10	SEDE DA CELPE	Participação do Crea-PE na reunião técnica quanto a manutenções prediais, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	21/07/15	REUNIÃO COM A SEMOC.	25	PREFEITURA DO RECIFE	Participação do Crea-PE na implantação do novo Alvará Funcional e Habite-se de Recife, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	24/07/15	REUNIÃO DO CDU.	20	PREFEITURA DO RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	28/07/15	REUNIÃO NA AMUPE.	150	SEDE DA AMUPE	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
	30/07/15	REUNIÃO COM O IFPE.	5	IFPE RECIFE	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
Totais	9	9	270	---	8	
Ago.	04/08/15	SEMINÁRIO PERNAMBUCO NO CLIMA.	300	SHOPING RIO MAR	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.

	05/08/15	SEMINÁRIO SINDUSCON.	100	SINDUSCON - PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	11/08/15	REUNIÃO COM A SEMOC.	25	PREFEITURA DO RECIFE	Participação do Crea-PE na implantação do novo Alvará Funcional e Habite-se de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	19/08/15	Reunião com a SUDENE.	20	SEDE DA SUDENE	Participação do Crea-PE na orientação técnica da manutenção predial na SUDENE, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
Totais	4	4	445	---	4	0,00
Set.	02/09/15	FÓRUM SINDUSCON.	120	SINDUSCON - PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
	03/09/15	SEMINÁRIO SOBRE O PLANO DE MOBILIDADE DE RECIFE.	150	CAPE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	10/09/15	REUNIÃO DA APL METALMECÂNICA DE PE.	80	CAPE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	11/09/15	REUNIÃO DO CDU.	20	PREFEITURA DO RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	16/09/15	AUDIÊNCIA PÚBLICA NA CÂMARA DOS VEREADORES DO RECIFE.	100	CÂMARA DOS VEREADORES DO RECIFE	Representação do Crea-PE no debate sobre áreas de risco urbanas do Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	18/09/15	REUNIÃO NA PREFEITURA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO.	10	PREFEITURA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
	21/09/15	SEMINÁRIO INSTITUTO PELÓPIDAS SILVEIRA.	100	CAPE	Participação do CREA no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	

	22/09/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	100	DER/PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	24/09/15	REUNIÃO NA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE DE RECIFE.	12	SMAS	Representação do Crea-PE no evento quanto à contribuição do Planejamento Ambiental de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	25/09/15	REUNIÃO NO CONSELHO DE AGRICULTURA DE PE.	25	IPA	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	26/09/15	SEMINÁRIO DE SUSTENTABILIDADE FAFIRE.	150	FAFIRE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	29/09/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	30/09/15	REUNIÃO DA APL METALMECÂNICA DE PE.	20	CAPE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
Totais	13	13	907	---	13	0,00
Out.	01/10/15	REUNIÃO NO TCU.	25	TCU	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	Não houve.
	02/10/15	REUNIÃO DO CDU.	25	PREFEITURA DE RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	05/10/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	07/10/15	FÓRUM SINDUSCON.	100	SINDUSCON-PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	13/10/15	SEMINÁRIO ABIN.	100	CHESF	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	

	19/10/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	20/10/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	21/10/15	REUNIÃO DA APL METALMECÂNICA DE PE.	20	SEDEC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	22/10/15	CURSO DE NOVAS TECNOLOGIAS EM TOPOGRAFIA.	120	CREA	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter capacitação e valorização profissional</u> , bem como a <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	23/10/15	REUNIÃO DO CDU.	25	PREFEITURA DE RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	26/10/15	REUNIÃO COM O CPRH.	10	CPRH	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter assinatura de Termo de Cooperação Técnica</u> .	
	27/10/15	SEMINÁRIO INTERNACIONAL FBV DEVRY.	500	ARENA PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	28/10/15	OFICINA SMAS.	12	SMAS	Representação do Crea-PE no evento quanto à contribuição do Planejamento Ambiental de Recife, <u>obtendo visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	29/10/15	SEMINÁRIO ADEMI.	200	AUDITÓRIO DO BANCO DO BRASIL	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
Totais	14	14	1.197	---	14	0,00
Nov.	04/11/15	FÓRUM SINDUSCON.	100	SINDUSCON - PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
	10/11/15	OFICINA FACULDADE JOAQUIM NABUCO.	150	FJN	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	

	12/11/15	SEMINÁRIO UNICAP.	200	UNICAP	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	16/11/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	19/11/15	OFICINA SMAS.	12	SMAS	Representação do Crea-PE no evento quanto à contribuição do Planejamento Ambiental de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	20/11/15	SEMINÁRIO SUDENE SOBRE O CLIMA.	200	SUDENE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	23/11/15	PALESTRA SOBRE SISTEMA LEAN DE PRODUÇÃO.	100	CREA	Participação do Crea-PE no evento, para <u>obter capacitação e valorização profissional</u> , bem como a <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	26/11/15	REUNIÃO DO CDRS.	25	IPA	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	27/11/15	REUNIÃO DO CDU.	30	PREFEITURA DE RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	28/11/15	FESTIVAL ECOCURTAS.	150	LIVRARIA CULTURA	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
Totais	10	10	987	---	10	0,00
Dez.	01/12/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	DER	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	Não houve.
	02/12/15	FÓRUM SINDUSCON.	120	SINDUSCON - PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	07/12/15	REUNIÃO DO CONSELHO DE RECURSOS HÍDRICOS.	20	APAC	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	

	11/12/15	PALESTRA SOBRE DEMOCRACIA NO PALÁCIO DO GOVERNADOR.	100	PALÁCIO DO GOVERNO DE PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	14/12/15	CERIMÔNIA DA SECRETARIA DE AGRICULTURA NO PALÁCIO DO GOVERNADOR.	150	PALÁCIO DO GOVERNO DE PE	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	16/12/15	COMCLIMA SMAS.	100	MUSEU DO RECIFE	Representação do Crea-PE no evento quanto à contribuição do Planejamento Ambiental de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	21/12/15	COMITÊ DO CAR.	100	SEMAS	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	22/12/15	REUNIÃO DO CDU.	30	PREFEITURA DE RECIFE	Participação do Crea-PE no setor da Construção Civil e na contribuição ao Planejamento Urbano de Recife, <u>obtido visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
	29/12/15	REUNIÃO DO CDRS.	25	IPA	Representação do Crea-PE no evento, obtendo <u>visibilidade estadual</u> junto aos Profissionais, Empresas e à Sociedade.	
Totais	9	9	665	---	9	0,00
Total Geral	69	68	10.396	---	67	0,00

Nota: A API iniciou as suas atividades institucionais no Crea-PE em maio de 2015.

Fonte: Assessoria de Políticas Institucionais - API